

ललितपुर महानगरपालिका

सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

प्रतिवेदन



सहजिकरण तथा प्रतिवेदन तयारी



एकाउन्टविलिटी इनिशियटिभ

बबरमहल, काठमाडौं

पौष, २०७६

विषय सूची

| | |
|--|----|
| १. परिचय | २ |
| १.१ पृष्ठभूमि | २ |
| १.२ कार्यक्रमको उद्देश्य | २ |
| २. विधि | ३ |
| २.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार | ३ |
| २.२ सूचना तथा राय संकलन | ३ |
| ३. नतिजाहरू | ४ |
| ३.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण | ४ |
| ३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया | ५ |
| ३.३ नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था | ६ |
| ३.४ निर्वाचित जनप्रतिनिधि सम्बन्धी नागरिक प्रतिवेदनको नतिजा | १४ |
| ३.५ सकारात्मक प्रयास | १४ |
| ४. कार्यक्रमको विवरण | १७ |
| ४.१ सवाल जवाफ | १९ |
| ४.२ प्रतिवद्धता | २५ |
| अनुसुचि १: ललितपुर महानगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको समय तालिका | २७ |
| अनुसुचि २ : कार्यक्रमका भ्रूलकहरू | २९ |
| अनुसुचि ३ : बहिर्गमन अभिमत प्रश्नावली | ३२ |
| अनुसुचि ४ : नागरिक प्रतिवेदन पत्र) प्रश्नावली | ३३ |
| अनुसुचि ५ : सहभागीहरूको उपस्थिती (अशोक पार्टी प्यालेस, पाटन ढोका) | ३८ |
| सहभागीहरूको उपस्थिती (वडा नं.४,जावलाखेल) | ४७ |

१. परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय तहहरूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागरिक बीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाइ हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृत्यामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृत्याकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरू सच्याउन मद्दत गर्दछ ।

यसरी सार्वजनिक सुनुवाइले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर नागरिकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रूपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाइमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा गरेका सुधारहरू समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृत्याबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरू समेत तयार हुन्छ ।



यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । ललितपुर महानगरपालिकाको आयोजना र एकाउन्टविलिटि ईनिसिएटिभ प्रा.लि काठमाण्डौंको संयोजनमा संचालन गरीको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गरीएको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

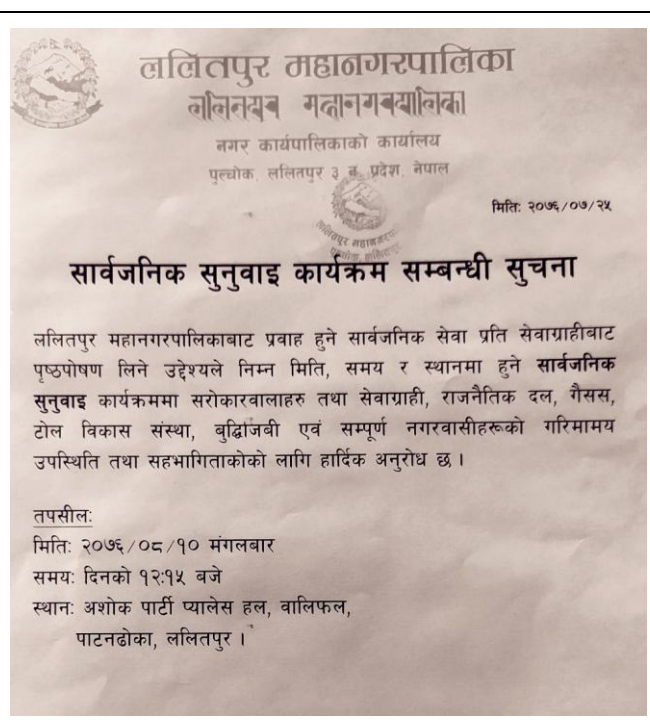
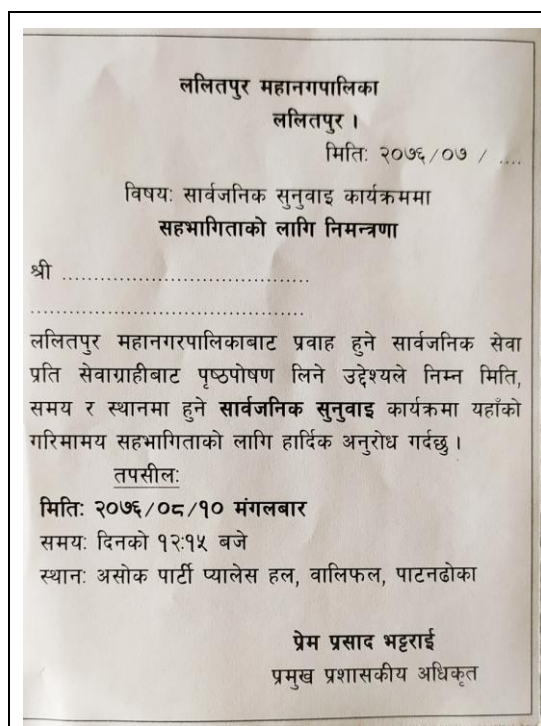
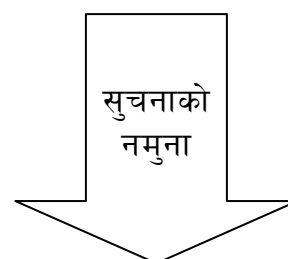
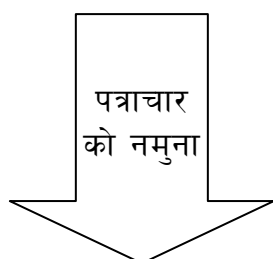
ललितपुर महानगरपालिकाको सार्वजनिक सेवाप्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्रमुख उद्देश्य हो भने सहायक उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेको छ ।

- ललितपुर महानगरपालिकाबाट प्रदान गरीने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- महानगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

ललितपुर महानगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरूसँग (महाशाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरू) कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरूलाई कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । कार्यालयबाट सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरूलाई पत्र तथा फोनबाट सुचना गराईएको थियो । वडा तथा बजार क्षेत्रमा सुचना समेत टाँस गरीएको थियो । कार्यक्रमको आम नागरिकलाई कान्तिपुर एफ. एम. बाट सुचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । समन्वय बैठक राखि कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । दुबै स्थानको सार्वजनिक सुनुवाइलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।



२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

सेवाग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत लिने गरिन्छ ।



ललितपुर महानगरपालिका कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो ।

यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । (सोधिएको प्रश्नको नमुना अनुसुचि २)

ख) नागरिक प्रतिवेदन पत्र

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको लागि फारामको प्रयोग गरी महानगरपालिकाको विभिन्न वडामा गई अन्तर्वार्ता लिईएको दियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको थियो । (सोधिएको प्रश्नको नमुना अनुसुचि ३)



नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

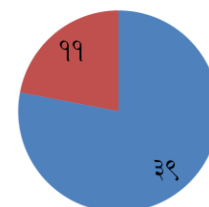
ग) नागरिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन

महानगरपालिकाले प्रदान गरेको सेवाको लागि दर्ता, जन्मदर्ता, नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको कार्य सम्पादन गरे नगरेको वारेमा महानगरपालिकाको विभिन्न तहमा गएर अवलोकन गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरू

३.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण

बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौट भएका ५० जना मध्ये ३९ पुरुष र ११ महिलाहरू थिए । ललितपुर



■ पुरुष ■ महिला

महानगरपालिकाबाट सेवा लिएर बाहिर निस्किरहेका सेवाग्राहीहरूसंग ८ प्रकारका प्रश्नहरू सोधिएको थियो ।

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

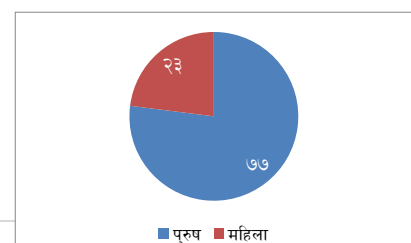
| क.सं. | सेवाको नाम | मूल्याङ्कन | | | | | | | | |
|-------------|--|--|------------|--------|----------|----|-------------|----|-----------|----|
| १. | तपाईंले लिने सेवा कहाँबाट लिने भन्नेमा तपाईं स्पष्ट हुनुहुन्थ्यो ? | <p>Bar chart showing responses for question 1. The y-axis ranges from 0 to 25. The x-axis categories are स्पष्ट (blue), ठीकै (red), and अस्पष्ट (green). The values are 22, 14, and 14 respectively.</p> <table border="1"> <tr> <th>मूल्याङ्कन</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>स्पष्ट</td> <td>२२</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>१४</td> </tr> <tr> <td>अस्पष्ट</td> <td>१४</td> </tr> </table> | मूल्याङ्कन | संख्या | स्पष्ट | २२ | ठीकै | १४ | अस्पष्ट | १४ |
| मूल्याङ्कन | संख्या | | | | | | | | | |
| स्पष्ट | २२ | | | | | | | | | |
| ठीकै | १४ | | | | | | | | | |
| अस्पष्ट | १४ | | | | | | | | | |
| २. | सेवा दिने कर्मचारी पर्याप्त छन | <p>3D bar chart showing responses for question 2. The y-axis ranges from 0 to 40. The x-axis categories are प्रयाप्त (blue), ठीकै (red), and अप्रयाप्त (green). The values are 32, 10, and 5 respectively.</p> <table border="1"> <tr> <th>मूल्याङ्कन</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>प्रयाप्त</td> <td>३२</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>१०</td> </tr> <tr> <td>अप्रयाप्त</td> <td>५</td> </tr> </table> | मूल्याङ्कन | संख्या | प्रयाप्त | ३२ | ठीकै | १० | अप्रयाप्त | ५ |
| मूल्याङ्कन | संख्या | | | | | | | | | |
| प्रयाप्त | ३२ | | | | | | | | | |
| ठीकै | १० | | | | | | | | | |
| अप्रयाप्त | ५ | | | | | | | | | |
| ३. | कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ? | <p>Bar chart showing responses for question 3. The y-axis ranges from 0 to 30. The x-axis categories are बुझे (blue), अलिअलि बुझे (red), and बुझेनन (green). The values are 27, 19, and 4 respectively.</p> <table border="1"> <tr> <th>मूल्याङ्कन</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>बुझे</td> <td>२७</td> </tr> <tr> <td>अलिअलि बुझे</td> <td>१९</td> </tr> <tr> <td>बुझेनन</td> <td>४</td> </tr> </table> | मूल्याङ्कन | संख्या | बुझे | २७ | अलिअलि बुझे | १९ | बुझेनन | ४ |
| मूल्याङ्कन | संख्या | | | | | | | | | |
| बुझे | २७ | | | | | | | | | |
| अलिअलि बुझे | १९ | | | | | | | | | |
| बुझेनन | ४ | | | | | | | | | |
| ४. | तपाईं प्रति कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? | <p>Bar chart showing responses for question 4. The y-axis ranges from 0 to 30. The x-axis categories are मिलनसार (blue), ठीकै (red), and अभद्र (green). The values are 18, 27, and 5 respectively.</p> <table border="1"> <tr> <th>मूल्याङ्कन</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>मिलनसार</td> <td>१८</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>२७</td> </tr> <tr> <td>अभद्र</td> <td>५</td> </tr> </table> | मूल्याङ्कन | संख्या | मिलनसार | १८ | ठीकै | २७ | अभद्र | ५ |
| मूल्याङ्कन | संख्या | | | | | | | | | |
| मिलनसार | १८ | | | | | | | | | |
| ठीकै | २७ | | | | | | | | | |
| अभद्र | ५ | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | मूल्याङ्कन |
|---------|--|--|
| ५. | कर्मचारीले आवश्यक (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे त ? | <p>Bar chart showing responses to the question: 'कर्मचारीले आवश्यक (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे त ?'. The Y-axis represents the number of responses, ranging from 0 to 40. The X-axis represents the response categories: स्पष्ट गरीदिए (Clear), अलमल हुने गरी सुचना दिए (Information given in a confusing manner), and सुचना दिएनन (Information not given). The values are: स्पष्ट गरीदिए: ३५, अलमल हुने गरी सुचना दिए: ११, सुचना दिएनन: ४.</p> |
| ६. | सेवा लिन अपनाइएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ? | <p>Bar chart showing responses to the question: 'सेवा लिन अपनाइएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?'. The Y-axis represents the number of responses, ranging from 0 to 35. The X-axis represents the response categories: छोटो (Short), ठीकै (Just right), and लामो (Long). The values are: छोटो: ६, ठीकै: ३०, लामो: १४.</p> |
| ७ | यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | <p>Bar chart showing responses to the question: 'यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?'. The Y-axis represents the number of responses, ranging from 0 to 35. The X-axis represents the response categories: पूर्ण सन्तुष्ट (Fully satisfied), ठिक ठीकै सन्तुष्ट (Partially satisfied), and असन्तुष्ट (Dissatisfied). The values are: पूर्ण सन्तुष्ट: १०, ठिक ठीकै सन्तुष्ट: ३१, असन्तुष्ट: ९.</p> |
| ८ | तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | <p>Bar chart showing responses to the question: 'तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?'. The Y-axis represents the number of responses, ranging from 0 to 50. The X-axis represents the response categories: आफै (Self), गाउँका सहयोगी/ठूलाबडाको (Neighbors/Elders), and मध्यस्थकर्ताको (Mediator's). The values are: आफै: ४४, गाउँका सहयोगी/ठूलाबडाको: ४, मध्यस्थकर्ताको: २.</p> |

