

ललितपुर उप-महानगरपालिकाको २१ औं नगरपरिषदमा प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत तारा बहादुर कार्कीद्वारा प्रस्तुत आर्थिक वर्ष

२०७२/०७३ का लागि

### नीति, कार्यक्रम तथा वजेट वक्तव्य

ललितपुर उप-महानगरपालिकाको २१ औं नगरपरिषदको बैठकमा उपस्थित हुनु भएका प्रमुख अतिथि माननीय उप-प्रधान एवम् संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्री प्रकाशमान सिंहज्यू, विशेष अतिथि माननीय सभासद मदन बहादुर अमात्यज्यू, माननीय सभासद चन्द्र महर्जनज्यू, माननीय सभासद उदय शमसेर राणाज्यू, माननीय सभासद सिद्धिलाल सिंहज्यू, माननीय सभासद सुशीला नेपालज्यू, माननीय सभासद योगेन्द्र घिसिङ्गज्यू, माननीय सभासद बिराट बिष्टज्यू, माननीय सभासद भाष्कर भद्रा ज्यू, अतिथि, श्रीमान सचिवज्यू, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू, श्रीमान् सह सचिव ज्यू, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय लोकसेवा आयोगका पूर्व अध्यक्ष तिर्थमान शाक्यज्यू, वरिष्ठ प्रहरी उपरिक्षकज्यू, स्थानीय विकास अधिकारीज्यू, गणपतिज्यू, राजदलगण गणपतिज्यू सशस्त्र प्रहरी वल, महाप्रबन्धकज्यू, फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्राविधिक सहयोग केन्द्र श्री सत्यमोहन जोशीज्यू, वरिष्ठ संस्कृति विद राजनैतिक पार्टीका जिल्ला प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरु, ललितपुर उप-महानगरपालिकाका पूर्व प्रमुख तथा उप-प्रमुखज्यूहरु, नेपाल सरकारका विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिज्यूहरु, निजी एवं गैर-सरकारी क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गरी पाल्नु भएका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु, पत्रकार बन्धुहरु, कर्मचारी एशोसियसनका केन्द्रीय तथा इकाईका पदाधिकारीसाथीहरु लगायत, ललितपुर उप-महानगरपालिकामा कार्यरत सहकर्मी कर्मचारी मित्रहरु,

उपस्थित आदरणीय महानुभावज्यूहरू ,

उत्कृष्ट कला र जीवन्त साँस्कृतिको धरोहरले भरिपूर्ण नेपालकै जेष्ठ नगरको रूपमा परिचित यस ललितपुर उप-महानगरपालिकाको २१ औं नगरपरिषदको उद्घाटन समारोहमा यहाँहरूका माझ उपस्थित हुन पाउँदा आफूलाई गौरवान्वित ठानेको छु ।

ललितपुर उप-महानगरपालिकाको १६औं वार्षिकोत्सव पौष २ मा मनाउँदै आज उप-महानगरपालिकाको २१औं नगरपरिषदको अवसरमा मैले उपस्थित महानुभावहरू समक्ष ललितपुर उप महानगरपालिकाको आगामी आ.व. को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुत गर्न लागेको छु । यस अवसरमा हाम्रो निमन्त्रणा स्वीकार गरी पाल्नु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन गर्न चाहन्छु । यस महत्वपूर्ण क्षणमा नेपालमा लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापनाका लागि आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरूप्रति हार्दिक श्रद्धान्जलि अर्पण गर्न चाहन्छु ।

लामो समय देखि स्थानीय निकायमा जननिर्वाचित प्रतिनिधिको अनुपस्थितिमा हामी राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूबाट स्थानीय निकायहरूको जिम्मेवारी वहन हुँदै आएको तथ्य सर्वविदितै छ । जनभावनाको सही प्रतिनिधित्व र लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको संस्थागत विकासका लागि स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको उपस्थिति अपरिहार्य छ । आगामी दिनमा छिटो भन्दा छिटो स्थानीय निकायको निर्वाचन भई जनप्रतिनिधिले जिम्मेवारी वहन गर्ने अवस्था सृजना भएमा लोकतन्त्रको संस्थागत विकासमा टेवा पुग्ने विश्वास लिएकोछु ।

ललितपुर उपमहानगरपालिकाको २१ औं नगर परिषदको यस अवसरमा उप-नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी प्रस्तुत गर्दा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को व्यवस्था, स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९, न.पा.को आवधिक योजना (२०७०-२०७५), राष्ट्रिय योजना आयोगद्वारा तयार गरिएको अन्तरिम आवधिक योजना, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट समय समयमा प्राप्त मार्गदर्शन एवं अनुदान संचालन सम्बन्धी कार्यविधिहरू, यस उप-महानगरपालिकाको साधन र स्रोतको प्रक्षेपित वस्तुगत सीमा, उप महानगरपालिकामा वसोवास गर्ने जनसमुदायको माग र आवश्यकतालाई नै मूल आधार मानिएको यथार्थता जानकारी गराउन चाहन्छु । सीमित स्रोत र साधनका बीच प्राप्त हुन आएका असीमित माग र चाहानालाई प्राथमिकीकरण गरी साधन स्रोतको अधिकतम उपयोग हुने गरी बजेट विनियोजन गर्ने नीति अवलम्बन गरिएकोछ ।

**“ललितपुर नगरः स्वस्थ, समुन्नत, साँस्कृतिक शहर”** को लक्ष्य बोकेको यस नगरको विशिष्ट कला संस्कृति र सम्पदाको प्रवर्द्धन, संरक्षण र संवर्द्धन गरी सडक विस्तारलाई व्यवस्थापन गरी विस्तारित सडकमा हरियाली कायम गरी शहरलाई वातावरण मैत्री बनाउनु अपरिहार्य भई सकेको छ । यही मूल लक्ष्यमा आधारित रही आगामी आर्थिक वर्षका लागि तयार गरिएका मूल नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई निम्न बमोजिम प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

१. योजनाको छनौट प्रक्रियालाई वस्तुगत र प्रभावकारी तुल्याउन वडाहरूमा गठन गरिएका वडा नागरिक मञ्चको क्षमता बृद्धि गरी योजना तर्जुमा प्रक्रियामा उनीहरूको भूमिकालाई बढाउँदै योजना छनौट प्रक्रियालाई संस्थागत गर्दै लगिनेछ ।
२. वर्षे भरी योजना दर्ता हुने र वजेट व्यवस्था नभए पनि ल.ई. र डिजाईन तयार गर्ने परिपाटीले सीमित प्राविधिक जनशक्तिको समय व्यवस्थापनमा कठिनाई उत्पन्न भएकोले यस कार्यलाई सुधार गरी प्राविधिक क्रियाकलापहरूको किटानी सहित निश्चित कार्यतालिका बनाई योजनाहरूको सुपरिवेक्षण र अनुगमन प्रक्रियामा कार्यमूलक एवं नतिजामूलक सुधार ल्याउन प्राविधिक जनशक्ति परिचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३. स्वीकृत वार्षिक योजनाको सूचीमा नपरेका तर तत्काल गर्न आवश्यक देखिएका योजनाहरूलाई कार्यान्वयन गर्न स्थानीय उपभोक्ताबाट माग भई आएमा प्राथमिकताको आधारमा दुई प्रकारका विशेष जनसहभागितामूलक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा

- ल्याईनेछ । यसमा पहिलो वर्गीकरणमा ५०% उप-महानगरपालिका र ५०% जनसहभागिता र दोश्रो वर्गीकरणमा ६०% उप-महानगरपालिका र ४०% जनसहभागिताका आधारमा योजना संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
४. ललितपुर नगरक्षेत्रको खानेपानी वितरण प्रणालीमा सुधार ल्याउन अन्य सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरी खानेपानी वितरण प्रणालीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याइनेछ ।
  ५. यस उप-महानगरपालिकाको भोगाधिकारमा रहेको तत्कालीन महेन्द्र युवालयको हातामा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभागबाट उप-महानगरपालिकाको कुनै आर्थिक दायित्व नपर्ने गरी बेसमेन्ट सहितको आठ तलाको गणेशमान सिंह समावेशी बहुउद्देश्यीय भवन निर्माण गर्ने कार्यलाई ललितपुर उपमहानगरपालिकाको अधिकतम लाभ सुरक्षित हुने गरी यथाशीघ्र कार्यान्वयन गरिनेछ । साथै ललितपुर जुद्धवारुण यन्त्र रहेको भवन र उक्त स्थानमा रहेको जमीनलाई समुचित विकास र उपयोग गरी उप महानगरपालिकाको राजश्व समेत अभिवृद्धि गर्न सार्वजनिक निजी साझेदारी Model मा Business Complex बनाउने प्रयोजनका लागि आशय-पत्र (EOI) माग गरिने छ ।
  ६. यस ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्रको विशिष्ट कला, संस्कृति एवं सम्पदा संरक्षण र सम्बर्द्धन गरी यहाँका वासिन्दाहरूको आर्थिक विकासमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउन विश्व बैंक मार्फत Japan Social Development Fund अर्न्तगत प्राप्त हुने अनुदान सहयोगवाट यस उप-महानगरपालिकाको विश्व सम्पदा क्षेत्रको सन्नीकट क्षेत्रमा पर्ने वडा नं १६,१८,२१ र २२ मा संचालित गरिवोन्मुख शहरी पुनरोत्थान नमूना परियोजना (Poor Urban Regeneration Pilot Project, (PURPP)) को कार्यान्वयनमा विशेष जोड दिइनेछ । यस परियोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि स्थानीय वुद्धिजीवी, विज्ञ, संघ-संस्थाहरू तथा राजनैतिक दलको प्रतिनिधित्व रहने सल्लाहकार समिति, सम्बन्धित परामर्शदाताहरू तथा परियोजनामा संलग्न हुने ललितपुर उपमहानगरपालिकाका कर्मचारीहरू समेतको लागि आवश्यक सुविधाको व्यवस्था गरिनेछ ।
  ७. उप-महानगरपालिकाको विस्तारित क्षेत्रका सेवाग्राहीहरूलाई छिटो छरितो र सुलभ ढंगले सेवा प्रवाह गर्नको लागि आवश्यक साधन स्रोतको व्यवस्था गरिनेछ ।
  ८. यस ललितपुर उप-महानगरपालिकामा ८ वटा वडा थप भई ३० वडाहरू कायम भएको र उप-महानगरपालिकाको सेवा प्रवाहको क्षेत्र विस्तार हुन गएकोले हालको कार्यालय भवनबाट मात्र सेवा प्रवाह गर्न कठीनाई भइरहेकाले थप भवन ( Block B) निर्माण गर्न नगर विकास कोष लगायत अन्य संघसंस्थाहरूसँग साझेदारी गरी भवन निर्माण कार्यलाई अघि बढाइनेछ ।
  ९. उप-महानगरपालिकाको स्रोत र साधनले मात्र धान्न नसक्ने नगर गौरवका योजनाहरू (पोखरीहरूमा पानीपुन भरण, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको सभाहल, पोखरीको संरक्षण सम्बर्द्धनका लागि गुरु योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन, राष्ट्रिय स्तरको खेलकुद मैदान, पर्यटन विकासको लागि उद्यानको निर्माण, मठमन्दिरको जिर्णोद्धार) नेपाल सरकार र दातृ निकायहरूसँगको समन्वय र सहयोगमा संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
  १०. हाल उप-महानगरपालिकामा थप भएका ८ वडाहरू समेत समेटी नगरको योजनाबद्ध विकासको लागि गुरु योजना तयार गरी सो अनुसार विकास निर्माण कार्यलाई अघि बढाइनेछ । गुरु योजना तयार गर्नका लागि यथाशीघ्र परामर्शदाता नियुक्त गरिनेछ ।
  ११. डिपिसि सम्मको १ चरण र सुपरस्ट्रक्चरको अर्को चरण गरी २ चरणको नक्सापास हुने हालको व्यवस्थालाई निन्तरता दिइनेछ । नगरका भित्री शहरी सडकमा पर्खाल निर्माण, छत निर्माण, वर्षादको पानी सडकमा खसाल्ने एवं गेट प्रवेशमा च्याम्प वनाउँदा सडकको क्षेत्र अतिक्रमण भएकोमा सो नियन्त्रण गर्ने कार्य टोल सुधार समितिको सक्रिय सहयोग र समन्वयमा अगाडि बढाइनेछ । भूकम्पीय प्रकोपको जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सचेतना कार्यक्रम एवं समुदायमा आधारित प्रकोप जोखिम व्यवस्थापन कार्यक्रम प्रभावकारी ढंगवाट संचालन गरिनेछ ।
  १२. दश हजार (१०,०००) वर्ग फिट भन्दा वढीका भवनको नक्सा स्वीकृत गर्नु पूर्व Building code compliance परीक्षणका लागि Technical Jury गठन भई कार्यान्वयनमा आइसकेको सन्दर्भमा यसलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । संयुक्त आवास (Apartments, housing) आदिको निर्माण कार्यको अनुगमन कार्य समन्वयात्मक ढंगवाट गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१३. सडक विस्तार पश्चात सडकमा पार्किङ्ग गर्ने प्रवृत्तिलाई हतोत्साहित गरी वैकल्पिक व्यवस्थाको खोजी गरिनेछ । पार्किङ्ग व्यवस्थापनका लागि सवै पक्षसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१४. ललितपुर उप-महानगरपालिकाको नक्शा पास कार्यलाई UNDP (CDRMP) को सहयोगमा online registration गरी electronic building permit प्रणाली यही २०७१/८/१ बाट कार्यान्वयन शुरु गरिएकोछ । उक्त प्रणालीलाई नगरको ३० वटै वडाहरूमा लागू गर्ने नीति लिईएकोछ । यसका लागि आवश्यक आन्तरिक व्यवस्था मिलाई तथा सबै घरधनीहरूले उक्त प्रणालीबाट घरमै बसेर डिजाइनर मार्फत रजिष्टर गर्न र प्रगति बुझ्न सक्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१५. भवन निर्माण आचार संहितालाई प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गरी भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माणमा जोड दिइनेछ । यसका लागि सम्बन्धित पक्षको सहमतिमा तेस्रो पक्षको सुपरीवेक्षण, मूल्यांकन प्रक्रिया समेतलाई प्रोत्साहन दिइनेछ ।
१६. उप-महानगरपालिकाको विस्तारको क्रममा हालै थप भएका ८ वटा वडाहरूको शहरीकरण प्रक्रियालाई व्यवस्थित तुल्याउनका लागि नक्शा पास कार्यलाई व्यवस्थित गर्न प्रचलित मापदण्ड २०६४ अनुसारको योजनाबद्ध अन्य आवासीय उपक्षेत्रको मापदण्ड अनुसार कार्य गर्दै जाने र शीघ्र परामर्शदाता नियुक्त गरी सहभागितामूलक विकास योजना, भूउपयोग र निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम तर्जुमा गरी (GLD) लागू गरिनेछ ।
१७. नक्शा अभिलेख सम्बन्धी परम्परागत प्रणाली इन्ड्रटिलो र उपभोक्ता मैत्री नभएकाले विद्युतीय प्रणालीद्वारा अभिलेख राख्ने कार्य लागू गरिनेछ ।
१८. नगरको विस्तारित क्षेत्र सहितको नक्शा, स्रोत नक्शा, भूउपयोग नक्शा र नगरको पार्श्वचित्र (City profile) तयार गर्न यथाशीघ्र परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य प्रारम्भ गरिनेछ ।
१९. ललितपुर नगरको वस्ती विस्तार द्रुततर गतिमा बृद्धि भईरहेको सन्दर्भमा नगर क्षेत्र भित्र गरिने सडक विस्तार लगायत सार्वजनिक यातायातलाई व्यवस्थित गर्न नगर यातायात गुरु योजना तयार गरी लागू गरिनेछ ।
२०. बागमती सरसफाई अभियानको यात्रा ललितपुर क्षेत्रमा प्रवेश गरिसकेको अवस्थामा यस्तो पवित्र कार्यलाई निरन्तरता दिई नदी सफाई गर्ने कार्य यस नगरपालिकाको प्राथमिकतामा रहनेछ । बागमती लगायत अन्य नदीमा प्रत्येक शनिवार हुने सरसफाई अभियानमा सवारी साधन र कर्मचारी खटाई उप-महानगरपालिकाले सरसफाई कार्यमा प्रत्यक्ष योगदान पुऱ्याउनेछ ।
२१. ललितपुर शहरलाई वातावरण मैत्री वनाउन घर निर्माणको सम्पन्न प्रमाण पत्र दिईदा कम्तीमा दुई वटा रुख जमिनमा वा ठूला गमलामा पांचवटा होचा खाले रुख रोप्ने, सेप्टिक ट्यांकी निर्माण कार्यलाई अनिवार्य गर्ने तथा आकाशे पानी संकलन कार्यलाई व्यवहारमा कार्यान्वयन गर्ने नीतिलाई प्रभावकारी रूपमा लागू गरिनेछ । साथै विगत वर्ष देखि लागू भएको वातावरण मैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमलाई प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
२२. विगत वर्ष देखि वडा नं. ९, १६ र २२ वाट शुरु गरिएको फोहोरलाई Organic र Non-organic रूपमा छुट्याउने कार्य गरिएकोमा सो कार्यलाई अन्य सबैवडाहरूमा क्रमशः विस्तार गर्दै लगिनेछ ।
२३. ललितपुर नगरक्षेत्रलाई वातावरण मैत्री वनाउन हरित गृहको अवधारणा (Green home concept) लाई कार्यान्वयनमा ल्याइने छ । यस अन्तर्गत सोलार वत्ती, वर्षातको पानी भण्डारन, ढल निकासको थप व्यवस्थापन, श्रोतमै फोहर छुट्याउने एवं कौशी खेतीका क्रियाकलापहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याइने छ । साथै वातावरण मैत्री निर्माण सामाग्री प्रयोग गर्ने घर धनीहरूलाई सम्मान गर्ने एवं उक्त कार्यको प्रचार प्रसार गर्ने नीति लिइनेछ ।
२४. वातावरण मैत्री एवम् भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण कार्यलाई प्रोत्साहन गर्न नियमित रूपमा नगरबासीका लागि अभिमूखीकरण कार्यक्रम सन्चालन गरिने छ ।
२५. दीगो फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि निजी एवं गैर-सरकारी क्षेत्रका संघ-संस्था र दातृ निकायसंगको सहकार्यमा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गरी लागू गरिनेछ । ललितपुर उप-महानगरपालिका भित्र उपयुक्त स्थान छनौट गरी फोहर ट्रान्सफर स्टेशन निर्माण गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ । ललितपुर उप-महानगरपालिकालाई २०७२ साल बैशाख १ गते देखि प्लास्टिक मुक्त नगर वनाउन जनचेतनामूलक कार्यक्रम सन्चालन गरिनेछ ।

