

अनुसूची-१
(दफा ९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
ललितपुर महानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

पासपोर्ट साइजको
फोटो टाँस गरी
फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारको
दस्तखत

विज्ञापन नं.: (एक भन्दा बढी समूहमा दरखास्त दिने उम्मेदवारले सोही बमोजिम तलको कोठामा लेख्नु पर्नेछ)				
खुल्ला ☐ महिला ☐ आ.ज. ☐ मधेशी ☐ थारु ☐ दलित ☐ पि.क्षे. ☐ स्थानीय ☐				
पद:.....				
Name (Capital letter) :.....				
नाम:.....			लिङ्ग:.....	
नागरिकता नं.:.....			जन्म मिति:.....	
जारी मिति:..... जिल्ला:.....			हालको उमेर:.....बर्ष.....महिना:.....	
बाबुको नाम:.....			आमाको नाम:.....	
बाजेको नाम:.....			पति/पत्तिको नाम:.....	
स्थायी ठेगाना:				
प्रदेश:.....			जिल्ला:.....	
गा.पा./न.पा.			वडा नं.:.....	
टोल:.....			घर नं.:.....	
हालको ठेगाना: (स्थायी ठेगाना भन्दा फरक भए मात्र भर्ने)				
प्रदेश:.....			जिल्ला:.....	
गा.पा./न.पा.			वडा नं.:.....	
टोल:.....			घर नं.:.....	
इमेल:.....			मोबाइल नं.:	
शैक्षिक योग्यता र तालिमको विवरण:-				
शैक्षिक योग्यता	शिक्षण संस्था/तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	शैक्षिक उपाधि /तालिम	प्राप्त श्रेणी	कैफियत

तालिम					
अनुभव:					
कार्यालय	पद	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि		कैफियत
			देखि	सम्म	

स्वघोषणा

१. तत्काल अघि कुनै राजनैतिक संस्थाको सदस्य रहेको/नरहेको?.....
२. कुनै ध्वंसात्मक संघ, संस्थाको सदस्य भएको/नभएको/रहेको/नरहेको?.....
३. कुनै नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएको/नपाएको?.....
४. यस भन्दा अगाडी सुरक्षा निकायमा जागिर गरेको छ/छैन?

छ भने- भर्ना मिति:- छोडेको मिति

दर्जा:- छोड्नु/हट्नुको कारण:-

माथि लेखिएको विवरण ठिक साँचो छ। जानीजानी झुठा कुरा लेखि दिएको ठहरे नियम बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

औठा छाप

दायाँ

बायाँ

.....

उम्मेदवारको सही

मिति:

कार्यालय प्रयोजनको लागि	
रसिद/भौचर नं.:	रोल नं.:
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत गर्नेको अधिकृतको दस्तखत:
मिति:	मिति:

द्रष्टव्य:-

१. दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेख भएका कागजातहरू समेत अनिवार्य रूपमा आफैले “सकल बमोजिम नक्कल ठिक छ” भनि प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । माथि लेखिएको देखि बाहेक अन्य कुरा देखाउनु परेमा छुट्टै पानामा लेखि आवेदन साथ पेश गर्न सकिनेछ।

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
परीक्षा प्रवेश-पत्र

पासपोर्ट साइजको
फोटो टाँस गरी
फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारको
दस्तखत

- (क) विज्ञापन नं.:
(ख) नामथर:
(ग) पद:
(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :-

खुला:
महिला:
आ.ज.:
मधेशी:
थारू:
दलित:
पि.क्षे.:
स्थानीय:

सामान्य प्रशासन महाशाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ।

रोल नं.:-

परीक्षा केन्द्र :-

अधिकृतको दस्तखत:

द्रष्टव्य : अनुत्तीर्ण भएका उम्मेदवारको हकमा प्रारम्भिक स्वास्थ्य परीक्षण लगायतका कुन परीक्षामा निज उम्मेदवार अनुत्तीर्ण भएको हो, सो खुल्लाई प्रमाणित गरी निजलाई दिनु पर्नेछ र सोको अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. उम्मेदवारले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिईने छैन।
२. परीक्षा हल भित्र मोबाईल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश-पत्र ल्याउनु पर्नेछ।
४. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि हलमा प्रवेश गर्न दिईनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
५. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउनु लैजानु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन।
६. परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिने छ र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
७. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन।
८. परीक्षा दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराईनेछ।
९. उम्मेदवारले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ।
१०. पदपूर्ति समितिको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ।
११. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिनु हुँदैन। कुनै उम्मेदवारले प्रश्न-पत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ।
१२. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ३० मिनेट पछि मात्र परीक्षा भवन बाहिर जान दिईनेछ।
१३. ल्याकत (आई.क्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाईने छैन।
१४. प्रवेश-पत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेश-पत्र लिनु पर्नेछ।

ललितपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
परीक्षा प्रवेश-पत्र

पासपोर्ट साइजको
फोटो टाँस गरी
फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारको
दस्तखत

(क) विज्ञापन नं.:

(ख) नामथर:

(ग) पद:

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :-

खुला:

महिला:

आ.ज.:

मधेशी:

थारू:

दलित:

पि.क्षे.:

स्थानीय:

सामान्य प्रशासन महाशाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :-

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ।

रोल नं.:-

परीक्षा केन्द्र :-

अधिकृतको दस्तखत:

द्रष्टव्य : अनुत्तीर्ण भएका उम्मेदवारको हकमा प्रारम्भिक स्वास्थ्य परीक्षण लगायतका कुन परीक्षामा निज उम्मेदवार अनुत्तीर्ण भएको हो, सो खुल्लाई प्रमाणित गरी निजलाई दिनु पर्नेछ र सोको अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :-

१. उम्मेदवारले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिईने छैन।
२. परीक्षा हल भित्र मोबाईल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेश-पत्र ल्याउनु पर्नेछ।
४. परीक्षा शुरू हुने १५ मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि हलमा प्रवेश गर्न दिईनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरू भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरू भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
५. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउनु लैजानु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन।
६. परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिने छ र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
७. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन।
८. परीक्षा दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, वीमा आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराईनेछ।
९. उम्मेदवारले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ।
१०. पदपूर्ति समितिको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ।
११. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिनु हुँदैन। कुनै उम्मेदवारले प्रश्न-पत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ।
१२. वस्तुगत परीक्षा शुरू भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट पछि मात्र परीक्षा भवन बाहिर जान दिईनेछ।
१३. ल्याकत (आई.क्यू.) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाईने छैन।
१४. प्रवेश-पत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेश-पत्र लिनु पर्नेछ।