स्रोत: स्थलगत सर्वेक्षण, मंसिर, २०७६

३.३ नागरिक प्रतिबेदन पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

नागरिक प्रतिबेदन पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था हासिल गर्नको लागि महानगरपालिकाले कम आएको उत्तरमा अलि बढी ध्यान दिई काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।



| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------|--------------|---|-----------|---|----|----|----|---|----|----|---|
| १. | सेवाको सन्तुष्टि | तपाईं नगरपालिकाको सेवा प्रवाहबाट कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ? | <table border="1"> <caption>सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा</caption> <thead> <tr> <th>प्रश्न</th> <th>सन्तुष्ट</th> <th>ठीकै</th> <th>असन्तुष्ट</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?</td> <td>३२</td> <td>५५</td> <td>१३</td> </tr> <tr> <td>सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?</td> <td>३०</td> <td>६३</td> <td>७</td> </tr> </tbody> </table> | प्रश्न | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट | तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? | ३२ | ५५ | १३ | सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | ३० | ६३ | ७ |
| | | प्रश्न | | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट | | | | | | | | | |
| तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? | ३२ | ५५ | १३ | | | | | | | | | | | | |
| सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | ३० | ६३ | ७ | | | | | | | | | | | | |
| सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | | | | | | | | | | | | | | | |
| २. | सेवाको नियमितता | नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | <table border="1"> <caption>सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा</caption> <thead> <tr> <th>प्रश्न</th> <th>सन्तुष्ट</th> <th>ठीकै</th> <th>असन्तुष्ट</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?</td> <td>१२</td> <td>५९</td> <td>२९</td> </tr> </tbody> </table> | प्रश्न | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट | नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | १२ | ५९ | २९ | | | | |
| | | प्रश्न | सन्तुष्ट | ठीकै | असन्तुष्ट | | | | | | | | | | |
| | | नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | १२ | ५९ | २९ | | | | | | | | | | |
| कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | <table border="1"> <caption>सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा</caption> <thead> <tr> <th>प्रश्न</th> <th>विश्वस्त</th> <th>ठीकै</th> <th>अविश्वस्त</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?</td> <td>१९</td> <td>६९</td> <td>१२</td> </tr> </tbody> </table> | प्रश्न | विश्वस्त | ठीकै | अविश्वस्त | कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | १९ | ६९ | १२ | | | | | | |
| प्रश्न | विश्वस्त | ठीकै | अविश्वस्त | | | | | | | | | | | | |
| कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | १९ | ६९ | १२ | | | | | | | | | | | | |
| तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? | <table border="1"> <caption>सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा</caption> <thead> <tr> <th>प्रश्न</th> <th>तिरिएको छैन</th> <th>एकदमै कम</th> <th>धेरै तिरिएको</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?</td> <td>९१</td> <td>५</td> <td>९</td> </tr> </tbody> </table> | प्रश्न | तिरिएको छैन | एकदमै कम | धेरै तिरिएको | तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? | ९१ | ५ | ९ | | | | | | |
| प्रश्न | तिरिएको छैन | एकदमै कम | धेरै तिरिएको | | | | | | | | | | | | |
| तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? | ९१ | ५ | ९ | | | | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|-------------|------------------------|----|-------|----|----------|----|
| | | यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? | <p>यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?</p> <table border="1"> <tr> <th>दिन</th> <th>संख्या</th> </tr> <tr> <td>१ दिन</td> <td>३५</td> </tr> <tr> <td>२ दिन</td> <td>३१</td> </tr> <tr> <td>धेरै दिन</td> <td>३१</td> </tr> </table> | दिन | संख्या | १ दिन | ३५ | २ दिन | ३१ | धेरै दिन | ३१ |
| दिन | संख्या | | | | | | | | | | |
| १ दिन | ३५ | | | | | | | | | | |
| २ दिन | ३१ | | | | | | | | | | |
| धेरै दिन | ३१ | | | | | | | | | | |
| ३. | सेवाप्रतिको जनविश्वास | ललितपुर महानगरपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | <p>यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?</p> <table border="1"> <tr> <th>विश्वस्त</th> <th>ठीकै</th> <th>अविश्वस्त</th> </tr> <tr> <td>२५</td> <td>६७</td> <td>८</td> </tr> </table> | विश्वस्त | ठीकै | अविश्वस्त | २५ | ६७ | ८ | | |
| | | विश्वस्त | ठीकै | अविश्वस्त | | | | | | | |
| | | २५ | ६७ | ८ | | | | | | | |
| | | यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? | <p>यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?</p> <table border="1"> <tr> <th>धेरै</th> <th>ठीकै</th> <th>गरेको छैन, विश्वास छैन</th> </tr> <tr> <td>११</td> <td>६४</td> <td>२४</td> </tr> </table> | धेरै | ठीकै | गरेको छैन, विश्वास छैन | ११ | ६४ | २४ | | |
| धेरै | ठीकै | गरेको छैन, विश्वास छैन | | | | | | | | | |
| ११ | ६४ | २४ | | | | | | | | | |
| यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? | <p>यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?</p> <table border="1"> <tr> <th>धेरै</th> <th>ठीकै</th> <th>गरेको छैन, विश्वास छैन</th> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>८१</td> <td>९</td> </tr> </table> | धेरै | ठीकै | गरेको छैन, विश्वास छैन | १० | ८१ | ९ | | | | |
| धेरै | ठीकै | गरेको छैन, विश्वास छैन | | | | | | | | | |
| १० | ८१ | ९ | | | | | | | | | |
| ललितपुर महानगरपालिकाले सामाजिक विभेदमा परेकाको लागि बजेट कार्यक्रमको बारेमा थाहा पाउनु भएको छ? | <p>यस कार्यालयले विपन्न वर्ग (सामाजिक विभेदमा परेका) को लागि बजेट तथा कार्यक्रमको बारेमा थाहा पाउनु भएको छ ?</p> <table border="1"> <tr> <th>छ</th> <th>अलिअलि छ</th> <th>छैन</th> </tr> <tr> <td>२०</td> <td>४२</td> <td>३५</td> </tr> </table> | छ | अलिअलि छ | छैन | २० | ४२ | ३५ | | | | |
| छ | अलिअलि छ | छैन | | | | | | | | | |
| २० | ४२ | ३५ | | | | | | | | | |
| ४. | सेवाको गुणस्तर | यस महानगरपालिकाबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ? | <table border="1"> <tr> <th>सन्तुष्ट</th> <th>कम सन्तुष्ट</th> <th>असन्तुष्ट</th> </tr> <tr> <td>४९</td> <td>४४</td> <td>७</td> </tr> </table> | सन्तुष्ट | कम सन्तुष्ट | असन्तुष्ट | ४९ | ४४ | ७ | | |
| | | सन्तुष्ट | कम सन्तुष्ट | असन्तुष्ट | | | | | | | |
| ४९ | ४४ | ७ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|----------------|------------|--------|------------|----|------------------|----|---------|----|
| | | | आफै | ठूलाबडाको | मध्यस्थकर्ताको | | | | | | | | |
| | | तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | ८७ | ८ | ५ | | | | | | | | |
| | | यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो? | १ पटक | २ पटक | सो भन्दा बढी | | | | | | | | |
| | | | ४० | २९ | ३१ | | | | | | | | |
| ५. | सेवा सम्बन्धी जानकारी | कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? | <table border="1"> <caption>कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?</caption> <thead> <tr> <th>वर्ग</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति राम्रो</td> <td>२९</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>६०</td> </tr> <tr> <td>नराम्रो</td> <td>११</td> </tr> </tbody> </table> | | | वर्ग | संख्या | अति राम्रो | २९ | ठीकै | ६० | नराम्रो | ११ |
| | | वर्ग | संख्या | | | | | | | | | | |
| | | अति राम्रो | २९ | | | | | | | | | | |
| ठीकै | ६० | | | | | | | | | | | | |
| नराम्रो | ११ | | | | | | | | | | | | |
| कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? | <table border="1"> <caption>कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?</caption> <thead> <tr> <th>वर्ग</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>छ</td> <td>२९</td> </tr> <tr> <td>आंशिक छ</td> <td>४८</td> </tr> <tr> <td>कुनै जानकारी छैन</td> <td>३१</td> </tr> </tbody> </table> | | | वर्ग | संख्या | छ | २९ | आंशिक छ | ४८ | कुनै जानकारी छैन | ३१ | | |
| वर्ग | संख्या | | | | | | | | | | | | |
| छ | २९ | | | | | | | | | | | | |
| आंशिक छ | ४८ | | | | | | | | | | | | |
| कुनै जानकारी छैन | ३१ | | | | | | | | | | | | |
| कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? | <table border="1"> <caption>कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?</caption> <thead> <tr> <th>वर्ग</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति राम्रो</td> <td>२०</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>६०</td> </tr> <tr> <td>खामसै राम्रो छैन</td> <td>२०</td> </tr> </tbody> </table> | | | वर्ग | संख्या | अति राम्रो | २० | ठीकै | ६० | खामसै राम्रो छैन | २० | | |
| वर्ग | संख्या | | | | | | | | | | | | |
| अति राम्रो | २० | | | | | | | | | | | | |
| ठीकै | ६० | | | | | | | | | | | | |
| खामसै राम्रो छैन | २० | | | | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|--------------|------------|-------|--------|------|----|-----------|----|--------------|---|
| | | | २० %जति | ५० %भन्दा कम | थाहा छैन | | | | | | | | |
| | | ललितपुर महानगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? | १७ | ४ | ७९ | | | | | | | | |
| ६. | नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा | तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? | धेरै | कम | गरेका छैनन | | | | | | | | |
| | | | ५ | २८ | ६७ | | | | | | | | |
| | | तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? | धेरै | ठिकै | अति कम | | | | | | | | |
| | | | ३ | ३३ | ६४ | | | | | | | | |
| | | तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? | धेरै | ठिकै | छैन | | | | | | | | |
| | | | १ | २८ | ७१ | | | | | | | | |
| ७. | सिफारिस सम्बन्धी | सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो? | <table border="1"> <caption>सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?</caption> <thead> <tr> <th>उत्तर</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पाएँ</td> <td>५०</td> </tr> <tr> <td>ठीकै पाएँ</td> <td>४४</td> </tr> <tr> <td>स्पष्ट पाइँन</td> <td>६</td> </tr> </tbody> </table> | | | उत्तर | संख्या | पाएँ | ५० | ठीकै पाएँ | ४४ | स्पष्ट पाइँन | ६ |
| उत्तर | संख्या | | | | | | | | | | | | |
| पाएँ | ५० | | | | | | | | | | | | |
| ठीकै पाएँ | ४४ | | | | | | | | | | | | |
| स्पष्ट पाइँन | ६ | | | | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----|--------------------|----|
| | | कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो? | <p>कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?</p> <table border="1"> <tr> <td>दिएँ</td> <td>२</td> </tr> <tr> <td>थोरै दिएँ</td> <td>७</td> </tr> <tr> <td>मागिएन र दिइएन पनि</td> <td>९१</td> </tr> </table> | दिएँ | २ | थोरै दिएँ | ७ | मागिएन र दिइएन पनि | ९१ |
| दिएँ | २ | | | | | | | | |
| थोरै दिएँ | ७ | | | | | | | | |
| मागिएन र दिइएन पनि | ९१ | | | | | | | | |
| | | त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | <p>त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिदा कसको सहयोग लिनुभयो ?</p> <table border="1"> <tr> <td>आफै</td> <td>८६</td> </tr> <tr> <td>मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे</td> <td>६</td> </tr> <tr> <td>नेता / ठूलाबडा</td> <td>६</td> </tr> </table> | आफै | ८६ | मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे | ६ | नेता / ठूलाबडा | ६ |
| आफै | ८६ | | | | | | | | |
| मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे | ६ | | | | | | | | |
| नेता / ठूलाबडा | ६ | | | | | | | | |
| | | कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ? | <p>कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?</p> <table border="1"> <tr> <td>राम्रो</td> <td>३०</td> </tr> <tr> <td>ठीक</td> <td>६२</td> </tr> <tr> <td>खराब</td> <td>६</td> </tr> </table> | राम्रो | ३० | ठीक | ६२ | खराब | ६ |
| राम्रो | ३० | | | | | | | | |
| ठीक | ६२ | | | | | | | | |
| खराब | ६ | | | | | | | | |
| ८. | पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी | कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ? | <table border="1"> <tr> <td>तुरुन्तै हुन्छ</td> <td>पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ</td> <td>जति भनेपनि हुन्छ</td> </tr> <tr> <td>१६</td> <td>७१</td> <td>१३</td> </tr> </table> | तुरुन्तै हुन्छ | पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ | जति भनेपनि हुन्छ | १६ | ७१ | १३ |
| | | तुरुन्तै हुन्छ | पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ | जति भनेपनि हुन्छ | | | | | |
| | | १६ | ७१ | १३ | | | | | |
| | | तपाईंको विचारमा महानगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ? | <table border="1"> <tr> <td>नियमित र राम्रोसँग</td> <td>ठिकै गर्छ</td> <td>नियमित रुपमा गर्दैन</td> </tr> <tr> <td>३१</td> <td>५८</td> <td>११</td> </tr> </table> | नियमित र राम्रोसँग | ठिकै गर्छ | नियमित रुपमा गर्दैन | ३१ | ५८ | ११ |
| नियमित र राम्रोसँग | ठिकै गर्छ | नियमित रुपमा गर्दैन | | | | | | | |
| ३१ | ५८ | ११ | | | | | | | |
| तपाईंको महानगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ? | <table border="1"> <tr> <td>राम्रो</td> <td>ठिकै</td> <td>खराब</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>७७</td> <td>११</td> </tr> </table> | राम्रो | ठिकै | खराब | १२ | ७७ | ११ | | |
| राम्रो | ठिकै | खराब | | | | | | | |
| १२ | ७७ | ११ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|--|------------|---|---|---------------------|--------------------------|
| | | | प्रभावकारी छन | ठिकै छन | प्रभावकारी छैनन |
| | | तपाईंको महानगरपालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ? | ६ | ७८ | १६ |
| | | योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ? | सहज | ठिकै | अप्यारो |
| | | योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ? | पढैन | मागेरै लिन्छन | रकम नदिए अप्यारो पाउँछन् |
| | | योजना सञ्चालन गर्दा महानगरपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ? | सजिलै पाईयो | कहिले काँही पाईयो | माग गर्दा पनि पाईएन |
| | | विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? | १७ | ७६ | ७ |
| | | विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? | सजिलै पाइन्छ | सोधेपछि पाइन्छ | सोधेपनि पाइदैन |
| | | योजना सञ्चालन गर्दा महानगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ? | १४ | ८१ | ५ |
| | | योजना सञ्चालन गर्दा महानगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ? | धेरै सहयोग पाएको छु | ठिकै सहयोग पाएको छु | निरुत्साहित गरिन्छ |
| | | योजना सञ्चालन गर्दा महानगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ? | ४ | ९२ | ४ |
| | | आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? | आवश्यक श्रोत उपलब्ध | कम श्रोत उपलब्ध | अति कम श्रोत उपलब्ध |
| | | काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? | ५६ | ३५ | ९ |
| | | ९. महानगरको तल दिइएका विविध | काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? | अति सरल | ठिकै |
| कार्यालयमा भएका कर्मचारीको कार्यशैली कस्तो छ ? | १४ | | ६५ | २१ | |
| कार्यालयमा भएका कर्मचारीको कार्यशैली कस्तो छ ? | रामो छ | | आवश्यकता भन्दा कम छ | रामो छैन | |
| | | | ५४ | ४० | ६ |