२६. स्वच्छ र स्वस्थ मासु विक्री वितरण कार्यलाई प्रत्याभूत गर्न निजी क्षेत्रको संलग्नता र लगानीमा आधुनिक पशु वधशाला निर्माण गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।
२७. नगर क्षेत्र भित्र वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन भईआएकोमा यसलाई अझ बढी अधिकारमुखी अवधारणाको आधारमा प्रभावकारी रूपमा सन्चालन गरिनेछ ।
२८. सेवाग्राहीहरूको सूचनामा पहुँच बृद्धि गर्नका लागि उप-महानगरपालिकाका सबै क्रियाकलाप तथा जानकारीहरू स्थानीय रेडियो, एफ. फम., बुलेटिन तथा पत्र-पत्रिका मार्फत प्रचार प्रसार गरिनेछ । सूचना प्रविधिको उपलब्ध सुबिधाको प्रयोग गर्दै ललितपुर उप-महानगरपालिकाको website ([www.lalitpur.org.np](http://www.lalitpur.org.np)) तथा facebook page अध्यावधिक गर्ने र यस्ता माध्यमबाट सूचना प्रवाह गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
२९. सामाजिक तथा आर्थिक रूपले पछि परेका विपन्न परिवारहरूलाई सशक्तीकरण गर्ने उद्देश्यले विभिन्न सहभागितामूलक विधिहरूको प्रयोग गरी नगरका वडा भित्र विपन्नवस्तीहरूमा नागरिक सचेतना केन्द्र गठन र उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै लगिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३०. उप-महानगरपालिकाको सेवाग्राही प्रतिको सामाजिक जवाफदेहिता बढाउनका लागि सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाइ जस्ता क्रियाकलापलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
३१. उप-महानगरपालिकामा लामो समय देखि बाँकी बक्यौता रहेको पेशकी तथा बेरजु फछ्यौट गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३२. उप-महानगरपालिकाद्वारा संचालित योजना र कार्यक्रमका सबै चरणहरूमा लैङ्गिक समता र समानता एवम् मूलप्रवाहीकरणको प्रक्रियालाई अवलम्बन गर्दै यस दिशामा भएका प्रयासहरूको लेखाजोखा गर्न अगामी दिनमा लैङ्गिक बजेट लेखाजोखा गर्ने नीतिलाई थप प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३३. महिला सशक्तीकरण र परिचालनमा उदाहरणीय रूपमा प्रस्तुत हुँदै महिला समूहहरूको थप सीप, ज्ञानको वृद्धि गर्दै फोहर मैला व्यवस्थापनको क्षेत्रमा समेत महिलाहरूको भूमिका बृद्धि गर्दै लगिनेछ ।
३४. नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त मार्ग निर्देशन, नगरपालिकाको स्रोत र साधनको सीमा भित्र रही आदिवासी जनजाती, दलित, जेष्ठ नागरिक, महिला एवं वालवालिका लक्षित विकास निर्माण कार्यक्रम एवं चेतनामूलक, सीपमूलक र रोजगारमूलक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । स्थानीय आदिवासी नेवार समुदायको परम्परागत कला संस्कृति एवं नेपाल भाषालाई प्रवर्द्धन गर्ने नीति अनुरूप जिवन्त संस्कृतिको प्रवर्द्धन कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याईने छ ।
३५. शहरको सौन्दर्यकरण तथा स्वच्छता एवम् शहरवासीको सुरक्षा अभिवृद्धिको लागि छाडा पशु नियन्त्रण र व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी तुल्याइनेछ । यस प्रयोजनका लागि गैरसरकारी क्षेत्रसँगको सहकार्यमा छाडा कुकुरको वन्ध्याकरण गरी संख्या न्यूनीकरण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३६. पर्यटन उद्योगको माध्यमबाट आर्थिक सम्बृद्धि हासिल गर्न पर्यटन क्षेत्रको विकास र विस्तार गरी पर्यटन सूचना केन्द्रलाई थप व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
३७. ललितपुर उपमहानगरपालिकाको ऐतिहासिक साँस्कृतिक एवं कलात्मक पक्षको संरक्षण गर्ने हेतुले उचित संरक्षणको अभावमा लोप हुन लागेका ऐतिहासिक साँस्कृतिक पर्वमा वजाउने वाजा एवं देखाईने परम्परागत नाचहरूको संरक्षण तथा सम्बर्धन गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ । साथै विश्व सम्पदा क्षेत्र नजिकका बाटाहरूमा ईटा ढुङ्गा बिछ्याई मौलिकता संरक्षण गर्ने कार्यमा जोड दिईनेछ ।
३८. ललितपुर उप-महानगरपालिका वडा नं २५ मा रहेको प्राचीन सम्पदाको रूपमा रहेको नागदह लगायत नगरपालिका भित्र रहेका अन्य सम्पदा र सार्वजनिक जग्गाहरूको पहिचान गरी त्यसमा भएको अतिक्रमण रोक्न साविकको नापी नक्सा अनुसार सीमाना

- एकीन गरी अतिक्रमण हटाई उक्त क्षेत्रको सुधार र विकासको लागि दिर्घकालीन योजना तयार गरी निजी क्षेत्र समेतको सहकार्यमा संरक्षण, विकास र उपयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
३९. संगठन विकासमा मानव संसाधनको महत्वलाई ध्यानमा राखी उप महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सीप र क्षमता अभिवृद्धि तथा बृत्ति विकासको लागि विभिन्न तालिम कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
  ४०. वडा कार्यालयहरूबाट प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन क्रमशः अधिकृत स्तरको कर्मचारीहरूको व्यवस्था गरी नगरवासीले पाउनु पर्ने सेवा सुविधालाई सरल र सहज बनाइनुका साथै वडा कार्यालयमा उचित जनशक्ति व्यवस्थापन पश्चात राजस्व संकलनको अधिकार समेत प्रत्यायोजन गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिनेछ ।
  ४१. ललितपुर उप-महानगरपालिकामा कर्मचारीहरू उमेरका कारणबाट अवकाश भईरहेकाले कर्मचारीको दरबन्दी खालि भईरहेको र हाल थप भएका ८ वटा वडाहरूमा सेवा प्रवाह गर्न बिद्यमान जनशक्ति अपर्याप्त हुने भएकाले दरबन्दी पुनरावलोकन गरी पदपूर्तिको कार्य अगाडि बढाइनेछ ।
  ४२. नगरक्षेत्रको सार्वजनिक जग्गा संरक्षण गर्न प्रथम चरणमा सार्वजनिक जग्गाको लगत लिने काममा सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई जिम्मेवारी सुम्पी कार्य अगाडि बढाइनेछ ।
  ४३. करका दरहरूलाई निरन्तरता दिदै करको दायरा सघन रुपमा वढाउने र लक्ष्य भन्दा वढी कर संकलन गर्न विशेष जोड दिईनेछ । ललितपुर उद्योग वाणिज्य संघ लगायत अन्य संघ संस्थासंगको सहकार्यलाई निरन्तरता दिई व्यवसाय कर लक्ष्य भन्दा वढी संकलन गर्न विविध कार्यक्रमहरू सन्चालन गरिनेछ । राजस्व वृद्धि सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुरूप नतीजामूलक कार्यक्रम बनाई कर संकलन गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ । साथै उत्कृष्ट करदातालाई सम्मान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
  ४४. करदाता जागरणका लागि घर दैलो कार्यक्रम, करदाता शिक्षा कार्यक्रम, जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्नुका साथै पत्रपत्रिका, रेडियो, टि.भि., ईलेक्ट्रोनिक्स डिजिटल बोर्ड आदिका माध्यमबाट सूचना प्रसारण गरिनेछ ।
  ४५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा लिन आउने व्यक्तिले उप-महानगरपालिकालाई तिर्न बुझाउन पर्ने सबै कर, दस्तुर, शुल्क तिरेको कागज पेश गरे पछि मात्र सम्बन्धित शाखा, उप-शाखा तथा वडा कार्यालयबाट सेवा, सुविधा तथा सिफारिस दिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
  ४६. विस्तारित थप वडाहरूमा आ.व. ०७१/०७२ का लागि सम्बन्धित गा.वि.स.बाट पारित दररेटलाई नै कायम गरी साविक बमोजिम कर असुल गरिनेछ । गा.वि.स.मा व्यवस्था नभएका दररेट सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट हाल कायम भएको दररेट नै लागू गर्ने र आ.व. ०७२/०७३ का लागि यस नगर परिषदबाट पारित दररेट नै लागू गरिनेछ ।
  ४७. ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र समुदायमा उत्पन्न बिबादलाई स्थानीय स्तरमानै समाधान गरी सामाजिक अमनचयन र सद्भाव कायम राख्न वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्रलाई बिस्तार गर्दै लगिनेछ ।
  ४८. ललितपुर उप-महानगरपालिकाको बढ्दो शहरीकरणलाई ध्यानमा राख्दै महानगरपालिकाका लागि आवश्यक पर्ने थप पूर्वाधार निर्माण गर्दै महानगरपालिकामा स्तर बृद्धि गर्न पहल गरिनेछ ।
  ४९. ललितपुर उप-महानगरपालिका सँग भगिनी सम्बन्ध स्थापना भईसकेका नगरहरूसँगको सम्बन्धमा थप सुधार गरी पारस्परिक हितका कार्यहरू अगाडि बढाइनेछ । साथै भारत लगायतका अन्य देशका नगरपालिकासँग भगिनी सम्बन्ध स्थापनाको लागि पहल गरिनेछ ।

उपस्थित महानुभावहरु,

उपर्युक्त नीति तथा कार्यक्रमहरुलाई सम्बोधन गर्न पर्याप्त श्रोत साधनको आवश्यकता पर्दछ । यस ललितपुर उप- महानगरपालिकाले आ.व.०७१/७२ मा कुल प्रस्तावित आय व्यय रु.५८ करोड ९२ लाख ३० हजार छुट्याईएकोमा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ र यस आर्थिक वर्षमा नेपाल सरकारबाट दिईदै आएको अनुदानमा वृद्धि नभएतापनि वैदेशिक अनुदान, भारतीय राजदुतावास तथा युरोपियन युनियनबाट प्राप्त अनुदान, विश्व बैंकको (PURPP) संचालन अनुदान, गत आ.व. ०७०/०७१ को जिम्मेवारी (मौजाद) सरी आएको रकम समेत र २०७१ मंसिर मसान्त सम्मको आम्दानी तथा खर्चलाई आधार मानी आ.व.०७१/७२ को बजेटमा संशोधन गरी ७१ करोड ८२ लाख ९६ हजार रुपैया संशोधित बजेट प्रस्तावित गरेको छु । त्यसै गरी आ.व.०७२/७३ को लागि कुल आय र व्यय रु.७४ करोड २७ लाख प्रस्ताव गरेकोछु ।

२०७२/०७३ को आय तर्फ बजेटको स्रोतहरुमा आन्तरिक आयबाट (बिस्तारित ८ वटा वडा समेत) रु. ३१ करोड ८८ लाख ५० हजार, लागत सहभागिताबाट रु. २ करोड ५० लाख, बाह्य स्रोत (नेपाल सरकार) बाट रु. २९ करोड ४० लाख, अनुदान (भारतीय राजदुतावास, विश्व बैंक र युरोपियन युनियन समेत) बाट रु. ८ करोड ७३ लाख ५० हजार र जिम्मेवारी (मौज्दात कोष)बाट रु. १ करोड ७५ लाख प्राप्त हुने अनुमान गरेकोछु ।

यसै गरी कुल विनियोजित व्यय रु. ७४ करोड २७ लाख मध्ये तलब भत्ता तथा अन्य प्रशासनिक खर्चको लागि रु. १४ करोड ९८ लाख विनियोजित गरेकोछु । साथै पूँजीगत व्यय तर्फ लक्षित कार्यक्रम ( महिला, बालबालिका तथा अन्य विपन्न वर्ग) को लागि रु. ४ करोड २५ लाख ४८ हजार, नियमित सरसफाई तथा आकस्मिक सेवा व्यवस्थापनको लागि रु. १० करोड २० लाख, प्रबर्धनात्मक तर्फ रु. २ करोड ५५ लाख २८ हजार ८ सय, पूर्वाधार कार्यक्रमको लागि रु. ७ करोड ७० लाख, अन्य पूर्वाधार मर्मत संभार कार्यक्रमको लागि रु. ८० लाख, साधारण पूँजीगत तर्फ ७० लाख, भवन निर्माण तथा सुधारमा रु. २ करोड ५० लाख, आर्थिक, सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधारका लागि (अधुरो योजना, वडा विकास, विविध र सामाजिक परिचालन समेत) रु. १५ करोड ७२ लाख ९३ हजार २ सय, बैदेशिक तथा अन्य अनुदानबाट संचालित कार्यक्रमको लागि रु. ९ करोड ६० लाख ३० हजार, फिर्ता खर्च तर्फ (मालपोत फिर्ता समेत) रु. ४० लाख र सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि रु. ४ करोड ८५ लाख को विनियोजन गरेकोछु ।

आय व्ययको विस्तृत विवरण तल तालिकामा प्रस्तुत गरिएकोछ ।

आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय, २०७१/०७२ को संशोधित प्रस्तावित आय तथा आ.व. २०७२/०७३को प्रस्तावित आय विवरण