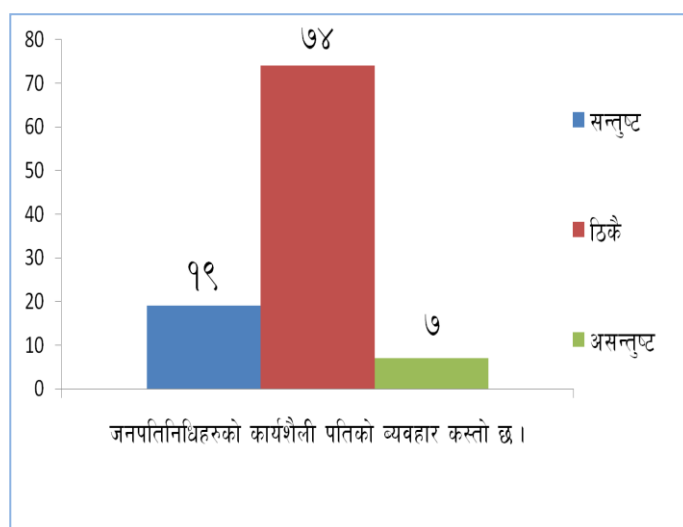
| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|---------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | | | टाँसेको देखेको छु | कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ | खै कतै देखिएन |
| | पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ? | ललितपुर महानगरपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो? | १० | ५२ | ३८ |
| | | कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? | १ | ४८ | ५१ |
| | | कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | ५ | ५६ | ३९ |
| | | ललितपुर महानगरपालिकामा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए थाहा पाउन भयो ? | १ वटा | २ वटा | कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन |
| | | ललितपुर महानगरपालिकामा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए थाहा पाउन भयो ? | ११ | ६ | ८३ |
| | | ललितपुर महानगरपालिकामा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | भएको छ | अहिलेसम्म संचालन भएको छैन | कार्यक्रमबारे कुनै जानकारी भएकै छैन |
| १० | पारदर्शिता सम्बन्धी | अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | ३ | ३ | ९४ |
| | | अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | २ | १४ | ८४ |
| | | सार्वजनिक सुनुवाइकोमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ? | धेरै | ठिकै | कम |
| | | अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | २ | १४ | ८४ |
| | | सार्वजनिक सुनुवाइकोमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ? | ३ | १२ | ८४ |
| | | अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ? | २ | १४ | ८४ |

| क्र.सं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|---------|------------|---|---------------------------|--------------------|----------------|
| | | | संयन्त्र बनेको छ | संयन्त्र बनेको छैन | जानकारी नै छैन |
| | | सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ? | ४ | १२ | ८४ |
| | | यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ? | ४ | १२ | ८४ |

स्रोत: स्थलगत सर्वेक्षण, मंसिर, २०७६

३.४ निर्वाचित जनप्रतिनिधि सम्बन्धी नागरिक प्रतिबेदनको नतिजा

सहभागीहरूलाई नागरिक प्रतिबेदन पत्रमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिको काम गर्ने तौरतरिका बारे तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ भनि जिज्ञासा राख्दा १९ जना सहभागीले सन्तुष्ट पाएको, ७४ जना सहभागी बाट ठिकै छ भन्ने उत्तर आएको र ७ जना सहभागीबाट वहाहरूको काम गराईबाट असन्तोष रहेको प्रतिक्रिया प्राप्त भयो ।



३.५ सकारात्मक प्रयास

पिउने पानी र बिउ विजन खरिदको लागि ATM Machine को प्रयोग :



विउ बिजन ATM

ललितपुर महानगरपालिका

नागरिक वडापत्र

शिक्षा शाखा

| सेवाको प्रकार | लाग्ने समय | सेवा शुल्क | आवश्यक कागजातहरू | प्रक्रिया |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| नयाँ विद्यालय अनुमति (पूर्व प्राथमिक विद्यालय समेत) | ३ महिना (चैत्र मसान्तसम्म) | रु.२५,०००(संस्थागतको हकमा) | <ul style="list-style-type: none"> विद्यालय सञ्चालन विनियमवली विव्यसको निर्णय वडा कार्यालयको सिफारिस नजिकको २ विद्यालयको सहमति व्यवशाय दर्ता सञ्चालकहरूको विवरण लालपूजा तथा ५ वर्षको घर भाडा सम्झौता सेवा क्षेत्रको नक्सा शिक्षक तथा विद्यार्थी विवरण | <ul style="list-style-type: none"> पीपमा दरखास्त सङ्कलन निरिक्षण प्रतिवेदन समितिको निर्णय धरौटि जम्मा गरेको रसिद |
| तह बप अनुमति | ३ महिना (चैत्र मसान्तसम्म) | रु.१०,०००(संस्थागतको हकमा) | <ul style="list-style-type: none"> विव्यसको निर्णय वडा कार्यालयको सिफारिस नजिकको २ विद्यालयको सहमति विनियम व्यवशाय दर्ता सञ्चालकहरूको विवरण लालपूजा तथा ५ वर्षको घर भाडा सम्झौता सेवा क्षेत्रको नक्सा शिक्षक तथा विद्यार्थी विवरण | <ul style="list-style-type: none"> पीपमा दरखास्त सङ्कलन निरिक्षण प्रतिवेदन समितिको निर्णय धरौटि जम्मा गरेको रसिद |
| कक्षा बप अनुमति (कक्षा १० सम्मको) | २ महिना (चैत्र मसान्तसम्म) | रु.८,००० (संस्थागतको हकमा) | <ul style="list-style-type: none"> विव्यसको निर्णय वडा कार्यालयको सिफारिस नजिकको २ विद्यालयको सहमति विनियम व्यवशाय दर्ता सञ्चालकहरूको विवरण लालपूजा तथा ५ वर्षको घर भाडा सम्झौता सेवा क्षेत्रको नक्सा शिक्षक तथा विद्यार्थी विवरण | <ul style="list-style-type: none"> माघमा दरखास्त सङ्कलन निरिक्षण प्रतिवेदन समितिको निर्णय धरौटि जम्मा गरेको रसिद |
| कक्षा तथा विषय बप अनुमति (कक्षा ११ सम्मको) | २ महिना (जेष्ठ मसान्तसम्म) | रु.१५,०००(संस्थागतको हकमा) | <ul style="list-style-type: none"> विव्यसको निर्णय वडा कार्यालयको सिफारिस नजिकको २ विद्यालयको सहमति विनियम व्यवशाय दर्ता सञ्चालकहरूको विवरण लालपूजा तथा ५ वर्षको घर भाडा सम्झौता सेवा क्षेत्रको नक्सा शिक्षक तथा विद्यार्थी विवरण | <ul style="list-style-type: none"> वैशाखमा दरखास्त सङ्कलन निरिक्षण प्रतिवेदन समितिको निर्णय धरौटि जम्मा गरेको रसिद |
| संस्थागत विद्यालयमा कक्षा १० सम्मको छात्रवृत्ति | २ महिना (जेष्ठ मसान्तसम्म) | निःशुल्क | <ul style="list-style-type: none"> वडाको सिफारिस अधिल्लो कक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समावेशी समूहको प्रमाणपत्र | <ul style="list-style-type: none"> छानविन समितिको निर्णय |
| संस्थागत विद्यालयमा कक्षा ११ र १२ का लागि कक्षा ११मा दिइने छात्रवृत्ति | २ महिना (श्रावण मसान्तसम्म) | निःशुल्क | <ul style="list-style-type: none"> वडाको सिफारिस अधिल्लो कक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समावेशी समूहको प्रमाणपत्र | <ul style="list-style-type: none"> छानविन समितिको निर्णय |
| कक्षा ८को लब्धाक पत्र सच्याउने तथा प्रतिलिपि प्रदान | सांझी दिन | रु.२०० | <ul style="list-style-type: none"> जन्मदर्ताको/ना.प्र.प.को प्रतिलिपि सच्याउनका लागि सक्कल लब्धाकपत्र विद्यालयको सिफारिस कम्पनीको कागजात | कागजात छानविन गरी उपलब्ध गराइनेछ |