बजेट हि.नं.	आय शीर्षक	आ.व. ०७०/७१ को यथार्थ आय	आ.व. २०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	२०७१ मंसिर मसान्तसम्मको आय	संशोधित प्रस्ताविक आय	
	आफ्नै श्रोतबाट आय (न.पा.)	२१,७५,६९,३८३।८४	२२,८६,५०,०००।००	७,९९,३३,४५५।३२	२२,९४,००,०००।००	२६,२९,५०,०००।००
	आन्तरिक श्रोत (विस्तारित थप वडा हरूबाट)	०।००	१,५२,५६,०००।००	७४,०६,२७५।५०	७८,५२,०००।००	५,५९,००,०००।००
	वडा नं. २३, २४ र २५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		७७,३९,०००।००	४०,०२,६५६।२२	३७,२९,०००।००	२,५४,००,०००।००
	वडा नं. २६ र २७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		४५,८५,०००।००	१८,६३,२८६।२८	२७,२३,०००।००	१,०२,००,०००।००
	वडा नं. २८, २९ र ३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		२९,४०,०००।००	१५,४०,३३३।००	१४,००,०००।००	२,०३,००,०००।००
१	आन्तरिक श्रोतबाट जम्मा आय	२१,७५,६९,३८३।८४	२४,३९,०६,०००।००	८,६५,३९,७३०।८२	२३,७२,५२,०००।००	३१,८८,५०,०००।००
२	लागत सहभागिता	२,३२,७७,३५७।५४	१,५०,००,०००।००	१२,२४,३४५।३९	२,२८,६५,०००।००	२,५०,००,०००।००
३	<b>वाह्य श्रोत :</b>					
क	<b>नेपाल सरकारबाट अनुदान</b>	२०,३९,७४,४९६।६०	२१,५७,८०,०००।००	१,५०,७२,०००।००	२०,९२,४३,०००।००	२९,४०,००,०००।००
	जि.वि.स.बाट मालपोतको रजिष्ट्रेशन दस्तुर वापत प्राप्त	६७,९०,४०३।६०	१,००,००,०००।००	०।००	१,२६,५५,०००।००	२,००,००,०००।००
	स्थानीय विकास शुल्क कोष	८,३६,००,०००।००	८,३७,००,०००।००		६,९६,९०,०००।००	१०,००,००,०००।००
	कृषि सडक (स्थानीय यातायात पूर्वाधार क्षेत्रगत कार्यक्रम)	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००		४०,००,०००।००	६०,००,०००।००
	सडक बोर्ड (गत वर्ष)	१६,९८,०९३।००				
	सडक बोर्ड	२०,००,०००।००	८०,००,०००।००	०।००	८५,००,०००।००	१,००,००,०००।००
	जगेडा कोष (निशर्त अनुदान)	८२,२५,०००।००	१,५०,००,०००।००	०।००	२,९८,००,०००।००	४,५५,००,०००।००
	नगरपालिका अनुदान (निशर्त/पुंजिगत)	५,७५,८०,०००।००	५,७५,८०,०००।००	०।००	४,००,०९,०००।००	६,००,००,०००।००
	सशर्त/चालू अनुदान (सहजीकरण तलब भत्ता तथा अन्य कार्यक्रम)	१,७५,०००।००				



बजेट हि.नं.	आय शीर्षक	आ.व. ०७०/७१ को यथार्थ आय	आ.व. २०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	२०७१ मंसीर मसान्तसम्मको आय	संशोधित प्रस्ताविक आय	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,९१,८६,०००।००	३,७५,००,०००।००	१,५०,७२,०००।००	४,०७,०७,०००।००	४,८५,००,०००।००
	सामाजिक परिचालन खर्च				३६,८२,०००।००	४०,००,०००।००
	ल्यापटप खरिद				२,००,०००।००	
ख	वैदेशिक सहायता	१,२५,१९,७६४।५०	७,९८,००,०००।००	३६,१६,५००।००	११,७४,२६,०००।००	८,७३,५०,०००।००
ग	अन्य अनुदान (गैह सरकारी संस्थाबाट)	६१,०५,३२०।००		८०,०००।००	१०,००,०००।००	०।००
३	वाह्य श्रोतबाट आय (क + ख + ग)	२२,१७,९९,५८१।१०	२९,५५,८०,०००।००	१,८७,६८,५००।००	३१,९६,६९,०००।००	३८,१३,५०,०००।००
४	विस्तारित थप वडाहरुको अन्य आय	-	२,०२,४३,०००।००	२४,०७,५००।००	१,७८,३५,०००।००	
	वडा नं. २३, २४ र २५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		८५,२७,५००।००	८,१६,९००।००	७७,१०,०००।००	
	वडा नं. २६ र २७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		५४,७०,५००।००	६,६३,२००।००	४८,०७,०००।००	
	वडा नं. २८, २९ र ३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		६२,४५,०००।००	९,२७,४००।००	५३,१८,०००।००	
५	जम्मा आय (१ + २ + ३ + ४) (जिम्मेवारी बाहेक)	४६,२६,४६,३२२।४८	५७,४७,२९,०००।००	१०,८९,४०,०७६।१३	५९,७६,२१,०००।००	७२,५२,००,०००।००
६	जिम्मेवारी (पर्यटन शुल्कको मौज्दातमा रहेको रकम हिसाब मिलानको लागि)		५,००,००,०००।००	४,०३,५८,३३३।२५	१२,०६,७५,०००।००	१,७५,००,०००।००
	कूल जम्मा आय (५+६)	४६,२६,४६,३२२।४८	६२,४७,२९,०००।००	१४,९२,९८,४०९।३८	७१,८२,९६,०००।००	७४,२७,००,०००।००

नोट : पर्यटन सेवा शुल्क आ.व.२०७१/०७२ देखि २०७२ वैशाख मसान्त सम्मको १० महिनाको रकम मौज्दातमा रहेको रकम हिसाब मिलान गरिएको

आ.व. ०७०/७१ को यथार्थ व्यय, २०७१/०७२ को संशोधित प्रस्तावित व्यय तथा आ.व. २०७२/०७३ को प्रस्तावित व्यय विवरण

बजेट हि.नं.	व्यय शीर्षक	आ.व. ०७०/७१ को यथार्थ व्यय	आ.व. २०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित व्यय
			प्रस्तावित व्यय	२०७१ मंसीर मसान्तसम्मको व्यय	संशोधित व्यय	
७०	चालु प्रशासनिक खर्च	१०,३७,६२,७८१।७५	११,२९,२९,०००।००	४,५२,१२,६०८।१८	१३,०६,८१,०००।००	१४,९८,००,०००।००
८०	<u>पूँजीगत तर्फः</u>					
८०१	महिला लक्षित कार्यक्रम	६०,४५,८७।००	१,२५,९६,६००।००	२०,२८,८७०।००	९२,४१,७००।००	१,१३३,७,०००।००
८०२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	२४,२४,३७२।५०	१,८८,९४,९००।००	१९,०४,८०५।२४	१,३८,६२,५५०।००	१,७०,०५,५००।००
८०३	अन्य वर्ग लक्षित कार्यक्रम	४६,११,८३२।००	१,८८,९४,९००।००	६,२४,८५६।००	१,३८,६२,५५०।००	१,७०,०५,५००।००
८०४	नियमित सरसफाई तथा आकस्मिक सेवा व्यवस्थापन (लक्षित कार्यक्रम समेत)	८,५७,७८,२५४।००	९,५०,००,०००।००	३,७६,४०,६७४।५८	१०,१०,००,०००।००	१०,२०,००,०००।००
८०५	प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम	१,३७,६८,३४३।६४	३,०२,३१,८४०।००	२७,४१,४२७।२४	२,२१,८०,०८०।००	२,७२,०८,८००।००
८०६	पूर्वाधार कार्यक्रम(जगडा कोष, सडक बोर्ड र कृषि सडक समेत)	१,६३,८७,७२२।७८	३,५५,००,०००।००	-	५,५२,००,०००।००	७,७०,००,०००।००
८०७	अन्य पूर्वाधार मर्मत सम्भार कार्यक्रम	१८,७६,४९९।६३	७०,००,०००।००	-	७०,००,०००।००	८०,००,०००।००
८०८	साधारण पूँजीगत खर्च(फर्निचर, सवारी साधन र मेशिनरी औजार)	३०,७७,९५५।९९	५०,००,०००।००	११,०७,४४८।५०	५७,००,०००।००	७०,००,०००।००
८०९	भवन निर्माण तथा सूधार(न.पा.को आफ्नै जग्गामा)	३,९५,१५२।०३	१,६८,००,०००।००	-	१,६८,००,०००।००	२,५०,००,०००।००
८१०	आर्थिक, सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार तर्फ	९,१३,९९,०६७।५१	१०,८४,१२,७६०।००	२,८२,६३,०९१।३९	१५,२१,६१,१२०।००	१५,५८,१३,२००।००
८११	बैदेशिक तथा अन्य अनुदान (भारतीय राजदुतावास, विश्व बैंक र युरोपियन युनियन बाट समपूरक कोष समेत)	-	८,९४,७०,०००।००	-	१४,५९,००,०००।००	९,६०,३०,०००।००
८१२	फिर्ता खर्च	४,९१,३८६।१३	१०,००,०००।००	१०,६५,०१८।५४	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००
८१३	सिविस	१५,२६,०५९।९४	-	-	-	-
८१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,८६,९२,४००।००	३,७५,००,०००।००	१,५०,७२,०००।००	४,०७,०७,०००।००	४,८५,००,०००।००
क)	पूँजीगत तर्फको जम्मा रकम रू.	२६,६४,७४,९१७।५५	४७,६३,०१,०००।००	९,०४,४८,१९१।४९	५८,७६,१५,०००।००	५९,२९,००,०००।००
ख)	प्रशासनिक जम्मा रकम रू.	१०,३७,६२,७८१।७५	११,२९,२९,०००।००	४,५२,१२,६०८।१८	१३,०६,८१,०००।००	१४,९८,००,०००।००
	जम्मा (क + ख)	३७,०२,३७,६९८।३०	५८,९२,३०,०००।००	१३,५६,६०,७९९।६७	७१,८२,९६,०००।००	७४,२७,००,०००।००

यस गरिमामय परिषदलाई सफल पार्न उपस्थित प्रमुख अतिथिज्यू, विशेष अतिथिज्यू र अतिथिज्यू लगायत हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका सम्पूर्ण महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटमा आवश्यक सुझाव एवं सल्लाह प्राप्त हुने अपेक्षा गर्दछु ।

प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण राजनीतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरू र कर्मचारी मित्रहरूलाई धन्यवाद दिदै नगरवासीले प्राप्त गर्ने सेवालाई छिटो छरितो एवं तत्परताका साथ प्रवाह गर्न राष्ट्र सेवक साथीहरूलाई अपिल गर्न चाहन्छु ।

अन्त्यमा आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को लागि प्रस्तुत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सबैको सहयोग हुने विश्वासका साथ आफ्नो भनाई यही टुङ्ग्याउन चाहन्छु ।

धन्यवाद !

तारा बहादुर कार्की  
प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत  
ललितपुर उप-महानगरपालिका

मिति २०७१ पौष २८ गते सोमबार

## प्रशासन नीति:

१. ललितपुर उप-महानगरपालिको प्रशासनिक ब्यवस्था, सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई भरपर्दो, चुस्त दुरुस्त विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाईने छ । कर्मचारीहरूको बृत्ति विकासको लागि आवश्यक पर्ने विनायमावली/निर्देशिका तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गरिने ।
२. ललितपुर उप-महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूको पद, योग्यता, क्षमता, कार्यसम्पादन तथा अनुभवको मुल्याङ्कन लाई आधार मानी महाशाखा, शाखा तथा वडा कार्यालयहरूको कार्यवोभ र आवश्यकता अनुसार पदस्थापना सुरुवा, बढुवा समायोजनको लागि कार्यविधि तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३. ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने जन्म, मृत्यु, विवाह, वसाई सराई र सम्बन्ध विच्छेद जस्ता ब्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने तथा प्रमाण पत्र दिने कार्यका अतिरिक्त उप-महानगरपालिकाबाट गरिने नाता प्रमाणित, जन्म मिति प्रमाणित, विवाह दर्ता, अविवाहित तथा अन्य सिफारिस जस्ता सेवालाई छिटो, छरितो प्रभावकारी बनाईने छ ।
४. ललितपुर उप-महानगरपालिकामा स्थायी रुपमा अविच्छिन्न २० वर्ष कार्य गरेका कर्मचारीहरूलाई सम्मान गरिने छ ।
५. ललितपुर उप -महानगरपालिकाको सेवामा अविच्छिन्न रुपमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्येबाट उत्कृष्ट ठहरिएका वढीमा ५ जना कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्न मूल्याङ्कन आधारहरूको लागि सूचकहरू तयार गरि कार्यान्वयन गरिने ।
६. विगत लामो समय देखि यस कार्यालयमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई नियम संगत रुपमा स्थायी गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
७. कर्मचारी कल्याण कोषबाट स्थायी कर्मचारीहरूलाई घर निर्माण, घर जग्गा खरिद, शिक्षा तथा स्वास्थ्य उपचार गर्न सर्व सुलभ तरिकाले ऋण उपलब्धतालाई निरन्तरता दिने ।
८. कर्मचारीहरूको लागि आवश्यकतानुसार विभिन्न तालिमहरू संचालन गरिने छ ।
९. ललितपुर उप-महानगरपालिकाको कर्मचारीहरूको आचार संहिता तयार गरि लागु गरिने छ ।
१०. जुद्ध वारुणयन्त्र नगर प्रहरी वल द्वारा ब्यवस्थित गरि संचालन गर्न साविक संगठन संरचनालाई परिमार्जन गरिने छ ।
११. जुद्ध वारुणयन्त्रलाई ब्यवस्थित गरि ब्यवस्थापन गर्न आवश्यकतानुसार कर्मचारीहरूको दरबन्दी थप गरिने छ ।

## भौतिक पूर्वाधार विकास नीति :

- १.१ उप-महानगरपालिका क्षेत्रमा सडक तथा ढलको समुचित ब्यवस्थापन गर्न नगरको विकास अवधारणा अनुसार जनसहभागितामा आधारित सडक तथा ढल निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाईनेछ । यस्ता योजना संचालन गर्दा न्युनतम सहभागिता तोकी स्थानीय जनताको सहभागिता वढी भएको तथा संचालन तथा संचालन र ब्यवस्थापनको जिम्मेवारी लिईएका योजनाहरूलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- १.२ उप-महानगर क्षेत्रका सबै सडक तथा मुख्य चोकहरूमा सडक वतीको आवश्यक ब्यवस्था र महसुलको समुचित ब्यवस्थापन गर्न उप-महानगरपालिका, नेपाल विद्युत प्राधिकरण, निजी क्षेत्र र नागरिक समाजको सहकार्य र सहभागितामा उपयुक्त कार्यक्रम बनाई लागु गरिनेछ ।
- १.३ नगर क्षेत्र भित्र आवश्यकताको आधारमा सार्वजनिक शौचालय तथा घुम्ती शौचालयहरूको ब्यवस्था गरिदै लगिनेछ ।