2019-12-18 Wednesday

श्रोत: ललितपुर महानगर

नागरिकवडा पत्र



सहायता कक्ष

४. कार्यक्रमको विवरण

ललितपुर महानगरपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी मिति २०७६ मंसिर १० गते र २०७६ पौष ३ गते दुई पटक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । पहिलो सुनुवाइ कार्यक्रम असोक पार्टी प्यालेस हल, वालिफल, पाटन ठोका र दोस्रो कार्यक्रम ललितपुर महानगरपालिका वडा नं.४ को कार्यालय प्राङ्गण, जाउलाखेलमा सम्पन्न भयो पहिलो सुनुवाइमा सेवाग्राहीको उपस्थिति न्यून भएको हुँदा सोही कार्यक्रम पुनः गरिएको हो ।



दुबै कार्यक्रमको अध्यक्षता नगरप्रमुखश्री चिरीबाबु महर्जनले गर्नु भएको थियो । संयोजनको भूमिका निर्वाह गरेको परामर्शदाता (एकाउन्टविलिटि ईनिसियटिभ)ले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरिक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरिक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरेको थियो । उक्त सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका उद्देश्य नागरिक र महानगरपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र

सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्तिको लागि तथा जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गराउनका लागि यी कार्यक्रमहरूको आयोजना गरिएको हो । कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरि संचालन गरिएको थियो ।

प्रथम चरणका दुबै कार्यक्रमको संचालन ललितपुर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाका सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख श्रीभद्र ओझाद्वारा गरिएको थियो । सर्वप्रथम आशन ग्रहणको कार्यक्रम गरिएको भयो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, विषयगत शाखा प्रमुखहरू, वडा सचिवहरू, पत्रकार तथा सेवाग्राहीहरूलाई आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । महानगरपालिकाको तर्फबाट नगर उपप्रमुख गीता सत्याल तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रेम प्रसाद भट्टराईले सहभागी सबैलाई स्वागत गर्दै आ-आफ्नो मन्तव्य राख्नुभएको थियो । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रेम प्रसाद भट्टराईले कार्यक्रममा महानगरपालिकाको कार्यक्रमको बारेमा छोटकरी जानकारी राख्दै सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्यबारे प्रकाश पार्नुभएको थियो ।

दोस्रो चरणको कार्यक्रममा कार्यक्रमको संयोजन एकीनका प्रमुख कार्यकारी अधिकृत डा. शेषरमण न्यौपानेले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य र कार्यक्रमको आचार संहिता बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । त्यस पछि, सुवासचन्द्र घिमिरे र कृष्णमाया रिजाल लगायतले फिल्डबाट ल्याउनु भएका तथ्याङ्क (बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्र) को परिणाम प्रस्तुत गरिएको थियो ।



कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो र सहभागीहरूलाई प्रश्न सोध्न आग्रह गरिएको थियो । हात उठाएकाहरूलाई क्रमशः सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरिएको थियो । प्रथम पटकको कार्यक्रममा जम्मा छ जना र दोस्रोको पटकको कार्यक्रममा जम्मा १६ जना सहभागीहरूले आ-आफ्ना जिज्ञासाहरू र सुझावहरू राख्नुभएको थियो ।

अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरूलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरूमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो । सो सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य नागरिक र महानगर बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संकार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाइ नगरवासीहरूको नगरपालिकाको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन महानगरपालिकाले निरन्तरता दिनेछ ।

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका लागि बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरू, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुझाव दिनुहुने वासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, कार्यलय प्रमुख, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छौं। उक्त सार्वजनिक सुनुवाइमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिबद्धताहरू पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरिएको थियो।



४.१ सवाल जवाफ

तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरूले प्रश्न सोध्नुभएको र महानगरपालिका पदाधिकारी तथा अधिकृतहरूले दिनुभएको थियो।

४.१.१ २०७६ मंसिर १० गते असोक पार्टी हलमा भएको कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

| प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना | सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो | जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद | संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा |
|---|---|-----------------------------------|--|
| श्री धनगोविन्द मर्हजन, स्वां केव गुठी, संयोजक | कार्यक्रम हलमा किन गरियो ? | श्री चिरीबाबु मर्हजन- नगर प्रमुख, | स्थान छनौट ठिक भएन की जस्तो मलाई पनि लाग्दछ। |
| | | डा. शेषरमण न्यौपाने- सहजकर्ता | बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्रको प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको लागि खुल्ला स्थानमा नमिल्ने भएको र ठूलो हल खाज्दा असोक पार्टी प्यालेस रोज्नु परेको हो। |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | मंगल बजार भनेको पाटनको मुटु हो त्यहाको बाटोको अवस्था कस्तो छ थाहा छ ? त्यहाँ बिच्छाईएको ईटा धसिएको छ, हिंड्दा खुट्टा भाँचिने खालको छ,, मैले निवेदन पनि दिई सके तर सुनुवाइ भएन किन? | श्री चिरीबाबु मर्हजन, नगर प्रमुख श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | हो, यो सही हो, मलाई जानकारी छ, ईटा बिच्छाईएको पनि धेरै लामो समय भयो थाहा छ । तपाईंले दिएको निवेदनको प्रकृया पुगेन किन भन्दा तपाईंले ल्याएको कार्यक्रम बजेट वडाबाट पास भई आउनुपर्छ त्यो भएन । यस कामको लागि ब्द्व संग समन्वय गरि रु ५५ करोडको काम स्वीकृत भई कार्य शुरु भई सकेको तर त्यो क्षेत्र पुरातत्विक महत्वको भएकोले सम्बन्धित विज्ञ आई फिल्ड जाँच गरी फर्केको छ उनीहरूको प्रतिवेदन हामीलाई जानकारी प्राप्त भएको छैन । यो काम तुरुन्त शुरु हुन्छ । |
| | चोकमा दशैंको समयमा केही रमाइलो भएन खै ? कसरी गर्ने ? मन्दीरमा फल्लर किन हालिएन ? | श्री चिरीबाबु मर्हजन, नगर प्रमुख | आगामी दशैंमा फल्लर पक्कै हालिने छ । |
| श्री रमेश घिमिरे पत्रकार | आजको यो कार्यक्रमले कति ग्रेड पाउला ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | हामीले कार्यक्रमको जानकारी टिभी, रेडियो, वडाका सूचना पाटी तथा टोल टोलमा सूचना टाँस गरेका छौं, अन्तरवार्ता लिइएका सेवाग्राहीलाई निमन्त्रणा पत्र हातमा दिएका छौं तर उपस्थिति कम भयो । आगामी कार्यक्रममा यसमा ध्यान दिनेछौं । |
| श्री सूर्य प्रसाद घिमिरे, प्रगति शिक्षा सदन, प्र.अ. | शिक्षा महाशाखाको हालत किन सुधार भएन ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | भाडामा लिन भवनको खोजी भैरहेको छ, अब व्यवस्थित हुन्छ । शिक्षा शाखा केन्द्र सरकार र प्रदेश सरकारबाट स्थानिय सरकार उपेक्षित भएकोले यो स्थिति आएको हो । |
| | शिक्षकले तलब ३ महिनामा एकपटक किन ? प्रत्येक महिनामा पाउनुपर्ने होइन । | चिरीबाबु मर्हजन | मंसीर महिना देखि मासिक पाउने व्यवस्था भई रहेको छ, अवश्य पाउनुहुन्छ । |
| | ललितपुरमहानगरबाट | शिक्षा महाशाखा | शैक्षिक क्यालेन्डर, १७ बुँदे शिक्षा नीति |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | शैक्षिक सामाग्री के के बन्यो ? | प्रमुख | छ, संघिय शिक्षा ऐन/नियमावली नआएको (औपचारिक पत्र पखदै) छौं । |
| | जनताको काम गर्नेले मुस्कान सहितको जवाफ दिन किन गात्ते भएको ? | चिरीबाबु मर्हजन | मुस्कान सहितको सेवा दिन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत सबै कर्मचारीलाई अनुरोध गर्दछु । |
| श्री अनुप ओम्भा पत्रकार | जनताको उपस्थिति कम किन ? बजेट कति ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सेवाग्राहिको उदासिनता । हामीले कार्यक्रमको जानकारी टिभी, रेडियो, वडाका सूचना पाटी तथा टोल टोलमा सूचना टाँस गरेका छौं, अन्तरवार्ता लिइएका सेवाग्राहीलाई निमन्त्रणा पत्र नै हातमा दिएका छौं तर उपस्थिति कम भयो । |
| श्री सानुकाजी मर्हजन, गावहाल | मेरो फाईल कहाँ पुग्यो, सार्वजनिक चोक किन मिचियो ? पहिले देखि ढल निकास भइरहेको तर अहिले आएर बन्द गरियो किन ? | चिरीबाबु मर्हजन | निवेदन अगाडि बढेको प्राविधिक फिल्ड गई रिपोर्ट गर्दा ढल नभएको पाइयो । अब फेरि तुरुन्त अर्को प्राविधिक खटाई निरिक्षण गरिने छ । |

४.१.२ २०७६ पौष ३ गते ललितपुर महानगरपालिका वडा नं.४ को कार्यालय प्राङ्गणमा भएको कार्यक्रमको सवाल जवाफ:

| प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना | सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो | जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद | जवाफको संक्षिप्त व्यहोरा |
|--|---|--|--|
| श्री बुद्धिरत्न शाक्य | ललितपुर महानगरपालिका भित्र रहेका देवी देवताको मठ मन्दीर कहाँ कहाँ छन् ? महानगरपालिकाले सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण र अभिलेख अद्यावधिक गर्न पन्यो । | श्री चिरीबाबु मर्हजन - नगर प्रमुख | लगत राखिएको छ जग्गा खोजि गरि अध्यावधिक गरिदै छ । |
| श्री धनगोविन्द मर्हजन, स्वां केव गुठी, | आजको यस कार्यक्रममा वडाध्यक्षको उपस्थिती कम देखिन्छ नि किन हो ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई-प्रमुख प्रशासकीय | सबैलाई खबर गरेका हौं । यस्तो कार्यक्रममा भत्ता दिइन्न त्यै भएर पनि कम उपस्थिती भएको हुन सक्छ । |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| संयोजक, वडा नं २० | | अधिकृत | |
| | गुठिको भवन /जग्गा को आयकर वापत उठेको रकमको नाफामा कर लाग्छ की लाग्दैन ? | राजश्व महाशाखा प्रमुख | लाग्छ, तर गुठिकै संरक्षणमा खर्च गर्नको लागि प्रयोग गर्नु पर्छ । |
| श्री देव ब. राजभण्डारी | गावहालमा मछिन्द्रनाथको जात्रा रथ घुमाउने क्रममा सैनिक पल्टनले सलामी दिन्थ्यो हाल दिइन्न किन ? यसलाई निरन्तरता दिन सकिन्न ? | श्री चिरीबाबु मर्हजन- नगरप्रमुख | २०१२ साल देखि नै बन्द भएको रहेछ, म ०१४ सालमा जन्मेको मलाई थाहा भएन, म बुझ्छु । |
| श्री बाबुकृष्ण मर्हजन | सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण कसले गर्छ ? | श्री चिरीबाबु मर्हजन - नगर प्रमुख | राज्यले गर्छ, तर तपाईं हामी मिलेर यसलाई रेखदेख गर्नुपर्छ । |
| | महानगरमा कार्यरत पुराना कर्मचारी र समायोजन भएर आएका कर्मचारीको एउटै पदमा पनि भिन्न तलव स्केल कसरी भयो ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | तलव स्केल एउटै हुनुपर्छ फरक भएको भए हेरिन्छ, मिलाइन्छ । सेवाअवधि, ग्रेडले गर्दा हो की । |
| श्री राज बहादुर राई | सम्पत्ती कर रु. ४०० तिरी आएकोमा हाल रु. १६०० पुऱ्याइएको छ किन ? सरसफाइ कर दोहोरो (महानगर र संस्था) लिने गरिएको छ किन ? | राजश्व महाशाखा प्रमुख | २०७२ साल सम्म कर न्यून थियो, २०७३ साल देखि ५००% सम्म बढेको हो त्यसपछि बढाइएको छैन । नगरपालिकाले गाडि देखि ल्याण्डफिल्ड साइटसम्म लगे वापतको महशुल हो भने संस्थालाई दिएको चाहिं घरमै फोहर उठाउँन आए वापत लिएको हो । |
| श्री रमेश मर्हजन, वार्ड ८ | नगरपालिकामा नक्शापास भन्कटिलो छ । एजेन्ट नभई हुन्न दर्ता गर्न मात्र पनि रु. ५०० लिन्छन् । आफ्ना कर्मचारीलाई Online सेवा दिनुभन्दा पहिले तालिम दिनु पर्दैन | श्री चिरीबाबु मर्हजन - नगरप्रमुख, श्रीकुमार मर्हजन- बरिष्ठ इन्जिनियर | - विद्युतिय भवन इजाजत प्रणाली (EBPS System) लागु भएको छ , अब त्यस्तो हुन्न । - अनलाइन फारम प्रवृष्टि गर्दा इजाजत पत्र प्राप्त इन्जिनियरबाट गराउनुहोला किनकी उनीहरूलाई महानगरले user ID & password दिएको छ । |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| | ? | | <p>- वडा पिच्छे इन्जिनियर राख्ने व्यवस्था गरेका छौं नियुक्ति प्रकृया अगाडि बढी सकेको छ ।</p> <p>- प्रकृया छोटो बनाइएको छ, कृपया कार्यालयको website को Flow Chart हेर्नुहोला ।</p> |
| | बजेट आउने प्रकृया लामो छ, गत वर्ष वडा नं. ८ बालकुमारीको लागि भनि किटानी भई बजेट पुस्तिकामा आएको बजेट वडा नं. ९ मा कसरी गयो ? | श्री चन्द्रराजा महर्जन, पूर्वाधार समितिका संयोजक | पहिले बालकुमारी भनिएको थियो तर पछि फिल्ड सर्भेक्षण गर्दा रु. २ करोड भन्दा बढि बजेट नचाहिने रहेछ, त्यसैले २० करोड रकम बढी भएको हुँदा गएको हो । त्यसो गर्दा दुबै वडाका वडा अध्यक्षलाई राखी छलफल गरी निर्णय गरेका हौं । |
| श्री प्रकाश बहादुर थापा | <p>लगनखेल वसपार्क अस्तब्यस्त छ बनाउनु पन्थो, नगरपालिकाले भाडामा दिएको पसल रु. १०,००० मा एउटाले लिई अर्को व्यक्तिलाई बढीमा दिएको छ यस्तो पाइन्छ ?</p> <p>लगनखेल वस पार्क छेउछाउका फुटपाथमा तरकारी पसल छ, व्यवस्थित गर्नुपन्थो ।</p> | श्री चिरीबाबु महर्जन - नगरप्रमुख | <p>Green & Blue परियोजना अन्तरगत हाल व्यवस्थित गर्दै छौं । एकै प्रकृतिका रुख रोप्ने, पानी राख्नको लागि ट्याडकी किनेर दिएको छौं । खाली जग्गामा पार्क बनाउँदै छौं ।</p> <p>यहि आ.व.वाट तरकारी बजार हटाइ फराकिलो बनाइदैछ ।</p> |
| श्री चन्द्र प्रभाकर तिमल्सिना, वडा १५ | यदि घर बहालकर आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बुझाइएको थियो । तर अहिले घर बहालकर वडा कार्यालय वा महानगरपालिका कार्यालयमा बुझाउनुपर्ने जानकारी पाइयो । अब पहिले आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा तिरेको करको अर्थ नहुने हो ? अब | राजश्व महाशाखा प्रमुख | घरबहालकर २०७४ चैत्र सम्ममा चाहिं आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बुझाउनुपन्थो । त्यसपछि अर्थात २०७५ बैशाख देखि वडामा नै बुझाउनुपर्छ । संघ संस्थाको हकमा भने घर बहालकर आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा नै बुझाउनुपर्दछ । तर व्यक्तिगत घर बहालकर भने स्थानिय सरकारमा नै बुझाउनु पर्छ । |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | हामीले फेरि वडामा कर बुझाउँनुपर्ने हो ? | | |
| नाम उल्लेख नभएको | कुनै घरधनीले बहालकर तिर्ने, कसैले नतिर्ने ? के सबैलाई एउटै नियम लागु हुनुपर्ने होइन र ? कि पैसा, पावर लगाएर छुट पाएका हुन्की ? | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत. | सबैलाई नियम एउटै हो तर अध्यावधिक नभएको मात्र हो, अध्यावधिक गछौं । हामी नै बाँकी ५० प्रतिशत घरमा पुग्न नसकेका हौं । यो कुरामा जनता आफै पनि जागरुप हुनुपर्छ । |
| श्री राजेस कार्की, वडा ४ | सार्वजनिक जग्गा व्यक्तिलाई बाँड्न पाइन्छ ? देश नै खुल्ला दिसा मुक्त भैसकेको अवस्थामा महानगरपालिका वडा नं. ४ मा हेरौं न ! एक जना पर्यटकले Public toilet खै भनि सोध्दा उत्तर दिन सकिन के गरौं ? | श्री चिरीबाबु मर्हजन - नगरप्रमुख | सार्वजनिक जग्गा व्यक्तिलाई बाँड्न पाइदैन । कसैले भोग गरेको छ भने फिर्ता गर्नुपर्छ । हो, Public Toilet छैन वडाको पनि निजी चर्पी छैन । वडाको त नयां भवन बन्दैछ चर्पी पनि बन्छ । |
| श्री सुमन महर्जन (लक्ष्मण महर्जनको छोरा) | मैले बाटोमा अवराध गरेको भन्ने सुने, तर यो सत्य होइन । म नेपालको संविधानले दिएको अधिकार प्रयोग गरेको हुँ, २०२१ सालको निर्णय हामी मान्छौं । मेरो ७ कित्ताबाट बाटो जान्छ । यो कुरा नाप जाँच गरियोस् भुटो ठहरे म तिर्छु । | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत.. | यस्तो कार्यक्रममा व्यक्तिलाई आरोप लगाउन पाइन्न । यो अदालती प्रकृत्यामा गई सकेको छ, निर्णय छिट्टै आउला । |

सहभागीबाट आएका सुझावहरू:

- हाल सम्म नगर प्रमुखको कार्य सम्पादन राम्रोछ । सुविधा भोगि नहुनु होला र नयां गाडी पनि नकिन्नु होला ।
- नगर प्रमुखले कम्तिमा २ हप्तामा १ पटक सेवाग्राहीसँग प्रत्यक्ष भेटघाट गर्नुपर्ने ।

- ठूलाठूला काम गर्नुभन्दा जनताहरूलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने सुशासन सम्बन्धी ध्यान दिनुपर्‍यो ।
- महानगरले सेवाग्राहीबाट गुनासो लिने भन्दा सुभावहरू लिने र काम गर्ने गर्नु पर्‍यो ।
- पछि महानगरमा नयाँ वडाहरूमा नगर प्रमुखको उपस्थिति बढाउन पर्‍यो ।
- विगत भन्दा कर्मचारीको व्यवहारमा सुधार आएका छ तर अझै सुधार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
- पाटन हस्पिटल बाहिर विरामी बस्ने ठाउँमा फुटपाथमा तरकारी पसल छ, व्यवस्थित गर्नुपर्‍यो ।
- बाटोमा फास्टफुडका खोल, बोतल छ त्यसको कर बिक्री गर्ने पसले साहुबाट असुल गरी सफाई गर्नु पर्‍यो ।
- सहयोपेक्षी मानिसमा देखिन्छन् , व्यवस्थित गर्नु पर्‍यो ।
- साइकल लेनको कुरा भयो अब पदाधिकारी र कर्मचारी पनि साइकल चढेर कार्यालय आउने जाने गरे थप प्रभावकारी हुन्थ्यो ।
- यस्तो सार्वजनिक वहसको कार्यक्रम नियमित हुनुपर्‍यो । आगामी कार्यक्रम मंगलबजार वा लगनखेलमा गर्दा राम्रो हुन्छ ।

४.२ प्रतिवद्धता

कार्यक्रमको अन्त्यमा महानगरपालिकाको तर्फबाट निम्नानुसार प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

- पछिल्लो स्थानीय निर्वाचन पश्चातको यस सार्वजनिक सुनुवाइमा बहिर्गमन अभिमत, नागरिक प्रतिवेदन पत्रको प्रतिवेदनले औल्याएका विषयहरू र खुल्ला छलफलबाट आएका सल्लाह सुभावलाई सकारात्मक रूपमा ग्रहण गर्दछौ ।
- वार्षिक योजनाहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा पुरा गर्नेछौ ।



- सबै प्रकृयाहरू पु-याएर आएका कागजातको भुक्तानीमा ढिला गर्न दिइने छैन ।
- कर्मचारी नियमावलीमा चिया नास्ता समय किटान छैन तर सामान्यत १:३० देखि २:०० बजे सम्मलाई कार्यालयले खाजा खाने समय भनि अभ्यास गरिएको हो तर सेवाग्राहीलाई काममा बाधा पर्ने गरि सबै कर्मचारी अनुपस्थित हुने छैनन्

- नगरको सरसफाई, सौन्दर्यता तथा सार्वजनिक स्थलको संरक्षणमा विशेष ध्यान दिइनेछ ।
- सार्वजनिक महत्वका क्षेत्रहरु ठूलो पर्खालहरुले छेकिएका छन् , त्यसलाई हटाएर सामान्य तारवार मात्र लगाई सर्वसाधारणले हेर्न सक्ने अवस्थाको सिर्जना गरिने छ ।
- मुस्कान सहितको सेवा दिन र सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन प्रयासरत रहनेछौं ।
- नागरिक वडापत्रको स्थापना र पालना गरिनेछ । साथै सुभाब पेटिकालाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

अनुसुचि १: ललितपुर महानगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको समय तालिका

कार्यक्रमको उद्देश्य : ललितपुर महानगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्टपोष्ण लिने

- ललितपुर महानगरपालिकाबाट प्रदान गरीने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
- महानगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।

| समय | कृयाकलाप | विधि | जिम्मेवार व्यक्ति |
|----------|---|------------------------|--|
| १५ मिनेट | नाम दर्ता | | एकाउन्टविलिटी इनिशियटिभ (एकीन) |
| १५ मिनेट | आशन ग्रहण <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमको सभाअध्यक्ष (श्री चिरीबाबु महर्जन, नगर प्रमुख) • आशन ग्रहण (श्री गीता सत्याल, नगर उपप्रमुख) • महानगरपालिकाका प्र. प्रशासकीय अधिकृत • आशन ग्रहण सबै वडाध्यक्ष, नगरकार्यपालिका सदस्यहरू • महानगरपालिकाका महाशाखाका प्रमुखहरू तथा कर्मचारीहरू • संयोजन गर्ने संस्थाका प्रमुख, डा. शेषरमण न्योपाने (एकीन) • पत्रकारहरू • उपस्थित कर्मचारी तथा सेवाग्राहीहरू | मौखिक | श्रीभद्र ओम्हा, समान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुख |
| १० मिनेट | स्वागत मन्तव्य | मौखिक | श्री गीता सत्याल, नगर उपप्रमुख |
| १० मिनेट | कार्यक्रमको उद्देश्य र महानगरपालिकाको मुख्य मुख्य नीति तथा कार्यक्रमहरू | प्रस्तुतिकरण | श्री प्रेम पसाद भट्टराई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| १० मिनेट | सामाजिक जवाफदेहिता र सार्वजनिक सुनुवाइ | मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण | प्रमुख, डा. शेषरमण न्योपाने (एकीन) |
| १ घण्टा | <ul style="list-style-type: none"> • सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्था | मौखिक तथा | सुवासचन्द्र घिमिरे कृष्णमाया रिजाल |

| समय | कृयाकलाप | विधि | जिम्मेवार व्यक्ति |
|----------|--|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> बहिर्गमन अभिमत नागरिक प्रतिवेदन पत्र मुख्य मुख्य गुनासो तथा सुझावहरू | प्रस्तुतिकरण | महेश अर्याल |
| १ घण्टा | सहभागीहरूको पृष्ठपोषण र महानगरपालिकाको जवाफ | मौखिक | जनप्रतिनिधी,सम्बन्धित शाखा प्रमुख, सहजकर्ता तथा सहभागी |
| १५ मिनेट | प्रतिबद्धता तथा समापन | मौखिक | श्री चिरीबाबु महर्जन, नगर प्रमुख, ललितपुर महानगरपालिका |