- १.४ ललितपुर उपमहानगरपालिका भित्र संचालन गरिने योजनाहरु वातावरण मैत्री वनाउन विशेष पहल गरिने छ, साथै अधिकतम जनसहभागिता प्राप्त हुने योजनाहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिई संचालन गरिनेछ ।
- १.५ उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र सडक, ढल, खानेपानी, भवन तथा पार्क आदि व्यवस्थापनको लागि आवश्यक अध्ययन गरी पुर्वाधारहरु लगत तयार गरिनेछ ।
- १.६ आ.व.०६८/०६९ भन्दा अगाडिका योजनाहरुलाई कार्य प्रगतिको आधारमा प्राविधिक मूल्याङ्कन गरी भएको कार्यको फरफारक गर्ने र सो भन्दा पछि सम्झौता भई हालसम्म सम्पन्न नभएका योजनाहरुलाई सम्पन्न गर्न सम्बन्धित सरोकारवाल मार्फत विशेष पहल गरिनेछ । सो कार्य सम्पन्न गर्न अटेर गर्ने सरोकारवालाहरु/संस्थाहरुलाई कालोसूचीमा राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- १.७ आ.व.०६९/०७० सम्म सम्झौता भएका तर संचालन नभएका योजनाहरु आ.व.०७०/०७१ पछि उपभोक्ता समितिहरुको सम्झौता स्वतः खारेज गरिनेछ । जसबाट अधुरो योजनाको चाप घट्न गई आगामी आ.व.को योजनाहरुमा बजेट वृद्धि हुनेछ । सम्बन्धित उपभोक्ता समितिहरुलाई यो निर्णयको पूर्व सूचना दिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- १.८ गत आर्थिक वर्षमा छनौट भई कार्यान्वयन नभएका योजनाहरुलाई यस आ.व.मा संचालन गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।
- १.९ वडास्तरमा संचालन हुने योजनाहरु छनौट गर्दा वढी जनसहभागिता जुट्न सक्ने, तत्काल प्रतिफल दिने मागमा आधारित योजनाहरु संचालन गर्ने परिपाटीको विकास गरिनेछ ।
- १.१० छनौट भएको योजनाका लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले लागत सहभागिताको अंशलाई योजना सम्झौता हुनु पूर्व ल.पु.उ.म.न.पा.मा रकम दाखिला गरे पछि मात्र योजनाको सम्झौता हुनेछ । कुनै कारणवश सहभागिता रकम दाखिला नगरी पूर्व स्वीकृत लिई अन्य व्यवस्थाबाट सम्झौता भएको अवस्थामा कम्तीमा प्रथम किस्ता वरावरको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्राप्त भएपछि मात्र प्रथम किस्ता रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- १.११ ललितपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्रमा योजना संचालन गर्दा उपभोक्ता समितिमा रहेका सदस्यहरुमा पुरानो वक्त्यौता रकम पूर्णरूपमा फछ्यौट नगरी सोही उपभोक्ता समिति वा सदस्यहरुसंग नया योजना सम्झौता नगर्ने नीति कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- १.१२ टेण्डर प्रक्रियालाई सरल र सहज बनाई वढी प्रतिस्पर्धात्मक बनाउने उदेश्यले आ.व.०६९/०७० देखि ई- विडिड प्रविधिको शुरुवात भएकोमा यसलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- १.१३ योजना स्वीकृत भई सम्झौता भएपछि कार्यतालिका सहितको कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- १.१४ योजनाको कुल लागतको ३ देखि ५ प्रतिशतसम्म मर्मत संभार खर्चको रूपमा कट्टा गरी सम्बन्धीत उपभोक्ता समिति कै सहभागितामा उपमहानगरपालिकाको अनुगमनमा मर्मत संभार गर्न सक्ने गरी मर्मत संभार कोष खडा गरिनेछ ।

- १.१५ सार्वजनिक परीक्षण गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गरिनेछ । आयोजना स्थलमा सूचना पाटी मार्फत योजना सम्बन्धी पारदर्शिताको व्यवस्था गर्ने कार्यमा उपभोक्ता समितिलाई / निर्माण व्यवसायीलाई जिम्मेवारी दिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- १.१६ योजना संचालन वा कार्यान्वयनमा अनुगमन एवम् सहजीकरण गर्न अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गरिदै लगिने छ ।
- १.१७ योजना सम्पन्न भएपछि यस कार्यालयवाट जाचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनुपर्नेछ । साथै योजना हस्तान्तरण भएको मितिले ६ महिना सम्म आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धीत उपभोक्ताहरूले नै गर्नुपर्ने नीतिलाई कार्यान्वयनमा ल्याईने छ ।
- १.१८ नेपाल सरकार संघीय मामीला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको च.नं ३०६६ को मिति २०७०।२।१९ को परिपत्र अनुसार स्काभेटर लगायत भारी उपकरण प्रयोग हुने निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण व्यवसायी (टेण्डर, कोटेशन प्रक्रिया) मार्फत कार्य गराउने नीति लिईनेछ ।
- १.१९ ल.पु.उ.म.न.पा मा नया गाविसहरु सहित जम्मा ३० वडा कायम भएको विद्यमान अवस्थामा नगरको विकास निर्माण कार्यक्रम थप प्रभावकारी ढंगवाट अगाडी वढाउनको लागि भौतिक पूर्वाधार गुरु योजनाहरु तयार गर्दै लगिने छ ।

## २. सडक/ढल :

- २.१ नया पिच गर्ने सम्बन्धमा खानेपानी, ढल तथा विद्युतपोल स्थापित भईसकेको सडकहरूलाई स्तरोन्नति एवम् निर्माणमा प्राथमिकता दिईनेछ र साईडड्रेन समेतको व्यवस्था गर्ने र पिच कार्यको ल्याव टेस्ट रिपोर्ट अनिवार्य रुपमा पेश गर्ने गरी ल.ई.मा नै समावेश गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- २.२ खानेपानी र ढल निकास जोड्न सडक कटान स्वीकृत दिई मर्मत खर्च लिई स्वीकृति दिईनेछ । यस्तो कटान भएको स्थानको मर्मत कार्यलाई मासिक रुपमा मर्मत संभार गर्दै लग्ने नीति लिईनेछ । यसको लागि कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।
- २.३ नगर क्षेत्रका ३ मिटर भन्दा वढी चौडा तथा वारपार खुल्न सक्ने सडकहरूलाई मात्र पिच गर्ने नीति लिईनेछ । ३ मिटर भन्दा घटी चौडा भएका सडकहरूमा प्राविधिक सम्भाव्यताको आधारमा अन्य प्रविधिद्वारा निर्माण कार्य गरिनेछ ।
- २.४ सडक तथा ढल निर्माण तथा सुधार कार्यलाई अझ प्रभावकारी बनाउन सडक तथा ढल संजालको अभिलेख तयार गरिनेछ ।
- २.५ नया ढल निकास योजना संचालन गर्दा त्यसको Inlet र Out let को व्यवस्था पश्चात मात्र सो योजनालाई कारवाहीको लागि अगाडी वढाउने नीति लिईनेछ ।
- २.६ नगरको घनावस्ती तथा पर्यटकीय स्थानहरूमा आवश्यकतानुसार ईट्टा, ढुङ्गा र ब्लक छाप्ट प्राथमिकता दिईने छ ।

### ३. खानेपानी :

- ३.१ ढुङ्गेधारा मुहान संरक्षणको लागि कार्यक्रम ल्याउन पहल गरिनेछ ।
- ३.२ पानी वोरिडको वैज्ञानिक अध्ययन गर्ने र संस्थान र न.पा.को स्वीकृतिबाट मात्र योजना संचालन गर्न पाउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ३.३ नपा क्षेत्रका सवै ईनारहरुको महत्व वढाउन आकाशे पानी रिचार्ज गर्ने प्रविधिलाई वजेटको सिमा भित्र रही क्रमश विस्तार गर्दै लगिने नीति लिईनेछ ।

### ४. गरीबोन्मुख शहरी पुनरोत्थान परियोजना (PPUR-P) संचालन सम्बन्धि नीति :

- ४.१ शहरी गरीबि न्यूनिकरणको लागि गैर-सरकारी क्षेत्रका संघ-संस्था एवं दातृ निकायहरुसंगको सहकार्यमा योजना तर्जुमा गरी कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- ४.२ उपयुक्त योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई संचालन गर्न नगरपालिकाको मानव संसाधनले मात्र पर्याप्त नभएमा सम्बन्धित विषयका विज्ञहरुलाई Consultant को रुपमा Hire गरिने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
- ४.३ यसता परियोजना संचालन गर्दा स्थानिय बुद्धिजीवि, विज्ञ, संघ संस्थाहरुसंग समन्वय गरी कार्य अगाडि बढाउन आवश्यकता अनुशार सल्लाहकार समिति गठन गर्दै कार्य अगाडि बढाइने छ तथा यसता समिमितहरुमा संलग्न हुने सदस्यहरुको लागि कदर स्वरुप आवश्यक खर्च सुविधाको व्यवस्था गर्ने नीति लिइने छ ।
- ४.४ कुनै वैदेशिक अनुदान सहयोगबाट संचालन हुने परियोजनाहरुमा संलग्न हुने नपाका कर्मचारीहरुलाई आफ्नो दैनिक कार्यभार बाहेक परियोजनाको समेत थप कार्यभार बहनगरे बापत यस नगरपालिकाबाट पारिश्रमिकको व्यवस्था गरी परियोजना संचालनमा प्रोत्सान गर्ने नीति लिइने छ ।
- ४.५ यस कार्यक्रमको अनुभवबाट अन्य संघ संस्थाबाट समेत कार्यक्रमहरु ल्याउने प्रयास गरिने छ ।

### शहरी विकास निति

१. तयार भएको आवधिक योजना Expert Panel र अन्य सरोकारवाला पत्र संग समन्वय गरी गर्दै लगिने छ ।
२. ललितपुर उप-महानगरपालिका भित्र निर्माण गर्ने भवनहरुमा भूकम्प प्रतिरोधात्मक प्रविधि अवलम्बन गरि राष्ट्रिय भवन निर्माण सहिता - National Building Code\_ लाई प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ । यस क्षेत्रसंग सम्बन्धित उप-महानगरपालिकाका प्राविधिकहरु, दर्ता वाला डिजाईनहरु र निर्माण कार्यमा संलग्न हुने निर्माण कर्मीलाई तालिम कार्यक्रम तथा घर धनिहरु अभिमुखिकरण प्रशिक्षण कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छन् । यसका अतिरिक्त

सम्बन्धित भूकम्पीय प्रकोपको पूर्व तयारीका लागि नगर वासीहरु समक्ष जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रम पनि नियमित रूपमा संचालन गरिने छन् । स्वीकृत नक्शाहरुको सुपरभिजन **Building Code** र **गर्न 3rd Party inspection policy** लाई देहाय बमोजिम कार्य विधि अनुसार लागु गरिनेछ।

३. ललितपुर उप-महानगरपालिकामा बढ्दो शहरीकरण र जनसंख्याको चापको कारण अव्यवस्थित शहरीकरण एवं असुरक्षित निर्माण कार्यहरुबाट उत्पन्न समस्या निराकरण तथा न्यूनिकरण गर्न नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद बाट मिति २०६४/२/१ देखि लागु हुने गरी स्वीकृत भएको मापदण्ड २०६४ लाई कार्यान्वयन गर्दै प्राविधिक समिति (मापदण्ड २०६४ कार्यान्वयन समिति) मार्फत मापदण्ड कार्यान्वयनको क्रममा आईपर्ने समस्याहरु समाधान गर्दै नगरको शहरीकरण लाई व्यवस्थित गरिने नीति कार्यान्वयन गरिनेछ । १०,००० व.फी. भन्दा बढी **Floor Area** भएका घरहरुका **Building Code** र **Pylorus Compliance** का लागि **Technical Jury** गठन कार्यान्वयन गरिनेछ ।
४. ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्रमा गरिने भवन निर्माण कार्यको नक्शा पास प्रकृत्यामा विद्युतीय सुसान ( **EBPS**) **UNDP CDRMP** का सहयोगमा विधि ल्याई नक्शा पास कार्य अझ सरल तथा छरितो रूपमा गर्ने गराउने व्यवस्था गरिनेछ, र नक्शा पास प्रक्रियामा अस्थायी नक्शा पास र स्थायी नक्शा पास गरी दुई चरणमा नक्शा पास गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ । पुराना मिसिल हरु लाई **Electronics Version** मा परिवर्तन गर्दै लैजाने निति लिइने छ ।
५. ल.पु.उ.म.न.पा. भित्र घर नक्शा पास गर्दा सेप्टी टैंक व्यवस्था राख्न लगाउन सो सम्बन्धी प्रभावकारी अनुगमनको व्यवस्था गर्नुको साथै सो सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
६. नगरक्षेत्र भित्र **Green Homes Component** हरु लागु गर्दै लगिने छ । यसका लागि चालु आर्थिक वर्ष र सहयोग लिईने छ । उक्त नितिहरु देहाय बमोजिम हुनदिने ।
७. मंजुरी लिई नक्शा पास गर्दा न्यूनतम २½ आना वा पुरै कित्ता दिनु पर्ने छ, र यस्तो कि.नं. जग्गा किनवेच रोक्का गर्न मालपोत कार्यालयमा लेखि पठाईने छ । नगरपालिकाको सिफारिस बाट मात्र फुकुवा गर्न अनुमति लिइने छ ।
८. नक्शा पास पश्चात भवन निर्माण गर्दा निर्माणकर्मीको सहभागिताको लागि ल.पु.उ.म.न.पा. बाट ईजाजत प्रदान गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार सम्बन्ध निकाय र अन्य सम्बन्धित सरोकारवालाहरु संग आवश्यक छलफल गर्ने प्रक्रियाको प्रारम्भ गरिनेछ ।



९. भूकम्प प्रकोप व्यवस्था सम्बन्धी कार्यक्रमहरूलाई थप प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडाहरूमा प्रकोप व्यवस्थापन समितिहरू गठन गरी समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
१०. संयुक्त आवासको नक्शा नामसारी नितिलाई प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गरिनेछ ।  
  
UNDP को सहयोगमा स्थापना हुन गईरहेको Building Automation कार्य कार्यान्वयनमा ल्याइने छ । यसबाट नक्शा पास, भवन निर्माण संहिता कार्यान्वयन एंवम् नक्शा नामसारी सेवा लिने सेवा ग्राहीहरूको सेवा प्रवाहामा आएको सुधारले सहज हुने विश्वास गरिएको छ ।
११. UNDP को सहयोगमा स्थापना हुन गईरहेको Building Automation कार्य कार्यान्वयनमा ल्याइने छ । यसबाट नक्शा पास, भवन निर्माण संहिता कार्यान्वयन एंवम् नक्शा नामसारी सेवा लिने सेवा ग्राहीहरूको सेवा प्रवाहामा आएको सुधारले सहज छ ।
१२. यस उ.प.म.न.पा. मा समावेश भएका गाविसहरूमा सडक चौडाई निर्धारण (GLD) र Zoning गर्न परामर्शदाता बाट कार्य गराउने निति रहनेछ ।
१३. Green Homes का कुनै ५ वटा कम्पोमेन्ट (फोहरमैला छुट्याउने, आकाशे पानी संकलन, कौसी खेती सोलार जडान, र वातावरणीय निर्माण सामग्री प्रयोग, फोहर पानी प्रशोधन) व्यवस्थापन गर्ने घरलाई 'क' हुने ४ भए 'ख' र कुनै ३ भए 'ग'श्रेणी करण गरी पुरस्कृत गर्ने निति लिइने छ ।

### सम्पदा तथा संस्कृति सम्बन्धी निति:

१. मूर्त र अमूर्त संस्कृति सम्पदाको संरक्षण गर्ने कार्यक्रमलाई प्रथमिकताको साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
२. पर्यटन सुविधा आकर्षण गर्न र अवलोकनमा सहयोग पुग्ने गरी Heritage Route पहिचान गर्दै सोको कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३. सम्पदाहरूको अभिलेख कायम गरी संक्षिप्त विवरण सहितको परिचय वार्ड, होडिङ्ग बोर्ड राखिनेछ ।
४. सांस्कृतिक पर्यटकीय नगर बनाउने अवधारणा अनुसार जनसहभागितामूलक सम्पदा संरक्षण कार्यहरू बढाईने छ ।
५. ललितपुर नगरमा रहेका आदिवासी, जनजातीहरूको भाषा लिपी वाजा गाजा एवं संस्कृतिको प्रवर्द्धन एवं विकासको लागि सरोकारवाला पक्षहरूसंग आवश्यक समन्वय गरी कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
६. पाटन दरवार स्क्वायर क्षेत्रको प्रवर्द्धन लागि संरक्षण कार्यक्रमहरू लागु गरिनेछ ।