अनुसूचि २ : कार्यक्रमका भलकहरू

१. ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. ४ जावलाखेलको प्राङ्गणमा गरिएको कार्यक्रम



२. अशोक पार्टी प्यालेस हलमा गरिएको कार्यक्रम



३. कार्यक्रमका फिल्डका भलकहरू



अनुसुचि ३ : Exit Pole (वर्हिगमन अभिमत) प्रस्नावली

(महानगरपालिका कार्यालयबाट सेवा लिइ वर्हिगमन अभिमत ५० जनासँग)

सेवाग्राहीको नाम:

ठेगाना: ललितपुर महानगरपालिका

वडा नं.:

सम्पर्क नं.:

| सि.नं. | सेवाको नाम | सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा | | |
|--------|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| १. | तपाईंले लिने सेवा कहाँबाट लिने भन्नेमा तपाईं स्पष्ट हुनुहुन्थ्यो ? | स्पष्ट | ठिकै | अस्पष्ट |
| २. | सेवा दिने कर्मचारी प्रयाप्त छन् ? | प्रयाप्त छन् | | प्रयाप्त छैनन् |
| ३. | कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ? | बुझे | अलिअली बुझे | बुझेनन् |
| ४. | तपाईं प्रति कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? | मिलनसार | ठिकै | अभद्र/अमर्यादित |
| ५. | कर्मचारीले आवश्यक (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे त ? | स्पष्ट गरिदिए | अलमल्ल हुने गरी सूचना दिए | सूचना दिएनन् |
| ६. | सेवा लिन अपनाइएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ? | सजिलो (छोटो) | ठिकै | लामो (भन्जटिलो) |
| ७. | यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | पूर्ण सन्तुष्ट | ठिकठिकै सन्तुष्ट | असन्तुष्ट |
| ८. | तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | आफै | सहयोगी/ ठूलाबडाको | मध्यस्थकर्ताको |

अनुसूचि ४ : Citizen Report Card (नागरिक प्रतिबेदन पत्र) प्रश्नावली

सेवाग्राहीको नाम :

ठेगाना : ललितपुर महानगरपालीका वडा नं.:

सम्पर्क नं.:

| सि.नं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|--------|-----------------------|---|---------------------------|----------|------------------------|
| १. | सेवाको सन्तुष्टि | तपाईं नगरपालिकाको सेवा प्रवाहबाट कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठिकै | असन्तुष्ट |
| | | सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठिकै | असन्तुष्ट |
| २ | सेवाको नियमितता | नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | ठिकै | असन्तुष्ट |
| | | कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | विश्वस्त | ठिकै | अविश्वस्त |
| | | तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? | तिरेको छैन | एकदमै कम | धेरै तिरेको |
| | | यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? | १ दिन | २ दिन | धेरै दिन |
| ३ | सेवाप्रतिको जनविश्वास | ललितपुर महानगरपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? | विश्वस्त | ठिकै | अविश्वस्त |
| | | यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? | धेरै | ठिकै | गरेको छैन, विश्वास छैन |

| सि.नं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|--------|---|---|---------------------------|---------------------|------------------|
| | | यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? | धेरै | ठिकै | विश्वास छैन |
| | | ललितपुर महानगरपालिकाले सामाजिक विभेदमा परेकाको लागि बजेट कार्यक्रमको बारेमा थाहा पाउनु भएको छ ? | छ | अलिअलि छ | छैन |
| | | ललितपुर महानगरपालिकाबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | सन्तुष्ट | कम सन्तुष्ट | असन्तुष्ट |
| | | तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? | आफै | सहयोगी / ठूलाबडाको | मध्यस्थकर्ताको |
| | | यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो | १ पटक | २ पटक | सो भन्दा बढी |
| ४ | सेवाको गुणस्तर | कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? | छ | आंशिक छ | कुनै जानकारी छैन |
| | | कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? | राम्रो | ठिकै | खासै राम्रो छैन |
| | | ललितपुर महानगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? | २० प्रतिशत जति | ५० प्रतिशत भन्दा कम | थाहा छैन |
| | नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा | तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? | धेरै | कम | गरेका छैनन |
| ६ | | तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ | धेरै | ठिकै | अति कम |

| सि.नं. | सेवाको नाम | सोधिएको प्रश्न | सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा | | |
|--------|------------|--|---------------------------|------|-----|
| | | ? | | | |
| | | तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? | धेरै | ठिकै | छैन |

१.सिफारिस सम्बन्धी

- १.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
पाएँ () ठिक ठिकै पाएँ () स्पष्ट पाइँन ()
- १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?
दिएँ () थोरै दिएँ () मागिएन र दिइएन पनि ()
- १.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
आफैँ () मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे () नेता /ठूलाबडा ()

२.पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

- २.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?
राम्रो () ठिक ठिकै () खराब ()
- २.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?
तुरुन्तै हुन्छ () पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ () जति भनेपनि हुन्छ ()
- २.३ तपाईंको विचारमा ललितपुर महानगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?
नियमित र राम्रो संग () ठिकै गर्छ () नियमित रूपमा गर्दैन ()
- २.४ तपाईंको ललितपुर महानगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?
राम्रो () ठिकै () खराब ()
- २.५ तपाईंको ललितपुर महानगरपालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?
प्रभावकारी छन् () ठिकै छन् () प्रभावकारी छैनन् ()
- २.६ योजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
सहज () सहज () ठिकै () अष्टयारो ()
- २.७ योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?
पर्दैन () मागेरै लिन्छन् () रकम नदिएँ अष्टयारो पाउँछन् ()

- २.८ योजना सञ्चालन गर्दा ललितपुर महानगरपालिका वाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?
सजिलै पाइयो () कहिले काँही पाइयो () माग गर्दा पनि पाइएन ()
- २.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?
सजिलै पाइन्छ () सोधेपछि पाइन्छ () सोधेपनि पाइदैन ()
- २.१० योजना सञ्चालन गर्दा ललितपुर महानगरपालिका वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?
धेरै सहयोग पाएको छु () ठिकै सहयोग पाएको छु () निरुत्साहित गरिन्छ ()

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

- ३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?
आवश्यक श्रोत उपलब्ध () कम श्रोत उपलब्ध () अति कम श्रोत उपलब्ध ()
- ३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?
अति सरल () ठिकै () जटिल ()
- ३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीको कार्यशैली कस्तो छ ?
राम्रो छ () आवश्यकता भन्दा कम छ () राम्रो छैन ()
- ३.४ ललितपुर महानगरपालिकाले आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?
टाँसेको देखेको छु () कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ () खै कतै देखिएन ()
- ३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन हुने गरेको छ कि छैन ?
छ () ठिकै मूल्यांकन हुने गरेको छ () कहिले पनि भएको थाहा छैन ()
- ३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट () ठिकै () कुनै जानकारी छैन ()

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

- ४.१ ललितपुर महानगरपालिकामा अहिले सम्म गत आ.व. कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए थाहा पाउनुभयो ?
१ वटा () २ वटा () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()
- ४.२ ललितपुर महानगरपालिकामा गत वर्ष अहिले सम्म कति वटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
भएको छ () अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन () कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन ()
- ४.३ सार्वजनिक सुनुवाइकोमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै () ठिकै () कम ()

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ () कुनै संयन्त्र बनेको छैन () कुनै जानकारी नै छैन ()

४.५ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु () ठिकै जानकारी पाएको छु () कम जानकारी पाएको छु ()

५. जनप्रतिनिधि सम्बन्धी

५.१ तपाईंलाई जनप्रतिनिधीहरूको काम गराई कस्तो लागेको छ ?

राम्रो () ठिकै () नराम्रो ()

अनुसुचि ५ : सहभागीहरूको उपस्थिती (अशोक पार्टी प्यालेस, पाटन ढोका)

ललितपुर महानगरपालिका

आज मिति २०७६ मंसिर १० गते मंगलवारका दिन अशोक पार्टी प्यालेसको हल, पाटनढोकामा ललितपुर महानगरपालिकाको आयोजनामा ललितपुर महानगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले नगर प्रमुख श्री चिरीबाबु महर्जनज्यूको अध्यक्षतामा सरोकारवाला तथा सेवाग्राही, राजनैतिक दल, गैसस, बुद्धिजीवि, पत्रकार एवं नगरवासीहरूको तपशिलको उपस्थितीमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भयो।

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------------|---------------------------|----------------------|-----------|
| १. | श्री चिरीबाबु महर्जन | नगर प्रमुख/ललितपुर महानगर | ललितपुर | |
| २. | श्री जीता राय | उपप्रमुख/ललितपुर महानगर | ललितपुर | |
| ३. | श्री प्रेमप्रसाद भरर्राई | उपाध्यक्ष/ललितपुर महानगर | ललितपुर महानगरपालिका | |
| ४. | Rudra Pd. Gautam | HRD, Technical | " | |
| ५. | श्री ० केशव शर्मा | उपाध्यक्ष/ललितपुर महानगर | ल. न. न. प। | |
| ६. | कुल केशव शर्मा | वडा अध्यक्ष वडा नं. ७ | " | |
| ७. | श्रीमती प्रा. शोभा | वडा अध्यक्ष - ५ | " | |
| ८. | का. राज महेजन | " " - २७ | " | |
| ९. | बिनाद महर्जन | " " १७ | " | |
| १०. | श्री रामबाबु महर्जन | " " १४ | " | |

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६ मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------|--|---------------------------|-----------|
| ११ | शालेश महर्जन | को.पु.म.न.प. २८ अडथडा | ललितपुर हरिसिद्धि | |
| १२ | दिनेश बडुपाण्डे | ... २८, बालमहेश्वर | बापारि | |
| १३ | गणेश प्रसाद जोशी | वडा १६३५ १०१-१५१ | भुमिडाँडा | |
| १४ | गणेश लामछा | १३१ सफाय - १६ | सातफेचारा | |
| १५ | राजेश्वर शर्मा | वडा सुदुवा - ४ | बापारि | |
| १६ | संजिता प्रधानी | को.पु.म.न.प. कार्यपालिका सफाय १४ गविका | | |
| १७ | राज महर्जन | वडा १६३५ वडा-१४ | वडा-१४ | |
| १८ | नातिशु सुभिकारी | को.षा.स. १५१-२५ | सफाय वडा २५ | |
| १९ | शमशेर परियार | कार्यपालिका सफाय वडा नं. २० | ललितपुर | |
| २० | मनाज कुमार के.सी. | को.षा.वडा ३६६५ | ललितपुर म.न.प. वडा नं. २४ | |
| २१ | राजिव श्रेष्ठ | ६ वडा सफाय/प्रतिनिधि | वडा नं ६ | |
| २२ | मीना महर्जन | को.पा.स. २८ | हरिसिद्धि | |
| २३ | आपल शाक्य | को.षा.स. ११ | इश्वरदे | |
| २४ | प्रियापात महर्जन | वडा १६३५ १२ | पुलचोक | |

सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६ मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| २५ | राजेश कुमार पटेल | कडा नं २ वडा कार्यकर्ता | SC89228299 (11-प/2) | |
| २६ | विश्वेश्वर कोइराला | वार्ड ४ वडा | महानगरपालिका | |
| २७ | किशोर म. ली. | पटौली | " | |
| ३७ | नाल पथाक | वडा नं १ वडा कार्यकर्ता | 985119962 | |
| ३८ | राधेश सिंह | पुस्तकालय | 9851186314 | |
| ३९ | सिमर श्रेष्ठ | वडा नं १४ | 9841231656 | |
| ४० | दमोदर श्रेष्ठ | कडा नं. २० (वडा कार्यकर्ता) | SC89228299 | |
| ४१ | सुनुकाजी/अज्ञेय | कडा नं. १६ | SC80092096 | |
| ४२ | रामशंकर श्रेष्ठ | कडा नं. १६ वडा कार्यकर्ता | SC89228299 | |
| ४३ | हरि शरण श्रेष्ठ | कडा नं. २० (वडा कार्यकर्ता) | 9629098225 | |
| ४४ | दामोदर श्रेष्ठ | कडा नं. २० (वडा कार्यकर्ता) | कडा नं. १६ | |
| ४५ | राजेश्वर श्रेष्ठ | कडा नं. १० (वडा कार्यकर्ता) | SC89228299 | |
| ४६ | सुयप्रसाद श्रेष्ठ | प्रगति, प्रगति विद्यालय | वीपीडाल | |
| ४७ | बालकृष्ण श्रेष्ठ | विद्यालय, नालेपटौली | कडा नं. १६ | |

सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका २०७६ मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|
| ४८ | बाबुराम भुल | होरवाणी शिक्षण अधिकारी | महानगरपालिका कार्यालय, ललितपुर | |
| ४९ | नरत महर्घे | " आधिपतिक | " | |
| २० | मैत्रवी किश रायल | वरिष्ठ महिला वि.अ. | महिला विकास शाखा | |
| ५१ | प्रविन श्रेष्ठ | व.आधिकारी | ल.पु.न.पा. | |
| ५२ | बाबुराम महर्घे | व.अ. | " | |
| ५३ | दामोदर थापा | आ.प्र. प्रमुख | ल.पु.न.पा. | |
| ५४ | विष्णु राय थापा | व.अ. | " | |
| ५५ | प्रविन कुमार शही | आ.प्र. प्रमुख | " | |
| ५६ | सुन्दर राय थापा | क.अ. | " | |
| ५७ | सुमन राय | आधिकारी | ल.पु. | |
| ५८ | नरेश व. शही | " | ललितपुर | |
| ५९ | सुवर्ण अम्जनकार | नगर प्रहरी निरीक्षक ल.पु.न.पा. | ल.पु.न.पा.-९ | |
| ६० | सुरिता महर्घे | प्रमुख | ल.पु. | |
| ६० | सुरिता महर्घे | आ.प्र. प्रमुख | ल.पु.न.पा. | |

सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६, मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|----------------------|--|-------------------------------|-----------|
| ६१ | जानेशिखा प्रधान | सामुदायिक विडारि शाखा | भायडेत ला.वि.श्री. | |
| ६२ | सुखिना प्रधान | सम्पदा सँरक्षण शाखा | ललितपुर महानगरपालिका कार्यालय | |
| ६३ | विमल देवरा कामाथ | पर्यटन शाखा | ललितपुर म.न.पा.का | |
| ६४ | अनुप ओझा | २ कार्यालय चौक | | |
| ६५ | सुमि तामा | कानिपुर पत्रिका | | |
| ६६ | सुशिला शिमा | आइएसटी नेपाल Meal Officer Chakrapur, Lalitpur | ISET-Nepal MEAL OFFICER | |
| ६७ | सुधा रिमाल | ISET-Nepal, DRROffice, Chakrapur, Lalitpur | | |
| ६८ | सुमिता कुशी | सम्पदा चौकी | लो.पु.म.न.पा | |
| ६९ | चन्द्र शीमा डंगोल | सहायक चौकी | 11 | |
| ७० | इश्वरी प्र. मजारी | १३ सचिप १३ नं. ५ | लो.पु.म.न.पा. १४ | |
| ७१ | सुरेन्द्र थापा प्रजा | १३ सचिप २१ | लो.पु.म.न.पा. १८ | |
| ७२ | जैगलाल डंगोल | कार्यालय सहायक | लो.पु.म.न.पा. २१ | |
| ७३ | देवन्द्र लेखी | २२ नं. वडा कार्यालय | लो.पु.म.न.पा. २२ | |
| ७४ | किरणा राजभला | २५ नं. वडा कार्यालय / वडा हाथो | लो.पु.म.न.पा. २५ | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६ मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 62 | पद्मिनी कर्कर | वडा सचिव, 5 नं वडा कार्यालय | 5 नं वडा कार्यालय | |
| 64 | विनोद कुमार खड्का | वडा सचिव 25 नं वडा कार्यालय | 25 नं वडा कार्यालय | |
| 66 | कल्पना रिमवाल | वडा सचिव | 96 नं वडा कार्यालय | |
| 67 | रुमा शर्मा | वडा सचिव, 6 नं वडा | 6 नं वडा कार्यालय | |
| 68 | निशा भट्टराई | वडा सचिव | 22 नं वडा कार्यालय | |
| 69 | इन्द्रमान महराज | 99 वडा नं. अध्यक्ष | 99 नं वडा अध्यक्ष बालुका | |
| 70 | विना मर्जित | वडा सचिव | 3 नं वडा कार्यालय | |
| 72 | श्रीमती प्रो रिमाल | वडा सचिव | 96 नं वडा कार्यालय | |
| 73 | सुभाष पांडे | अध्यक्ष वडा | कप. नं. 14 | |
| 74 | मंगल वहागु करवान | वडा सचिव | 26 नं वडा कार्यालय कप. नं. 14 | |
| 75 | कमल वहागु करवान | वडा सचिव | 6 नं वडा कार्यालय | |
| 76 | सागर शर्मा | अध्यक्ष वडा | 72 नं वडा कार्यालय | |
| 76 | डिलिप सिंह थापा | " | " | |
| 77 | सजिद मरेठ | " | 99 | |

सावजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६, मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------|
| ८९ | चन्द्रलाल डोगले | क्रिस्टियन चर्च लो. पु. न. न. प्रो | | ३९.५ |
| ९० | विष्णु माली | मैदानमण्डल वि.प. | | |
| ९१ | श्रीधर शिंदे | श्री. युवा मंडळ | आजु | |
| ९२ | रामरुद्रा वडाचार्य | repatmandal tu | लालितपुर | रामरुद्रा |
| ९३ | वमेशप्रताप चिखरे | फाडाल | | वमेश |
| ९४ | सुमिल महारत्र | वडा रावठे | लालितपुर - २६ | |
| ९५ | दिनेश महारत्र | | | दिनेश |
| ९६ | जयेश महारत्र | वडा नं. २९ | | |
| ९६ | रागा कापा | वाठिके आयेकर | लो. पु. न. न. प्रो. ड | |
| ९८ | सुदीप महारत्र | वडा २५ | वडा - २५ | |
| ९९ | शोभित चार्प | लांगारे वी. व. व. | लुवडाल | |
| १०० | Sunay maharjan | | Chysal | |
| १०१ | रमा लुडले | प्रेम संयोजक, लालितपुर महारत्र | पुलचोड | |
| १०२ | नरहर पांडे | वडा २५ | वडा - १० | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, लालितपुर महानगरपालिका, २०७६, मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------|
| १०३ | Rup karmacharya - | fsti1100..com | palchook | |
| १०४ | Krishnakumar nepci | Board member | 24-kalichaur | |
| १०५ | निर्मल रत्न शाक्य | १६ वडा अध्यक्ष | ल. म. म. म. | |
| १०६ | Rabin Kachal | Reporter / हस्ताक्षरकर्ता | 24-kalichaur | |
| १०७ | श्याम प्रसाद मिश्र | सुवाडी | १५, नं. चालाबेल, सुवाडी | |
| १०८ | सुरेश महर्जन | २६ वडा अध्यक्ष | सुवाडी | |
| १०९ | राजेश महर्जन | ४१ वडा - अध्यक्ष | सुवाडी | |
| ११० | ही उमाल | ल. म. म. म. | पुल्चोक | |
| १११ | रमेश कुमार | नेपर डेप्युटी कमिश्नर - सुवाडी | ललितपुर सुवाडी | |
| ११२ | Suraj Giri | | rajitole lalitpur | |
| ११३ | अनुशाही सिंह | महिला वार्ड प्रमुख (२६ वडा) | कुपडा | |
| ११४ | आपन महर्जन | ल. म. म. म. २६ वडा सुवाडी | | |
| ११५ | सरोजा जोशी | म. म. म. ललितपुर | कुपडा | |
| ११६ | शान्ति ऐन्जला | " ललितपुर | " | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६, मंसिर १०

| सि.न. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|----------------------|----------------------------|---------|-----------|
| ११७ | दुर्गा पाठडे | म. व. र. सदस्य | गुणवले | |
| ११८ | शेषरमण ज्योषाने | स्कीन, | ववर महल | |
| ११९ | सुवास-चन्द्र बिमिरे | " | " | |
| १२० | कृष्णमाया रिजत | " | " | |
| १२१ | महेश ज्योषाने | " | " | |
| १२२ | उमेश अधिकारी | " | " | |
| १२३ | डा. शेषलाला ज्योषाने | एकाउन्टनिस्ट्री इन्सिग्नित | " | |
| १२४ | सफलदा पाठडे | एकाउन्टनिस्ट्री | ववर महल | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका, २०७६ मंसिर १०

दोश्रो पटकको कार्यक्रम २०७६ पौष ३

सहभागीहरूको उपस्थिती (वडा नं.४ वडा कार्यालय अगाडी, जाउलाखेल)

ललितपुर महानगरपालिका, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

आज मिति २०७६ पौष ३ गते बिहिवारका दिन ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. ४ को कार्यालय प्राङ्गण, जाउलाखेलमा ललितपुर महानगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले नगर प्रमुख श्री चिरीबाबु महर्जनज्यूको अध्यक्षतामा सरोकारवाला तथा सेवाग्राही, राजनैतिक दल, गैसस, बुद्धिजीवि, पत्रकार एवं नगरबासीहरूको तपशिलको उपस्थितीमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

| क्र.सं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|--------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------|
| १ | श्री चिरीबाबु महर्जन | नगर प्रमुख | ललितपुर | |
| २ | श्री जिता खत्री | उप प्रमुख | ललितपुर | |
| ३ | श्री प्रेम प्रसाद भट्टराई | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ललितपुर, महाका-जाउलाखेल | |
| ४ | रुद्र गौतम | महाका-जाउलाखेल ID- | " | |
| ५ | महेन्द्र ब. क्षेत्री | बि.दा. महाशाखा, जाउलाखेल | " | |
| ६ | कुम्भु श्री शक्ति | भा. मन्त्रालय महा सचिव | " | |
| ७ | राजिन्द्र विष्ट | पबु सेवा शाखा | " | |
| ८ | दिनेश प्रशाह | सक. प्रशासनिक वडा नं. ४ | ललितपुर | |
| ९ | मेह्वरी किर रातल | स.म. वि. अ. जा. पु. म. न. पा | " | |
| १० | शालमा महर्जन | वडा नं. ४ महाका | ललितपुर | |
| ११ | पुजा खत्री | महिला संजाल वडा नं. ४ | ललितपुर | |
| १२ | पावती राण | वडा ३ | " | |
| १३ | सुलोचन खत्री | वडा महाका-४ का. वि. म. न. पा | ललितपुर | |
| १४ | राज शर्मा | अध्यक्ष, वागडोल क्रिडा संघ | वागडोल, ललितपुर | |
| १५ | राजेश कोली | वडा नं. ४ | वागडोल ललितपुर | |