७. राष्ट्रिय महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण कार्य गर्दा पुरातत्व विभागको सहयोग लिई योजना संचालन गरिनेछ ।
८. विश्व संपदा क्षेत्र भित्र रहेका चोक वाटोहरूमा ऐतिहासिक स्वरूप दिन हुंजा, ईटा छापने नीति गुरुयोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
९. एउटा आ.व.मा सम्झौता भई संचालन गरिएका योजनाहरूलाई सोही आ.व.मा सम्पन्न गर्ने गरी योजना संचालन गरिनेछ ।
१०. क्रमागत योजनाहरू तथा गत आ.व.मा संचालन भई अधुरा रहेका योजनाहरू सम्पन्न गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
११. योजना संचालन गर्दा अधिकतम जनसहभागिता र उत्कृष्ट कार्य गर्नेलाई सम्मानको व्यवस्था गरिनेछ ।
१२. छनौट भएका योजनाको लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले लागत सहभागिताको अंशलाई योजना सम्झौता हुनु पूर्व ललितपुर उप-महानगरपालिकामा रकम दाखिला गरे पछि मात्र योजनाको सम्झौता हुनेछ । संपदाको हकमा श्रमदानवाट धेरै प्रतिशत काम नहुने हुंदा दाखिला रकम न्युनतम २० प्रतिशत गरिने ।
१३. कार्य सम्पन्न बांकी रहेका उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई उक्त योजना फछ्यौट नभई अर्को योजनाको लागि सम्झौता गरिने छैन ।
१४. न.पा.को पूर्व स्वीकृति विना सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी निर्माण कार्यमा कुनै किसिमको परिवर्तन, संशोधन गर्न नपाइने व्यवस्थालाई पूर्ण रूपमा परिपालन गरिनेछ ।
१५. उपभोक्ता समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरूको लागि योजना सम्झौता गर्नु अघि उप-महानगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने घर जग्गा कर नियमानुसार तिरेको हुनु पर्नेछ ।
१६. आकस्मिक योजना वाहेकका योजनाहरू चालु आ.व.को बैशाख मसान्त पछि सम्झौता गरिने छैन ।
१७. पर्यटन सुचना केन्द्रलाई व्यवस्थित शैलीवाट निजी घरहरू निर्माण गर्न प्रोत्साहन गरि थत गरिनेछ ।
१८. ललितपुर उप महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको सम्पदा संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यको लागि अन्तरराष्ट्रिय समुदायको ध्यान आकृष्ट गरी सम्पदा संरक्षण तथा पर्यटन विकास कार्यमा अन्तरराष्ट्रिय सहयोगको निम्ति आवश्यक पहल गरिनेछ ।
१९. पुरातात्विक नेछ ।

## आन्तरिक आय सम्बन्धी नीति

- राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन गरी सो को आधारमा आन्तरिक आयको अभिवृद्धि गर्न विशेष पहल गरिने छ । साथै करको दायरा फराकिलो गर्न र नयाँ करका क्षेत्र पहिचानमा प्राथमिकता दिईनेछ ।

- करदाता लगत संकलन कार्यको लागि Consultant hire गर्ने अथवा THP अथवा कर्मचारी खटाई लगत संकलन गरी कम्प्युटरमा अभिलेख राखी लगत अद्यावधिक गर्ने कार्यलाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- जि.आई. एस. युनिट सहितको घर नम्बरिङ्ग गर्ने योजनालाई लागू गरिनेछ ।
- आगामी आर्थिक वर्षका लागि एकिकृत सम्पत्ति कर सम्बन्धी अध्ययन गरी कार्यान्वयनको लागि अन्तरक्रिया गरिनेछ ।
- ललितपुर उप महानगपालिका क्षेत्र भित्र संचालित सरकारी आधिकारिक बाहेक सम्पूर्ण NGO / INGO यस कार्यालयमा अनिवार्य दर्ता / नविकरण गर्नुपर्नेछ ।
- करदाताहरूलाई घर दैलो सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।
- भन्कट मुक्त कर प्रणालीको विकास गरिनेछ ।
- करदाताको सुविधालाई विशेष ध्यान दिइनेछ ।
- कर तिर्न बाँकी करदाताहरूको सूचि वेबसाइट मार्फत जानकारी गराइनेछ ।
- करदाता जागरणका लागि घर दैलो कार्यक्रम, करदाता शिक्षा कार्यक्रम, जनचेतना मूलक कार्यक्रम संचालन गर्नुका साथै पत्रपत्रिका, रेडियो, टि.भि., इलेक्ट्रोनिक्स डिजिटल बोर्ड आदिका माध्यमबाट सूचना प्रसारण गरिनेछ ।
- करदातालाई प्रोत्साहित गर्न आ.व. २०७२/०७३ को श्रावण एक महिना चा.लु. आ.व.को घर जग्गा र व्यवसाय करमा ५% छुट दिइनेछ र उक्त नीति प्रभावकारी भएमा थप २ महिना छुटको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।
- नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने कुनै पनि सेवा लिन आउने व्यक्तिले उप-महानगरपालिकालाई तिर्न बुझाउनु पर्ने सबै प्रकारका कर, दस्तुर, शुल्क तिरेको कागज पेश गरे पछि मात्र सम्बन्धित शाखा, उप-शाखा तथा वडा कार्यालयबाट सेवा, सुविधा, सिफारिश दिने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- पर्यटन सेवा शुल्क उठाउने कार्यमा निजी क्षेत्रको सहभागीतालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ललितपुर उप-महानगरपालिकामा नियमित रुपमा सबै कर बुझाउने करदातालाई परिचयका निमित्त **Good Tax payer** प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने परिपाटीको थालनी गरिनेछ ।
- राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा सबैभन्दा बढी र नियमित कर तिर्ने ३ जना करदाताहरूलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।
- बिकेन्द्रिकरणको सिद्धान्त अनुसार वडा कार्यालयहरूमा पूर्वाधार तयार गरी कर संकलन कार्यको लागि अधिकार प्रत्यायोजन गर्दै जानेछ ।
- विस्तारित थप वडाहरूमा घर जग्गा कर आ.व. ०७२/०७३ देखि लागू हुने गरी मुल्यांकनका लागि नक्शापास लागू भइसकेपछि घर निर्माण भएको हकमा घरको नक्सा पास प्रमाण पत्र प्रतिलिपी र घरको नक्सा प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ । नक्सा पास लागू नभएको ठाउँमा घर निर्माण भएको हकमा सम्बन्धित वडाको सिफारिश अथवा आवश्यकता अनुसार प्राविधिकको प्रतिवेदन पेश गर्न लगाई घर जग्गा मुल्यांकन गरिनेछ । नक्शा पास लागू भइसकेपछि पनि विना नक्सा पास घर निर्माण भएको अवस्थामा नक्शा नियमित गर्न नक्शा पास दस्तुरको दोब्बर दस्तुर लिई यस कार्यालयको निति बमोजिम गरिनेछ ।
- विस्तारित थप वडाहरूमा आ.व. ०७१/०७२ का लागि सम्बन्धित गा.वि.स.बाट पारित दररेट नै कायम गरी साविक बमोजिम नै कर असुल उपर गरिनेछ । गा.वि.स.मा व्यवस्था नभएका दररेट सम्बन्धमा न.पा.बाट कायम दररेट नै लागू गर्ने तथा आ.व. ०७२/०७३ देखि यस

- उ.म.न.पा.को नगरपरिषदबाट पारित दररेट लागु गरी स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियम बमोजिमका कर, सेवा शुल्क, भाडा, दस्तुर असुल उपर गरिनेछ ।
- उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र ईटा भट्टाहरु संचालन गर्न नमिल्ने भएकोले नव विस्तारित क्षेत्रहरुमा संचालित ईटाभट्टाहरुलाई PAN तथा अन्य सम्बन्धित निकायका लागि सिफारिश दिंदा चालु आ.व. ०७१/०७२ आषाढ मसान्त सम्मको वक्यौता असुल उपर गरेर मात्र सिफारिश दिइनेछ ।
  - नव विस्तारित वडाहरुमा राजश्व असुली कार्यका लागि प्रोत्साहन स्वरुप नयां आठ वडाहरु मध्येबाट सबैभन्दा बढी र नियमित कर बुझाउने करदातालाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

### विभिन्न कर शिर्षकहरु सम्बन्धी नीतिहरु :

#### १. मालपोत

- क. मालपोत कार्यालय संग समन्वय गरी मालपोत सम्बन्धी नयां तथा पुरानो लगत अध्यावधिक गरिदै लगिनेछ ।
- ख. मालपोत संकलन कार्यलाई सरल छिटो छरितो बनाउन मालपोतको सफ्टवेयरलाई समायानुकुल परिमार्जन गर्दै जाने र सोको लागि कर्मचारीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ग. मालपोत दस्तुर ५% छुटको व्यवस्थालाई असोज मसान्त कायम गरिनेछ ।

#### २. घर जग्गा कर निर्धारण सम्बन्धी नीतिहरु

- क. नक्सापास भन्दा बढी निर्माण भएको तथा विना नक्सा निर्माण गरेको घर टहराहरुको प्रति वर्ग फिट रू. २०/- (बीस) धरौटी लिई ६ महिना भित्र घर नियमित गर्ने शर्त सहित कर निर्धारण गरिनेछ र घर नियमित गरी पेश भएपछि नियमित अनुसार नै कर निर्धारण गरिनेछ ।
- ख. नक्सा पास नगरी बनेको र नक्सा पास भन्दा बढी निर्माण गरेको घर टहरा पर्खालहरुको थप क्षेत्रफल तल्लाको प्रष्ट विवरण उल्लेख गरी नक्सा पास भएका नभएका सम्पूर्ण क्षेत्रफल कर प्रयोजनको लागि घर जग्गा कर निर्धारण गरी कर असुल गरिनेछ ।

विना नक्सा निर्माण गरेको घर टहरा पर्खालहरुको नक्सा नियमित वापत धरौटी रकम निज व्यक्तिले १ वर्ष भित्रमा नक्सा नियमितका लागि निवेदन पेश गरेमा नियमित गर्दा लाग्ने कर निजले (जस्को नाममा धरौटी राखेको छ सोही व्यक्तिको नाममा वा निजका तीन पुस्ते हकवालाको नाममा नियमित गर्ने भएमा मात्र) राखेको धरौटीमा मिलान गर्न सकिनेछ । सोही व्यक्तिको नाममा नियमितका लागि कारवाहीमा रहेको भनी कानुन महाशाखाबाट सिफारिश भै आएमा १ पटकका लागी अधिल्लो आ.व.को धरौटी बमोजिमनै कर निर्धारण गरिनेछ ।

निर्धारित समय भित्र नक्सा नियमित तथा नियमितको प्रक्रिया शुरु नभएमा साविक धरौटी सदर स्याहा गरी पुनः धरौटी लिई कर निर्धारण गरिनेछ । यदि हक

- हस्तान्तरण भै आएको हकमा साबिक धरौटी सदर स्याहा गरी हक हस्तान्तरण भै आउने व्यक्तिको नाममा पुनः धरौटी राखी कर निर्धारण गरिनेछ ।
- ग. नक्सा पास भै निर्माण भएको घर टहराहरुको हक हस्तान्तरण भएमा नक्सा नामसारी गर्नु पर्नेछ । नक्सा नामसारी नभएको हकमा नामसारी वापत तोकिएको दररेटमा धरौटी लिई कर निर्धारण गरिआएकोमा आ.व. २०७१/०७२ देखि नामसारी दस्तुर लिई कर निर्धारण गरिनेछ ।
- घ. ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र एकै व्यक्तिको नाममा रहेको घर जग्गा करको फरक फरक समयमा भिन्दा भिन्दै कर निर्धारण भएको भए सो व्यक्तिको नाममा आएको मितिबाट संयुक्त कर निर्धारण गरिनेछ ।
- ङ. केही अंश जग्गा मञ्जुरी लिई घर निर्माण गरेको हकमा मञ्जुरी बमोजिमको जग्गाको क्षेत्रफल मात्र कायम गरी कर निर्धारण गरिनेछ ।
- च. एउटै कित्तामा एक भन्दा बढी व्यक्तिले जग्गा मञ्जुरी लिई भिन्दा भिन्दै नाममा नक्सा पास गरी घर निर्माण गरेको भएमा सोको मञ्जुरी लिएको जग्गा र निजको नाममा नक्सा पास भएको घरको क्षेत्रफल बमोजिम छुट्टाछुट्टै कर निर्धारण गरिनेछ ।
- छ. आ.व. २०४८/०४९ साल अघिको नक्सा पासमा कि.नं. र क्षेत्रफल उल्लेख नहुने हुंदा निवेदकले पेश गरेको कि.नं. र क्षे.फ.मा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक परिक्षण गराई कर निर्धारण गरिनेछ ।
- ज. फ्ल्याटको हकमा घर जग्गा कर निर्धारण प्रयोजनको लागि मात्र नक्सा पास गर्दाको कुल जग्गाको क्षेत्रफललाई कुल घरको व.फु.ले भाग गरि हुन आउने क्षेत्रफललाई फ्ल्याटको क्षेत्रफलले गुणण गरी आउने क्षेत्रफल बराबर जग्गाको बर्ग फुट कायम गरी कर निर्धारण गरिनेछ ।
- झ. नक्सा पास भई सोही बमोजिम नै निर्माण भएको घरको हकमा नक्सापास भएको मितिले २ (दुई) आ.व. छोडी कर निर्धारण गरिनेछ । सो अगावै निर्माण सम्पन्न लिएको भए निर्माण सम्पन्न अनुसार कर निर्धारण गरिनेछ । साथै नक्सा पास गरि २ बर्ष म्याद भित्र घर निर्माण गर्न नसकी नक्सा पासको म्याद थप भएको भए सोही बमोजिम कर निर्धारण गरिने छ । नियमानुसार निर्माण भएको भवनको हकमा नियमित निर्णय मिति बाट कर निर्धारण गरिने छ ।
- ञ. जुनसुकै प्रकारले घर जग्गा हक हस्तान्तरण हुन अघि (जस्तै अंशवण्डा, नामसारी, लिलाम सकार, बिक्री आदि) घर जग्गा कर चुक्ता हुनुपर्नेछ । सो नभई हक हस्तान्तरण भएमा सोको बांकी बक्यौता कर समेत हाल हक हस्तान्तरण भै आउने व्यक्ति वा संघ संस्थाले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

- ट नापी नक्सामा भएको पुरानो घरको हकमा वडाको सिफारिश वा प्राविधिकद्वारा फिल्ड निरिक्षण अनिवार्य भएको हुनुपर्नेछ । कर निर्धारण भैसकेको हकमा समेत सोही बमोजिम हुनेछ ।
- ठ सरकारी निकाय, गुठी संस्थान लगायत नेपाल कानूनले घर जग्गा कर नलाग्ने भनी तोकिदिएको कुनै निकाय, संघ संस्था वा संस्थानले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गामा घर, भवन आदि भौतिक संरचना निर्माण र सञ्चालन गर्न कानून बमोजिम कर लाग्ने व्यक्ति संग लिज सम्भौता बमोजिम निर्माण गरिएको घर भवन आदि भौतिक संरचना र यसले चर्चेको जग्गामा घर जग्गा कर लगाई लिजमा जग्गा लिने व्यक्तिको नाममा लिज अवधि भर कर निर्धारण गरी असुल उपर गर्ने ।
- ड जग्गा मूल्याङ्कनका लागि नक्सापासमा उल्लेखित कित्ता नम्बर र क्षेत्रफल बमोजिम कर निर्धारण गरिनेछ । निर्माण सम्पन्न भएमा सोमा उल्लेख भए बमोजिम कर निर्धारण गरिनेछ । साथै कित्ताकाट भै क्षेत्रफल घटन आएमा सोही बमोजिम प्रमाण कागज संलग्न गराई गरिनेछ ।
- ढ पहिलो पटक कर निर्धारण गर्दा जग्गाको कायम मूल्यमा १०% र घर तर्फ कायम मूल्यमा ८% थप गरिनेछ ।
- ण कर निर्धारण गर्दा चा.लु. आ.व. सम्मको कर निर्धारण गरिनेछ ।
- त कर निर्धारणको लागि विवरण पेश भएको मितिले ३५ दिन भित्र कर चुक्ता गरिसक्नु पर्नेछ । असार महिनाको हकमा सोही महिनाको मसान्त भित्र कर चुक्ता गरि सक्नु पर्नेछ ।
- थ यस उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र घर जग्गा हुनेहरुको लगत संकलन गरी नयाँ तथा पुराना लगतको अध्यावधिक गरिनेछ ।
- द. घरधनीको मृत्यु भई नामसारी प्रयोजनका लागि विना नक्सा वापतको धरौटी लिई कर फुकुवा गर्न सकिनेछ । त्यस्तो अवस्थामा जसको नाममा नामसारी भई आउंछ उसको नाममा साविकमा मृतकको नाउंमा राखेको धरौटी नक्सा नियमित दस्तरमा मिलान गर्न सकिनेछ ।
- ढ. घर जग्गा मुल्यांकन सम्बन्धमा घरको बाटोको लागि नगर क्षेत्र भित्र रहेका सडकहरुको अवस्थिति अनुसार वर्गिकरणलाई परिमार्जन गरी घर जग्गा मुल्यांकन प्रयोजनका लागि दररेट परिमार्जन गरी कर निर्धारण गरिनेछ ।
- न. राजश्व वृद्धिका लागि श्रीमान श्रीमतीको घरजग्गाको एकमुस्त कर निर्धारण गर्नुपर्ने हुंदा आवेदन फारामसंग श्रीमान श्रीमती दुवैको नागरिकता अनिवार्य राख्नु पर्नेछ ।

### घर जग्गा कर छुट तथा जरिवाना :-

**करमा छुट :-** प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्त सम्ममा घर जग्गा कर बुझाएमा चालु आ.व.को कर रकममा ५% छुट दिइनेछ । उक्त नीति प्रभावकारी भएमा थप २ महिना (सोही आ.व.को भाद्र र आश्विन) छुटको व्यवस्था कायम गर्न सकिनेछ ।

**जरिवाना :-** घर जग्गा कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको असार मसान्त भित्र चुक्ता गरि सक्नु पर्नेछ । बक्यौता करमा १०% को दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

### ३. व्यवसाय दर्ता / नविकरण/ खारेजी सम्बन्धी नीतिहरू :-

१. कुनै पनि किसिमको घरेलु उद्योग दर्ता गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयको मुचुल्का सहितको सिफारिश संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राइभेट लिमिटेड फर्मको लागि कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयमा अनिवार्य दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
३. व्यवसाय कर संकलनका लागि ललितपुर उद्योग वाणिज्य संघ, आन्तरिक राजश्व कार्यालय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग सहकार्य गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
४. ठूला करदाता एवं उद्योग, सहकारी संस्था डिपार्टमेण्टल स्टोरलाई करका दायरामा ल्याइनेछ ।
५. भारतीय नागरिकहरूको नाममा व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने भएमा रु. ५०००/- (पाँच हजार रुपैयाँ) धरौटी राख्नुपर्नेछ ।
६. सर्वसाधारणलाई प्रतिकूल असर पार्ने व्यवसायहरू (स्टिल/काठ फर्निचर बनाउने, गिलका सामान बनाउने, पेट्रोल पम्प, पशुपक्षी पालन दर्ता गर्न मुचुल्का सहित वडाको सिफारिश संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
७. चालु आ.व.को व्यवसाय कर सोही आ.व.को श्रावण मसान्त भित्र बुझाएमा ५% छुट दिइनेछ । यो नीति प्रभावकारी भएमा थप २ महिना छुट दिन सकिनेछ ।
८. नयाँ व्यवसाय दर्ता करदाताले स्वयं घोषणा गरेको आ.व.को आधारमा र अन्यत्र दर्ता गर्दा भएको हकमा जुनसुकै आ.व. मा दर्ता भएको भएतापनि आ.व. २०६८/६९ लाई आधार वर्ष मानी व्यवसाय दर्ता गरिनेछ । साथै साविक करदाताको हकमा आ.व. ०६६/०६७ लाई आधार वर्ष मानी कर लिने र सो आ.व. भन्दा अगाडिको व्यवसाय कर छुट मिनाहा गर्ने ।
९. प्राइभेट लिमिटेड, कम्पनी लिमिटेड, बैंक, वित्तिय संस्थाको हकमा ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र खुलेको मितिबाट दर्ता गर्ने ।
१०. व्यवसाय खारेजीको लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिश अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।
११. व्यवसाय खारेजी गर्नुपरेमा चालु आ.व. सम्मको कर चुक्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
१२. व्यवसाय कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको असार मसान्त भित्र चुक्ता गरी सक्नु पर्नेछ । चुक्ता नभएमा बक्यौता करमा १०% को दरले जरिवाना लाग्नेछ ।
१३. होमस्टे व्यवसाय दर्ताको लागि पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय अन्तर्गतको पर्यटन महाशाखाबाट स्विकृती प्राप्त भएको पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. छपाई तथा प्रकाशन दर्ताको लागि वडा कार्यालयबाट मुचुल्का सहित वडाको सिफारिश पेश गर्नुपर्नेछ ।
१५. सामाजिक संघ संस्था नविकरणका लागि जिल्ला विकास समितिमा सिफारिशका लागि संस्था दर्ता अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

### **विज्ञापन कर सम्बन्धी नीतिहरू**

१. ललितपुर उप महानगरपालिका नगर क्षेत्र भित्रको शहरी वातावरणलाई प्रतिकूल असर पार्ने होर्डिङ बोर्ड, पोलबोर्ड, तुल व्यानर, भित्ते लेखन तथा पम्प्लेट राख्न अनुमति दिइने छैन ।
२. शहरी सुन्दरतामा असर नपर्ने गरी इलेक्ट्रोनिक्स डिजिटल बोर्ड राख्ने सम्बन्धमा प्राविधिक समिति बनाई सो समितिको सिफारीसमा अनुमति दिने व्यवस्था गरिनेछ र उक्त समिति न.पा. बोर्डको निर्णय बमोजिम गठन गरिनेछ ।
३. स्वीकृती नलिई जथाभावी राखिएका होर्डिङबोर्ड, तुल व्यानर, पोलबोर्ड, भित्तेलेखन हटाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा १६३ उपदफा २ बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।
४. नेपाल सरकारले होर्डिङबोर्ड सम्बन्धी बेला बेलामा परिवर्तन गरेका नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
५. व्यवसाय दर्ता भएका व्यवसायीहरूलाई ३० वर्ग फिट सम्म व्यवसाय नाममा उल्लेखित परिचय पाटी निःशुल्क राख्न पाइनेछ । उक्त परिचय पाटीमा विभिन्न कम्पनीका विज्ञापन भएमा उक्त बोर्डलाई होर्डिङबोर्ड मानिनेछ । करको दररेट अनुसार असुल गरिनेछ ।

### **५. सवारी कर**

१. सातदोबाटो स्थित यातायात व्यवस्था कार्यालय परिसरमा सवारी काउण्टरको व्यवस्था गरिनेछ ।
२. यातायात व्यवस्था कार्यालयमा प्रयोग गरिने अनुसूचि फारमहरू यस कार्यालयद्वारा छपाएको लाई मात्र मान्यता दिने निर्णय कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाइने छ ।
३. ट्राफिक कार्यालयसंग यस उप-महानगरपालिकाको सवारी करको समेत चेक जाँच गर्ने परिपाटीको थालनी गरिनेछ ।
४. यातायात व्यवस्था कार्यालयबाट सवारी साधनहरू दर्ता तथा नविकरण गर्दा यस न.पा. क्षेत्र भित्रका सम्पूर्ण सवारी साधनहरू यस कार्यालयमा समेत अनिवार्य दर्ता तथा नविकरण गराई मात्र अन्य कारवाही अगाडि बढाई यस कार्यालयलाई सहयोग गरिदिन हुनका लागि यातायात व्यवस्था कार्यालयसंग पत्राचार गरिनेछ ।

### **६. आयश्रोत प्रमाणित तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन सम्बन्धी नीतिहरू:-**

१. यस उ.म.न.पा. क्षेत्र भित्र घर जग्गा हुनेहरूको सेवा सुविधाको लागि नियमानुसार आवश्यक कागजात पुगेको आयश्रोतहरूको तोकिएको दररेट बमोजिम दस्तुर लिई प्रमाणित गरिनेछ ।
२. यस उ.म.न.पा.का क्षेत्र भित्र संचालित व्यवसायको आयश्रोत प्रमाणित गर्नका लागि यस उ.म.न.पा.मा व्यवसाय दर्ता गरी कम्तीमा दुई वर्षको नविकरण गरिएको हुनु पर्नेछ ।



३. यस उ.म.न.पा.को क्षेत्र भित्रका नागरिकले अन्य जिल्लामा नेपाल सरकारको कुनै निकायमा दर्ता गरी कम्तीमा दुई वर्षको नविकरण भएको व्यवसायको नियमानुसार आयश्रोत प्रमाणित गर्न सकिनेछ ।
४. यस उ.म.न.पा.का बासिन्दाहरूको अन्य न.पा. वा गा.वि.स.को भएको घर जग्गा मूल्याङ्कन तथा आयश्रोत प्रमाणित गर्नु परेमा सम्बन्धित निकायको सिफारिश अनुसार नियमानुसार कर लिई सम्पत्ति मूल्याङ्कन तथा आयश्रोत प्रमाणित गरिने छ ।
५. अन्य जिल्लाका बासिन्दाहरू यस उ.म.न.पा. क्षेत्र भित्रका सरकारी कार्यालय वा सरकारी स्वामित्वमा रहेको संघ संस्थामा कार्यरत भएको प्रमाणित भएमा उक्त कर्मचारीको तलबको मात्र आयश्रोत प्रमाणित गरिनेछ ।
६. कुनै संघसंस्थामा कार्यरत कर्मचारीले आफ्नो तलब भत्ता जस्ता आयश्रोत यस कार्यालयबाट प्रमाणित गर्न चाहेमा ती संघसंस्थाहरू यस कार्यालयमा अनिवार्य दर्ता / नविकरण हुनुपर्नेछ ।

*अन्य नीति नियम स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ अनुसार कार्यान्वयनका लागि यस उप-महानगरपालिका बोर्डले निर्णय गरेका नीतिहरू लागू हुनेछन् ।*

## राजश्व असुली प्रोत्साहन कार्यक्रम

करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ । यसबाट आन्तरिक आयमा वृद्धि हुनेछ । यसका लागि निम्न कार्यहरू क्रमशः लागू गरिनेछ ।

- नगरवासीहरूलाई कर सम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्न अनिवार्य भएकोले वडा वडामा “**कर शिक्षा कार्यक्रम**” संचालन गरिनेछ ।
- “**सार्वजनिक नीजि साभेदारी कमिटी**”बाट पारित गराई “PPP Module” अनुसार कार्य योजना बनाई सोही बमोजिम कार्य गरिनेछ ।
- थप भएका नयां वडाहरूमा समेत कर सम्बन्धी जनचेतना अभियान संचालन गर्न प्रचार प्रसार, घरदैलो, अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- कर सम्बन्धी अध्ययन भ्रमण, तालिम, अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- विभिन्न संचारका माध्यम (टि.भि., पत्रपत्रिका, एफ.एम. रेडियो) हरूबाट राजश्व सम्बन्धी जानकारी दिई करदाता जागरण अभियान शुरुवात गरिनेछ ।
- नियमित कर तिर्ने ठूला करदाता मध्ये निश्चित करदातालाई प्रोत्साहन स्वरूप सम्मान परिपाटीको थालनी गरिनेछ ।
- कर प्रणालीलाई सरल, सहज र छिटो सेवा प्रदान गर्ने वातावरण बनाउन आधुनिक सूचना र प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ ।
- नागरिक वडापत्र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- करदातालाई जानकारीको लागि कर सम्बन्धी जानकारीमुलक ब्रोसर बनाई घर दैलो कार्यक्रम गरी यस उ.म.न.पा क्षेत्र भित्रको करदाता लगत तयार गरिनेछ ।

## जोखिम न्यूनीकरण निती

- (१) वडा स्तरमा गठन गरिएको सामूदायिक विपद् जोखिम व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै कृयासिल बनाउदै कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनमा स्थायी श्रोत को व्यवस्थापन को लागि वार्षिक रुपमा प्रति घर रु १००१-का दरले विपद् जोखिम व्यवस्था शुल्क यसै आ.व.बाट संकलन गर्ने र सम्बन्धित वडा बाट संकलित रकम सम्बन्धित वडा कै विपद् जोखिम व्यवस्थापन समिति लाई कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि उपलब्ध गराउने निती लिइने छ ।
- (२) भूकम्प सुरक्षात्मक भवन निर्माण कार्यलाई कार्यक्षेत्रमा प्रभावकारी र उद्देश्यमूलक बनाउन निर्माण कार्यमा संलग्न रहने निर्माण कर्मी हरुको भूमीका अति महत्वपूर्ण रहदै आएको छ । निर्माण कर्मी हरुलाई वढी ईमानदार र जिम्मेवार बनाउन का साथै क्षमता अभिवृद्धि गर्न भूकम्प सुरक्षित भवन निर्माण तालिम प्राप्त निर्माण कर्मीहरुको उप-महानगरपालिका मा दर्ता गर्ने र लाईसेन्स दिने प्रकृया का साथै अन्य नगरपालिका मा भै तालिम प्राप्त निर्माण कर्मी को संलग्नता मात्रै भवन निर्माण गर्ने कार्य अघि बढाउने छ ।
- (३) उप-महानगरपालिका बाट संचालन गरिने विकास निर्माण कार्य लाइ विपद् मैत्री बनाउन उपलब्ध प्रविधि श्रोत र साधनको समूचित प्रयोगमा जोड दिइने निती लिइने छ ।
- (४) आपतकालिन अवस्थामा उप-महानगरपालिका स्तरमा खोज तथा उद्धार कार्यलाई प्रभावकारी ढंग बाट संचालन गर्न दातृ निकाय को सहयोगमा Municipal Emergency operation Centre बाट प्राप्त सामाग्री हरु लाई व्यवस्थित गर्दै विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली लाई पनि केन्द्र मार्फत संचालन मा ल्याइने छ ।
- (५) JICA Nepal बाट उपलब्ध Senior Volunteer बाट जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी विभिन्न योजनाहरु Senior Volunteer को सकृयतामा कार्यान्वयन शुरु भएकोमा उप-महानगरपालिकाले पनि कार्यान्वयनमा प्राथमिकता दिने निती लिइने छ ।
- (६) उप-महानगरपालिका अन्तरगत का सम्पूर्ण भवनहरुमा गैरसंरचनात्मक सूधार आगामी २ वर्ष भित्र गरि सकिने निती रहने छ ।
- (७) उप-महानगरपालिका अन्तरगत संचालित स्वास्थ्य क्लिनिक हरु लाई आपतकालिन अवस्थामा प्राथमिक उपचार केन्द्र संचालन को लागि उपयुक्त बनाउन थप सेवा सुविधा र क्षमता विस्तार गर्ने निती रहने छ ।
- (८) आगलागी को समयमा दमकल सेवा पुग्न नसक्ने टोल वस्ती हरुमा होस्ट पाईप को व्यवस्था गरिने छ ।
- (९) वि.सं.२०८० सम्ममा ललितपुर उप-महानगरपालिका लाई विपद् मैत्री बनाउने लक्ष्यका साथ विशेष योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