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्र.सं. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|---------|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| १६ | राजगण खडका | नागडा ल | नागडा ल | |
| १७ | श्रीमती प्रेम रिमाल | कडा लक्ष्मि | कडा नं. १६ | |
| १८ | विमल कुडारे | क. उ. | ल. पु. मं. प. | |
| १९ | हमोदर थापा | क. प्र. प्र. ल. पु. म. | मुल्कोड नं. ३ | |
| २० | श्रीकुमार महर्मा | ॥ | ॥ | |
| २१ | अनुर क. सिखान | सा. नंदोवाडी-१२ | सा. नंदोवाडी-१२ | |
| २२ | रुकांडे गु. वती | ल. पु. मं. प. | ५०५ वी ल. पु. | |
| २३ | विक्रम कुमार खडका | कडा लक्ष्मि | २३ नं. कडा एरिडिबि | |
| २४ | ईश्वरी प्रसन्न शंभरी | कडा लक्ष्मि | २४ नं. प्र. प्र. धापाके | |
| २६ | सरोजा पांडेय | महिला कातावाण समूह | कोपुण्डोल कडा १० | |
| २७ | दुर्गा पांडे | महिला कातावाण समूह | " " | |
| २८ | सिन्धु उपाध्याय | महिला कातावाण समूह | " " " | |
| २९ | दिपा थापा | " " " | " " " | |
| ३० | शुभाश्री वरनेत | सा. नंदोवाडी | सा. नंदोवाडी | |
| ३१ | विनीत कुमारे खडका | कृषि आयोग | महानडा कुडारे | |
| ३२ | राज कृष्ण शर्मा | ल. पु. | २५ नं. कडा कार्यालय | |
| ३३ | मनीष महर्मा | संचालक | क. पु. प्र. प्र. २९ | |
| ३४ | धुवराज बिडे | महामंत्री इजरा कुडारे | ल. पु. मं. प. १६ | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्र.सं. | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|---------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|
| ३५ | रमेशा मंडव | | बुलबल | |
| ३६ | दिगीप कुमरकरी | | आकुलाखेत | |
| ३७ | मन्नी कुवरी कटी | | " | |
| ३८ | सुरेश प्रताप प्रताप | | गांडलाखेत | |
| ३९ | वी. क. लाल | | " | |
| ४० | रमेश कुवरी | | " | |
| ४१ | CHANDRA NEPALI | | Sainbali | |
| ४२ | सुरेश प्रताप, १९९८ सदस्य | | इरिहाला | |
| ४३ | सुरेश प्रताप ३ | म. ल. नि. | म. प. म. म. | |
| ४४ | ABHAY DHAR | | | |
| ४५ | सुरेश प्रताप | म. ल. नि. का | १४ | |
| ४६ | शुक्रनाथ पोखरी काफले का सचिव | | १० | |
| ४७ | सुरेश प्रताप | म. ल. नि. | इरिहाला | |
| ४८ | सुरेश प्रताप | " | " | |
| ४९ | विना महता | मल पोखरी महिला लक्ष | गांधी मार्ग, अफलाखेत -४ | |
| ५० | शरिता वाजती | पञ्चकुमारी नारी उद्योग (सचिव) | अफलाखेत | |
| ५१ | मिलन महता | १३१ सदस्य - ३ | इरिहाला | |
| ५२ | सुरेश प्रताप महता | विकास २५५ १५ | अफलाखेत १५ | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------|
| ५३ | Laxmi Sapkota | | Katashor | |
| ५४ | Rajendra parkesh shrestha | | lagankhal | |
| ५५ | Lila Bhandari Thapa | | lagankhal | |
| ५६ | Bahita kumarising | | Pulchoke | |
| ५७ | Urmila | | pulchoke | |
| ५८ | Shayada Kumwar | | pattipa | |
| ५९ | कुपेश थापा | इ.नं. वडा हाता-५ | वडा नं. ३ | |
| ६० | प्रधानकुमार राजकुमार | वडा नं. ४ ज.उ.म.प.स. | वडा नं. ४ ज.उ.म.प.स. | |
| ६१ | सविता महर्जना | ल.पु.म.प.स. २ | पुढचोक | |
| ६२ | श्यामली शर्मा महर्जा | स्वमाजा बुढ्याण मेडा हाथला | | |
| ६३ | सविता महर्जना | स्वमाजा बुढ्याण मेडा हाथला | ल.पु.म.प.स. | |
| ६४ | दिल्लक्ष्मी थापा | प.प. | ल.प.प. | |
| ६५ | सुवर्ण ब्यञ्जनदार | ल.पु.म.प.स. | ल.प.प. | |
| ६६ | बाबु राजा महर्जा | ल.क.म.प.स. | ल.पु.म.प.स. | |
| ६७ | वीरेन्द्र महर्जन | वडा हाथला | वडा नं. ४ | |
| ६८ | शावना काजा | वाष्पि आथला | ल.पु.म.प.स. | |
| ६९ | ज्योति प्रधान | | ल.पु.म.प.स. वडा नं. २४ | |
| ७० | हृदयेश शर्मा | | वडा नं. ३ पु.प.स. | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|--------------------|---|----------------------------|-----------|
| ७१ | महेश खडका | | ल.प. म. न. पा. वडा - १८ | |
| ७२ | श्री राम केशी | - | धमा-तकुरा | |
| ७३ | वल्लभादु गहजरी | - | 11 | |
| ७४ | दिनेश विहारी | वडा सचिव | वडा नं. १८ | |
| ७५ | रमेश गहजरी | अर्थ साहाय्य | वडा नं. १८ | |
| ७६ | रुमन महजन | " | १८ नं. ४ | |
| ७७ | शर्मिला शेख | सु. १ | वडा नं. १८ | |
| ७८ | व. ड. कुमारी वाई | - | दोलाहिरी | |
| ७९ | केशर वडापुर शेख | वडा सचिव क्षेत्र. वडा प्रतिष्ठान कारिवाहाल | | |
| ८० | इन्द्र बजाज | मेजर जी को स्वच्छता सचिव | ल.प. व. नं. पा. | |
| ८१ | जगत राम सुकमनी | वडा सचिव | १८ नं. वडा | |
| ८२ | मिना आचार्य | वांछी नं उपस्थित | ४ वडा नं | |
| ८३ | श्याम खत्री | | ४ वडा नं | |
| ८४ | अनना रेग्मी | | डावलाकेल | |
| ८५ | सुरेन्द्र धापा गजल | वडा सचिव-२१ | खोवडा | |
| ८६ | पद्मनाभ महजन | वडा सचिव-८ | व.पु. - ८ | |
| ८७ | सागर शर्मा | १८ सचिव-१२ | लगतकुरा | |
| ८८ | श्यामली कुमारी | श. वडा सचिव-४ | ल.प. ५ | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

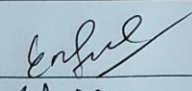
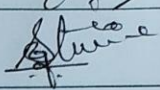
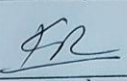
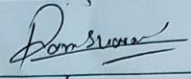
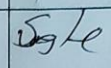
| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------|
| ८९ | निशा मधुर्ष | कडा सचिव - २३ न वडा | हावाखेल | |
| ९० | जगत बहादुर कुकुवाल | " " व ६ | धुनाकोठी | |
| ९१ | कमला जौलानी | अधिकृत, मा. प्र. धा. वि. महाविद्यालय | धुलाकोठी | |
| ९२ | कृष्ण प्रसाद जोशी | | सांगरिया - १० सांगरिया | |
| ९३ | बाबुलाल मधुर्ष | अध्यक्ष | ग. कु. शे. वि. विद्या | |
| ९४ | इप नरामणी शेरथे | ल. प. ५ | " " | |
| ९५ | महेश तिवारी | कडा सचिव - २० न वडा | रुवायवही | |
| ९६ | शैलेश शर्मा | - | चौबीघाट | |
| ९७ | कुमार का-लवा | १४ वडा उ. स. स. पो. ५ | थलीपिपल | |
| ९८ | नेवराज दाहाल | ल. प. ४ | वागडाल | |
| ९९ | इ. स. इ. इ. इ. इ. | | दामिपार | |
| १०० | राजय कुमार शर्मा | रा. प्र. वि. वि. वि. वि. समाज | वागडाल | |
| १०१ | मोहन शर्मा | - | वागडाल | |
| १०२ | पुष्प जे. शर्मा | ह. ल. | Kath. | |
| १०३ | बन्दी प्रभाकर तिमल्सिना | स. न. श. वि. वि. | lalpur | |
| १०४ | कृष्ण ल. शर्मा | | सुस्ता | |
| १०५ | गोविन्द श. शर्मा | धुलाकोठी | Kirthpur | ९८५१३५७२५ |
| १०६ | श्याम केशव शर्मा | ने. स. वि. वि. वि. | सुस्ता | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| १०७ | विजय खड्का | जावहिक | कोणपुरीमोनीवरा | |
| १०८ | दादा मिर्चोबा | 1 | जावलाखेले | |
| १०९ | पद्म न्युपान | | जावलाखेले | |
| ११० | नरेश्वर शाक्य | | जावलाखेले | |
| १११ | नन्द रत्न राई | | बन्नीपाट | |
| ११२ | राम | | गटाला | |
| ११३ | नरबहादुर पुन | | | |
| ११४ | Bibek Tamrakar | | देवल | |
| ११५ | | | | |
| ११६ | Shankar Bhujal | | dhokakho | |
| ११७ | बहादुर | | बगडोला | |
| ११८ | चित्रा शाक्य | | जावलाखेले | |
| ११९ | रमेश शाक्य | | काडोला | |
| १२० | उज्वला न्युपान | | | |
| १२१ | हरीकान्ता | | | |
| १२२ | लक्ष्मी शाक्य | | रामप्राक | |
| १२३ | विजय न्युपान | | बन्नीपाट | |
| १२४ | विजय न्युपान | | बन्नीपाट | |

| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|---|---|-------------------------|-----------|
| १२५ | रमा लुईयेल | प्रेम संजोडा व ललितपुर महानगरपालिका | ललितपुर | |
| १२६ | दिव्या शर्मा | | १६ वडा | |
| १२७ | इन गोविन्द महर्जन | स्वा. के. गुठीका संस्थापक | पूजाचौडी | |
| १२८ | विना महर्जन | रामुल गा.पालिकाका कार्यवाही | वागडोल | |
| १२९ | कु खेट खड्गी | माहा माता व्यवसाय संघ ललितपुर जिल्ला | २६ वडा सुनाकोट अवस्थ | |
| १३० | बुद्धे रत्न शाक्य | समाजसेवी कुमती | लक्ष्म प्रतपा वडा नं २२ | |
| १३१ | सफलता पाण्डेय | इकाउनिवर्सिटी | काठमाडौं | सफलता |
| १३२ | विना का | - | - | |
| १३३ | साम्भरु डंगोल | न्यायिक समिती सं. लक्ष्म प्रतपा | लं.पु-२१ (बोका) | |
| १३४ | शम कुमार परियार | कार्यवा. वि. सं. सं. २० व. वडा | | |
| १३५ | चन्द्रमणि महर्जन | वडा अध्यक्ष वडा नं. २० | वडा: १६ | |
| १३६ | दिनेश खड्गी | प्रमोडन, लेखा जायति | २४ वडा | |
| १३७ | अमित महर्जन | सं. या. ज. विकास वडा सुनाकोट | लं.पु-१०-१ | |
| १३८ | राजेश महर्जन | वडा नं. २८ | लं.पु-१०-१ | |
| १३९ | मिनज कुमार के.पी. का.वा. वडा अध्यक्ष | वडा नं. २२ | वडा वडा नं. २२ | |
| १४० | Rajib Shrestha | Ward Member-6 | Sundhara | |
| १४१ | Rup Karmacharya | वडा नं. २५ | Pulchowk | |
| १४२ | किरण राजधला | वडा- ललितपुर २२ नं. वडा कार्यालय | वडा | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका

| क्रसं | नाम | पद/संस्था | ठेगाना | हस्ताक्षर |
|-------|----------------------------|------------------------------|----------|---|
| १४३ | डा. रवींद्र प्रभाकर चौपाने | इकोउन्टविलिटी इन्विसियटिव | बव (महल) |  |
| १४४ | सुवास चन्द्र धामिरे | " | " |  |
| १४५ | कृष्णमाया दिजाल | " | " |  |
| १४६ | रामशाहन उ. पावडे | " | " |  |
| १४७ | सुरेन्द्र वाठल | " | " |  |
| १४८ | | | | |
| १४९ | | | | |
| १५० | | | | |
| १५१ | | | | |
| १५२ | | | | |
| १५३ | | | | |
| १५४ | | | | |
| १५५ | | | | |
| १५६ | | | | |
| १५७ | | | | |
| १५८ | | | | |
| १५९ | | | | |
| १६० | | | | |

सावर्जनिक सुनुवाई कार्यक्रम, ललितपुर महानगरपालिका