**आ.व.२०७२/७३ को**  
**ललितपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय**  
**नगर प्रहरी बलको**  
**नीति**

१. ललितपुर उप महानगरपालिका कार्यालयबाट भएको फैसलाको कार्यान्वयन आवश्यक उपकरणको ब्यवस्था गरी क्रमिक रुपमा प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्दै लानेछ ।
  २. ल.पु.उ.म.न.पा. क्षेत्र भित्र सडक पेटीहरुमा आवत जावत गर्न समेत बाधा अद्चन हुने गरी ब्यापार ब्यवसाय गर्ने ब्यापारीहरु र निर्माण सामग्री थुपारेका सामानहरु सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी प्रभावकारी रुपमा नियन्त्रण गरिने छ ।
  ३. नगर प्रहरी बल, कानून महाशाखा र शहरी विकास महाशाखाको प्रत्येक्ष संलग्नमा विना नक्शा, नक्शा विपरित निर्माण गर्ने कार्यलाई निरुत्साहि गर्न निरीक्षण तथा अनुगमन टोली बनाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिने छ ।
  ४. सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मन्दिर, ढल, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर कम्पाउण्ड टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको कहिं कतैबाट जानकारी प्राप्त भएमा वा देखिएमा सम्बन्धित महाशाखासंग समन्वय गरी तत्काल कारवाही गरिनेछ ।
  ५. यस न.पा. क्षेत्र भित्र रहेको नदीनालाहरुबाट अनाधिकृत रुपमा बालुवा चोर्ने कार्यलाई तत्काल नियन्त्रण गर्ने कार्य गरिने छ ।
  ६. मासु पसल तथा बधशालाहरुको प्रभावकारी रुपमा अनुगमन तथा ब्यवस्थापन गर्न सक्रिय भूमिका खेल्ने छ ।
  ७. नो पार्किङ्ग एरिया र सडक पेटीमा जथाभावि पार्किङ्ग गर्ने सवारी साधनलाई ट्राफिक प्रहरीसंग समन्वय र सहकार्य गरी प्रभावकारी रुपमा नियन्त्रण गर्ने कार्य थालनि गरिने छ ।
- जसको लागि सो कार्यमा खटिने नगर प्रहरी र ट्राफिक प्रहरीहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप दण्ड जरिवानाको ४० (२५+१५) प्रतिशत अतिरिक्त सुविधा प्रदान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
८. नगरलाई असोभिनय तरिकाले राखेको होल्डीङ्ग बोर्ड लाई निकाल्ने वा हटाउने कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।

## फोहरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरण सुधार :-

- १) नगर सफाई, फोहरमैला संकलन, बर्गीकरण (Segregation) ढुवानी र अन्तिम निष्काशन गर्नको निमित्त उपयुक्त स्थानको व्यवस्था, त्यसको विकास व्यवस्थापन र फोहरमैलालाई श्रोतको रूपमा उपयोग गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईने छ ।
- २) फोहरमैला उत्पादनको श्रोतमै उपयुक्त व्यवस्थापन गरी फोहरमैला बर्गीकरण, कम्पोस्टिङ्ग पुनः प्रशोधन तथा पुनः प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउन नगरवासी, विभिन्न गैर सरकारी संस्था, सामाजिक संस्थाको सहभागितामा सामाजिक परिचालन, जनचेतना अभिवृद्धि र आवश्यक व्यवस्था श्रोत साधनको वितरण व्यवस्थालाई प्रभावकारी बढाईनेछ ।
- ३) युरोपियन युनियनसँगको सयुक्त परियोजना “ Improvement of Solid Waste Management in LSMC” परियोजना मार्फत फोहरमैला बर्गीकरण, कौसी खेती प्रबर्धन, बायोग्यास प्लाण्ट निर्माण तथा फोहरमैला संकलनका लागि परिचालन हुने गाडीमा GPS System जडान जस्ता अत्याधुनिक प्रविधिको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- ४) फोहरमैला संकलन र व्यवस्थापन कार्यलाई दिगो तुल्याउन निजी संस्थालाई संलग्न PPP कार्यलाई अगाडी बढाईनेछ । नेपाल सरकार लगानी बोर्डसँग समन्वय गरी उपयुक्त प्रविधियुक्त निजी संस्थासँग सहकार्य गरी समभाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।
- ५) प्लाष्टिकको भोलाको प्रयोगको लागि निरुत्साहित गर्न कपडाको भोला तथा कागजको भोला प्रयोगको लागि प्रोत्साहन गरिने छ । यसको लागि सुपरमार्केटहरु, स्कुलहरु तथा सदर चिडीयाखानामा परिक्षणको रूपमा प्रयोगमा ल्याईने व्यवस्था गरिने छ ।
- ६) WORLD BANK आर्थिक सहयोगमा Output Based Assessment परियोजना संचालनको लागि पहल गरिनेछ ।
- ७) फोहरमैला अन्तिम निष्काशन गर्न बैकल्पिक ल्याण्डफिल्ड साईटको लागि नेपाल सरकारलाई अनुरोध गरिनेछ । “फोहरमैला संगसंगै विकास” व्यवस्थापन पश्चात हराभरा गराई पार्क निर्माण गरी व्यवस्थित गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ८) जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अध्ययन तथा सुधारका प्रयासहरु गरिनेछ ।
- ९) प्रदुषित बागमति नदिमा स्वच्छता कायम गर्न जनचेतना जागरण कार्यक्रम तथा हरेक शनिवार नदि सरसफाई कार्य गर्ने नीति लिइनेछ । हाउजिङ्ग तथा अपार्टमेन्ट निर्माण पूर्व गरिने EIA/ IEE सिफारिस गर्दा अनिवार्य ढल प्रशोधन केन्द्र निर्माण गराउने नीति ल्याईनेछ । सेफ्टी टयाङ्कीबाट निस्कने फोहरको उचित व्यवस्थाको लागि Faecal Sludge Management plant निर्माणको प्रयास गरिनेछ ।
- १०) मुख्य सडकहरुमा हुने ढलको समस्यालाई पहिचान गरी समस्या समाधान तर्फ आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- ११) नगरवासीहरुलाई प्रत्यक्ष स्वास्थ्यमा असर पार्ने सिनो व्यवस्थापन, वेवारिस लाश व्यवस्थापन, छाडा कुकुर नियन्त्रण जस्ता संवेदनशिल कार्यहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ । यसको लागि विभिन्न संस्थासंग समन्वय गरी भुस्याहा कुकुरहरुको संख्यामा नियन्त्रय तथा विरामी घाईते कुकुरहरु तथा गाई /गोरुको औषधी उपचारको व्यवस्था मिलाईने छ ।
- १२) दैनिक २ टन भन्दा बढि उत्पादन हुने मासुजन्य लादी व्यवस्थापनको लागि उपयुक्त प्रविधि खोजि गरिनेछ ।
- १३) फोहरमैला व्यवस्थापनमा काम गर्ने कर्मचारीहरुको स्वास्थ्य हितको लागि स्वस्थ परिक्षण, जिवन विमा तथा सर सफाई वारेमा चेतना जागरण कार्यक्रम ल्याईने छ । साथै अनौपचारिक कामदारहरुको लागि स्वास्थ्य जाँच तथा उचित तालिमको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

- १४) फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन २०६८ कार्यान्वयन गर्ने उद्देश्यले विभिन्न स्थानमा साईनबोर्ड, हौल्डीड बोर्ड स्थापना गरी प्रचार प्रसार गरिनेछ । जथाभावी सार्वजनिक स्थानहरुमा फोहरमैला फ्याक्ने कार्यलाई निरुत्साहीत गर्न त्यस स्थानमा स्थानीय वासिन्दाहरुको सहयोगमा वृक्षारोपण तथा हरियाली प्रवर्धन गरि व्यवस्थित गरिने छ ।
- १५) अस्पतालहरुबाट निस्कने खतरा जन्य बस्तु एवं फोहरमैलाहरुलाई सडकमा नआउने गरी सम्बन्धित अस्पताललाई इन्सीनेटरको व्यवस्था गराई उक्त खतरा जन्य बस्तुहरुलाई जलाई नष्ट गर्ने र खतरा मुक्त बनाउन निति ल्याइनेछ ।
- १६) फोहरमैला व्यवस्थापनमा प्रयोग हुने गाडी पुरानो अवस्था भएकोले सहज मर्मत कार्यको व्यवस्था मिलाईने छ । साथै नयाँ गाडी खरिद वा ल्याउन दातृ संस्थालाई अनुरोध गरिने छ ।
- १७) ल.पु.उ.म.न.पा मा संचालन गरिने योजनाहरुलाई वातावरण मैत्री बनाउन पहल गरिने छ ।

## २१ औं नगरपरिषद्का निर्णयहरू

### निर्णय नं. १

नगरपरिषद्को समुद्घाटन समारोहमा उप महानगरपालिकाको निमन्त्रणा स्विकार गरी उपस्थित हुनु हुने मननीय सभासदज्यूहरू, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, पूर्व नगर प्रमुखहरू, पूर्व नगर उप प्रमुख, राजनैतिक पार्टीका जिल्ला प्रमुख तथा प्रतिनिधीहरू, तथा आमन्त्रीत महानुभावहरूमा धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २

नेपालको लोकतान्त्रीक गणतन्त्र निर्माण सम्म आइपुग्दा आफ्नो जिवन उत्सर्ग गर्नु हुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरूको योगदानको कदर गर्दै हार्दिक भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष २०७१/२०७२ को लागि रु ७१,८२,९६,०००। (रु एकहत्तर करोड वयासी लाख छयाननव्वे हजार मात्र) बराबरको संसोधित अनुमानीत आय/व्यय बजेट कार्यक्रमहरू, थप भई आएका नयाँ वडाहरू क्रमशः वडा नं. २३,२४,२५,२६,२७,२८,२९ र ३० मा साविककै गा.वि.स. परिषदबाट पारित गरिएका चालु आर्थिक वर्षको लागि कर तथा दस्तुरका दर रेटहरू लागु गर्ने, चालु आर्थिक वर्ष २०७१/२०७२ को मंसिर मसान्त सम्मको यथार्थ आय तथा व्यय र आगामी आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३ को लागि रु ७४,२७,००,०००। (रु चवहत्तर करोड सत्ताइस लाख मात्र) बराबरको अनुमानीत आय/व्यय बजेट नीति तथा कार्यक्रमहरू, कर तथा दस्तुरका दर रेटहरू पेश गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । (जसको विस्तृत विवरण पछाडी उल्लेख गरिएको छ)

### निर्णय नं. ४

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिका लागि तथा आगामि आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को लागि राजश्व परामर्श समितिको सिफारीसमा प्रस्तुत गरिएका कर तथा दस्तुरका दररेटहरू पारित गर्ने निर्णय गरियो । (जसको विस्तृत विवरण पछाडी उल्लेख गरिएको छ)

### निर्णय नं. ५,

यस ललितपुर उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र बसोवास गर्नु हुने जेष्ठ नागरिकहरू र उत्कृष्ट करदाताहरू मध्येबाट दुई जनालाई, विकास निर्माण कार्यमा राम्रो र गुणस्तरीय योजना सन्चालन गरि कार्य सम्पन्न गर्ने उपभोक्ता समिति एक, उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र सन्चालित सामुदायीक विद्यालयहरू मध्ये एस.एल.सी.को परिक्षामा राम्रो नतिजा ल्याउने विद्यालय एक, उप महानगरपालिकामा स्थायी बसोवास गर्ने अन्तराष्ट्रिय स्तरको खेलकूदमा पदक ल्याउने राष्ट्रिय स्तरका खेलडीहरू, उप महानगरपालिकाको विकास निर्माण लगायत अन्य विषयका समाचार प्रकाशित तथा प्रसारीत गर्ने पत्रकारहरू मध्येबाट दुई जना, उप महानगरपालिकामा २५ वर्ष सम्म अविच्छिन्न रूपमा सेवा गर्ने कर्मचारीहरूलाई नगद सहित कदर पत्र प्रदान गर्ने र उप महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्ये ५८ वर्ष उमेर पुरा गरि अवकास प्राप्त गर्नु हुने कर्मचारीहरूलाई नगद सहित प्रमाण पत्रद्वारा सम्मान गर्ने निर्णय गरियो । साथै व्यक्ति वा संस्था छनौट गरी चयन गर्ने अधिकार उप महानगर बोर्डलाई प्रत्यायोजन गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ६

यस ललितपुर उप महानगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको योजना पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ७

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको संगठन तालिका, कर्मचारी दरबन्दिहरू पेश गरी संगठन तालिका, कर्मचारीहरूको दरबन्दि पारित गर्ने निर्णय गरियो । (जसको विस्तृत विवरण पछाडी उल्लेख गरिएको छ)

### निर्णय नं. ८

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाबाट गठित योजना जाँचपास समितिको मिति २०७० पौष मसान्त देखि हाल सम्म गरेको जाँचपास तथा पेशिक फछ्यौट प्रतिवेदन बैठकमा पेश गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ९

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाबाट चालु आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा सन्चालन गरिने संसोधित नगरस्तरीय, जगेडा कोष, केन्द्रियस्तरका (कृषि सडक, रोडवोर्ड लगायतका), सम्पदा संस्कृति तर्फका संलग्न संसोधित योजनाहरूको सूचि तथा आगामि आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ मा सन्चालन गरिने वडा स्तरीय, नगर स्तरिय, जगेडा कोष, केन्द्रियस्तरका (कृषि सडक, रोडवोर्ड लगायतका) सम्पदा संस्कृति तर्फका योजनाहरूको सूचिहरू पारित गर्ने निर्णय गरियो । साथै साधन श्रोतको व्यवस्थापन गरी आवश्यकता अनुसार थप योजनाहरू सन्चालन गर्नको लागि उप महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १०

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको पदपूर्ति समितिका सदस्य सचिवले पदपूर्ति समितिको २०७० साल माघ देखि हाल सम्मको पदपूर्ति सम्वन्धि वार्षिक प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्नु भयो । पेश भएको वार्षिक प्रतिवेदन पारीत गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ११

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको गत आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ को कानून बमोजिम अन्तिम लेखा परिक्षण गरी अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पेश गर्न श्री पियुष आनन्द चार्टर एकाउन्टेन्ट, कुमारी मन्दिर मार्ग, कृपण्डोल, ललितपुरलाई नियुक्ति गरी अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पेश गर्न जिम्मा दिइएकोमा लेखापरिक्षक वाट प्राप्त अन्तिम लेखापरिक्षण प्रतिवेदन बैठकमा पेश गरियो । लेखापरिक्षकबाट दिएका सुभावहरू प्रचलित ऐन, नियमको परिधि भित्र रही लागु गर्दै जाने र पेशिक बेरुजु फछ्यौट तर्फको कार्यवाहि प्रभावकारी रूपमा अगाडी वढाउन उप महानगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १२

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको चालु आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को नियमानुसारको अन्तिम लेखापरिक्षण गर्नको लागि लेखा परिक्षक छनौट नियुक्ति गरी लेखापरिक्षण गर्न गराउनको लागि उप महानगरपालिका बोर्ड लाई अधिकार प्रात्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १३

यस ललितपुर उप महानगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने सहयोगी सेवा (कार्यालय सहयोगी, डाइभर, सरसफाई, भवन सुरक्षा गार्ड वारुण यन्त्र तर्फका प्राविधिक आदि) कार्यहरू आवश्यकता अनुसार सेवा करारमा लिई काममा लगाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. १४

ललितपुर उप महानगरपालिकाबाट प्रवाह गरीने सेवालालाई छिटो छरिटो र स्तरीय सुविधा प्रदान गर्न उप महानगरपालिकाको मौजुदा कर्मचारीहरूलाई परिचालन गरी नगरलाई सफा सुन्दर कायम गर्न, नगरभित्रको साँस्कृतिक, भौतिक विकासलाई तिब्रता दिन साथै राजश्व संकलनमा वृद्धि गर्न ललितपुर उप महानगरपालिकाका कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न वान्छनिय हुँदा स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा २५०(३) बमोजिम स्थानीय निकायले आफ्नो श्रोत र प्रशासनिक बजेटबाट थप सुविधा दिन सक्ने व्यवस्था भए बमोजिम यस ललितपुर उप महानगरपालिकाले आफ्नो श्रोत साधन र प्रशासनिक बजेटको परिधि भित्र रहि स्थायी कर्मचारीहरूलाई स्थानीय भत्ता र प्रोत्सहान स्वरुप थप भत्ता, सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. १५

श्री संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको सहमतीमा यस ललितपुर उप महानगरपालिकाले विदेशी दातृ निकाय विश्व बैंक मार्फत Japan Social Development Fund अर्न्तगत प्राप्त हुने अनुदान सहयोगवाट उप महानगरपालिकाको विश्व सम्पदा क्षेत्रको सन्नीकट रहेका वडाहरु वडा नं. १६,१८,२१ र २२ मा Pro-Poor Urban Regeneration Pilot Project को वार्षिक कार्ययोजना तथा Stearing Committe वाट पेश भएको Participatory Action Plan पारीत गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. १६

यस उप महानगरपालिका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई नेपाल सरकारले चालु आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को श्रावण महिना देखि वृद्धि गरीएको तलवीमान अनुसारको तलव भत्ताको खर्च लेखिएकोमा सो खर्चको अनुमोदन गर्दै आगामि आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को लागि नेपाल सरकारले तोके वमोजिमको तलवीमान लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. १७

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको पदपूर्ति समितिका बर्तमान अध्यक्षको पदावधि २०७२ साल वैशाख १४ गते वाट समाप्त हुने भएको हुँदा सो को लगतै पछि अर्थात २०७२ साल वैशाख १५ गते देखि लागु हुने गरी ललितपुर उप महानगरपालिका वडा नं. ९ निवासी पाटन संयुक्त क्याम्पसका पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री सिद्धी बहादुर शाक्यलाई पाँच वर्षको लागि नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. १८

गरिवोन्मुख शहरी पुनरोत्थान नमुना परियोजना Pro-Poor Urban Regeneration Pilot Project सन्चालनका लागि उप महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरु मध्येवाट PMT तथा PST मा संलग्न कर्मचारीहरुलाई, PMT तथा PST हरु संलग्न समिति, उप समितिहरुको आवश्यकताअनुसार बैठक वस्दा तथा आमन्त्रीत अन्य पदाधिकारीहरुलाई समेत नियमानुसारको बैठक भत्ता तथा पूर्णकालीन समय खटिने कर्मचारीलाई उप महानगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतवाट व्यहोर्ने गरी खाइपाइ आएको शुरु तलव स्केलको पचास प्रतिशतले हुन आउने कार्य प्रोत्सहान भत्ता सुविधा, अन्य आशिक समयमा कार्य गर्ने PMT तथा PST का कर्मचारीहरुलाई शुरु तलव स्केलको पच्चिस प्रतिशतले हुन आउने रकम मिति २०७१ साल आश्विन १ गते देखि उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. १९

यस ललितपुर उप महानगरपालिकामा नेपाल सरकारको निर्णयानुसार क्षेत्र विस्तार भई तत्कालीन धापखेल गा.वि.स.हालको वडा नं. २३,२४ र २५, तत्कालीन सुनाकोठी गा.वि.स. हालको वडा नं. २६ र २७, तत्कालीन हरिसिद्धी गा.वि.स. हालको वडा नं. २८,२९,३० मा सन्चालनमा रहेका इट्टा भट्टाहरुलाई आगामि आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ देखि व्यावसाय कर वापत वार्षिक रु १,००,०००। (रु एक लाख मात्र) लगाउने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. २०

यस ललितपुर उप महानगरपालिका वडा नं. १३ कुसुन्तीमा सन्चालित शः शुल्क पार्किङ्ग उठाउन ठेकेदार नवराज खत्रीलाई दुई वर्षको लागि वार्षिक रु १२०११०१। बुझाउने गरी ठेक्कामा दिइएकोमा मिति २०७०।११।८ देखि २०७१।७।१५ सम्मको बुझाउनु पर्ने रकम रु ८२७४२५।१२ नबुझाई उप महानगरपालिकाले तोकेको क्षेत्रमा चक्रपथ विस्तारको कारणले शुल्क उठाउन नसकेको हुँदा मिनाह गर्ने सम्बन्धमा स्थानीय निकाय आन्तरिक आय संकलन ठेक्का बन्दोवत सम्बन्धि व्यवस्थाको नियम १७१ को दफा ५ वमोजिम आफ्नो कावु बाहिरको परिस्थिती परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने सम्बन्धित निकायको परिषदले सो वमोजिम असुल गर्नु पर्ने रकम मध्ये सम्बन्धित राजश्व परामर्श समितिको परामर्श लिई उपयुक्त रकम मिनाह दिन सक्ने छ भन्ने व्यवस्था भए वमोजिम राजश्व परामर्श समितिको सिफारीस अनुसार ठेकेदार ले बुझाउन वांकी रकम रु रु ८,२७,४२५।१२ मध्ये सो रकमको २५ (पच्चिस प्रतिशत) ले हुन आउने रकम मिनाह गरी बाँकी रकम असुल उपर गर्ने निर्णय गरियो ।



### निर्णय नं. २१

यस ललितपुर उप महानगरपालिकावाट गत विगत वर्षहरु देखिनै पर्यटक प्रवेश शुल्क उठाउदै आई रहेकोमा संस्कृति पर्यटन तथा नागरीक उड्डयन मन्त्रालय अर्न्तगत पाटन सग्रहालय विकास समिति मंगलवजार ललितपुरवाट एकद्वार प्रणालीवाट प्रवेश शुल्क उठाउने व्यवस्थाका लागि भनि पत्र प्राप्त भए अनुसार सम्बन्धित सरोकारवालाहरु संग समन्वय गर्दा तत्कालै एकद्वार प्रणालीवाट प्रवेश शुल्क उठाउन नसकिने भन्ने भएको हुँदा एकद्वार प्रणालीवाट प्रवेश शुल्क तत्कालै देखि उठाउन नसक्ने निर्णय गर्दै उप महानगरपालिकावाट उठाउदै आई रहेको पर्यटक प्रवेश शुल्क नीजि क्षेत्र मार्फत ठेक्का पट्टाको माध्यमवाट उठाउदै आइरहेकोमा संभौताको म्याद समाप्त हुने भएको हुँदा आगामी २०७२ साल जेष्ठ १ गते देखिको लागि वार्षिक न्यूनत अंक रु छ करोड तोक्ने र दोश्रो वर्षको लागि प्रथम वर्षको कबुल स्विकृत अंकको पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम थप हुने गरी र तेश्रो वर्षको लागि दोश्रो वर्षको स्विकृत कबुल अंकको पाँच प्रतिशतले हुन आउने रकम थप हुने गरी तीन वर्षको लागि ठेक्का पट्टाको माध्यमवाट नीजि क्षेत्र मार्फत उठाउने साथै उपरोक्त कार्यका लागि ब्रोसर, टिकट, पम्पलेट लगायतका आवश्यक पर्ने सामानहरु सम्बन्धित व्यावसयी/ ठेकेदारवाटै व्यवस्था गर्नु पर्ने समेतको निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २२

स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ को नियम १९ मा व्यवस्था भए वमोजिम यस उप महानगरपालिकाको लेखा प्रणाली (करपोरेट एकाउण्ट) व्यावसायीक लेखा प्रणालि क्रमशः शुरु गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २३

यस ललितपुर उप महानगरपालिकावाट गत आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ मा प्रवाह गरीएका सेवा सुविधाहरु, विकास निर्माणहरु तथा उप महानगरपालिकाको मानव संशासनका विषयहरु समेत समेटेर तयार पारीएको सामाजिक परिक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन सम्बन्धि प्रस्ताव बैठकमा पेश गरियो । प्रतिवेदनमा औल्याइएका कमी कमजोरीहरु उप महानगरपालिकाको श्रोत र साधनले भ्याए सम्म सुधार गर्दै जान र सुभावाहरु क्रमशः कार्यान्वयन गर्न उप महानगरपालिका बोर्डलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २४

यस उप महानगरपालिकामा देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने सम्बन्धि प्रस्ताव बैठकमा पेश गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

ललितपुर उप महानगरपालिकाका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत	संयोजक
वडा अध्यक्ष/सचिव हरु मध्येवाट वडा नं. १,२,४,१३,१४,१५ का वडाअध्यक्ष/सचिवहरु	सदस्य
विपद् परेका वडाका वडा अध्यक्ष/सचिव मध्येवाट वडा नं. ६,१२,१९,२२ का वडाअध्यक्ष/वडा सचिवहरु	सदस्य
राष्ट्रियस्तरका राजनैतिक दलका नगर स्तरीय प्रतिनिधीहरु	सदस्य
संघ संस्था तथा समाजसेवीहरु मध्येवाट	
नेपाल रेड क्रस सोसाइटी ललितपुर, प्रतिनिधी	सदस्य
ललितपुर भुकम्प प्रतिरोधि निर्माण कर्मी समुह प्रतिनिधी	सदस्य
ललितपुर स्वास्थ्य सञ्चलन का प्रतिनिधी	सदस्य
वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संस्थाका प्रतिनिधी	सदस्य
ललितपुर उद्योग वाणीज्य संघका प्रतिनिधी	सदस्य
महिला समुहका तर्फवाट सरस्वती बज्राचार्य	सदस्य
स्थानीय स्तरमा उपलब्ध विपद् व्यवस्थापन विज्ञहरुको तर्फवाट	
वडा नं. ४ का श्री रचिता खनाल	सदस्य
वडा नं. ६ का श्री भूमिन्द कर्माचार्य	सदस्य
वडा नं. १३ का श्री प्रकाश कार्की	सदस्य
वडा नं. १३ का श्री रामशरण खड्का	सदस्य
वडा नं. १४ का श्री भिम तावा लिम्बु	सदस्य
वडा नं. १६ का श्री दिलीप जोशी	सदस्य
वडा नं. १७ का श्री काजीरत्न महर्जन	सदस्य
शहरी विकास महाशाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

निर्णय नं. २५

यस उप महानगरपालिकाबाट सन्चालन गर्ने विकास निर्माण लगायत अन्य आय अर्जन गर्ने खालका आयोजनाहरू सन्चालन गर्न तथा अन्य कार्यहरू समेत गर्नका लागि स्थानीय स्वयत्त शासन नियमावली २०५६ को नियम २७३ (क)मा व्यवस्था भए बमोजिम देहायका महानुभावहरू रहनु भएको सार्वजनिक नीजि साभेदारी PPP कमिटि गठन गर्ने सम्बन्धि प्रस्ताव बैठकमा पेश गरी देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरू रहनु भएको सार्वजनिक नीजि साभेदारी PPP कमिटि गठन निर्णय गरियो ।

ललितपुर उप महानगरपालिकाका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत	संयोजक
उप महानगरपालिकाले मनोनयन गरेको विज्ञ श्री प्रफुल्ल मान सिंह प्रधान वडा नं. ३	सदस्य
उप महानगरपालिकाले तोकेको विज्ञ श्री गणेश राई वडा नं. २६	सदस्य
ललितपुर उद्योग वाणिज्य संघका प्रतिनिधी	सदस्य
सार्वजनिक निर्माण महाशाखा प्रमुख श्री प्रविण श्रेष्ठ	सदस्य सचिव

निर्णय नं. २६

यस ललितपुर उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्रको बढ्दो खानेपानी समस्यालाई मध्यनजर गरी नगर भित्रका विभिन्न स्थानमा डिपट्युवेल राख्न, इनार मर्मत गर्न, ढुङ्गेधारा जिर्णोद्धार गर्न माग भई आउने हुंदा श्री काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेड संग समन्वय तथा सहकार्यमा संभाव्यता अध्ययन गरी तथा खानेपानी/ढल तथा आकाशे पानीको संकलन, भण्डारण, व्यवस्थापन जस्ता कार्य योजना अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २७

यस ललितपुर उप महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक, पर्ति जग्गाहरूको, नदि किनारमा रहेका सार्वजनिक पर्ति जग्गाहरूको समेत तथ्याक संकलन गर्ने, सार्वजनिक जग्गाहरूको संरक्षणको कार्ययोजना तर्जुमा गरि सार्वजनिक नीजि साभेदारी(PPP) माध्यमबाट सन्चालनको लागि पहल गर्ने, नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार २०६० सालमा महेन्द्र युवालयको चल अचल सम्पत्तीको स्वामित्व नेपाल सरकारमा निहित राखी भोगाधिकार यस उप महानगरपालिकालाई दिने गरी सम्पती र दायीत्व समेत व्यहोर्ने गरी हस्तान्तरण भएकोमा उक्त जग्गामा तत्काल व्यावसायीक प्रयोजनका लागि सार्वजनिक नीजि साभेदारी(PPP) कार्यक्रम अर्न्तगत सपिङ्ग कम्प्लेक्स बनाउने र अन्तर्राष्ट्रिय युवालयको अवधारणा अनुसार होस्टेल सन्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २८

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन लगायतका कार्यहरू गर्नको लागि देहायका उप समितिहरू गठन गर्ने र सो उप समितिमा पदाधिकारीहरू मनोनयन तथा उप समितिको जिम्मेवारी को कार्य विवरण (TOR) बनाउने सम्बन्धमा उप महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

- क) योजना अनुगमन तथा जांचपास उप समिति
- ख) संस्कृति, सम्पदा तथा वातावरण संरक्षण उप समिति
- ग) आर्थिक तथा राजश्व प्रशासन उप समिति
- घ) पेशिक तथा पुरानो योजना फछ्यौट उप समिति

निर्णय नं. २९

यस ललितपुर उप महानगरपालिकालाई राजश्व संभाव्यता तथा राजश्व वृद्धि, सम्पदा संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन र विकास सम्बन्धि, वातावरण संरक्षण तथा व्यवस्थापन, कानूनी परामर्श परियोजनमा कार्यान्वयन लगायतका विषयहरूमा विशेषज्ञहरूबाट सूझाव तथा परामर्श लिनको लागि सल्लाहकार नियुक्ति गर्न तथा निजको कार्य विवरण ( TOR) निर्धारण गर्नको लागि उप महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३०

यस उप महानगरपालिकाको मिति २०७० साल पौष २८ देखी हाल सम्म उप महागरपालिका कार्यालयको अधिकृत, कार्यकारी अधिकृत, बोर्ड बैठक वाट भए गरेका काम कार्यवाहि र निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३१

यस उप महानगरपालिकाको दैनिक कार्य सन्चालन तथा अत्यवश्यकिय कार्यहरु गर्नको लागि कुनै बाधा अडचनहरु आइपरेमा उक्त बाधा अडचनहरु फुकाई कार्य सन्चालन गर्नको लागि उप महानगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३२

यस ललितपुर उप महानगरपालिका कार्यालय अर्न्तगतका बोर्ड बैठक, विभिन्न समितिहरु, उप समितिहरुको कार्यालय समय भन्दा अगाडी पछाडी कैठक बस्दा पदाधिकारीहरु तथा समितिका सदस्यहरुलाई श्री अर्थ मन्त्रालयको कार्य सन्चालन निर्देशिका २०७० अनुसार देहाय वमोजिमको बैठक भत्ता उपलब्ध गराउने प्रस्ताव बैठकमा पेश गरी पारीत गर्ने निर्णय गरियो ।

क) नगर प्रमुख अध्यक्ष वा संयोजक रहने बैठकको लागि प्रति बैठक रु १०००। (रु एक हजार मात्र) ।

ख) कार्यकारी अधिकृत अध्यक्ष वा संयोजक रहने बैठकको लागि प्रति बैठक रु ८००। (रु आठ सय मात्र) ।

ग) उप महानगरपालिकाको कामको सिलसिलामा गठित समिति, उप समिति तथा कार्यदलको लागि प्रति सदस्य प्रति बैठक रु ५००। (रु पांच सय मात्र) ।

घ) सुविधा नपाउने सदस्यहरुलाई परिवहन खर्च वापत रु ३००। (रु तीन सय मात्र) ।

### निर्णय नं. ३३

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको तर्फवाट सचिवज्यूले र यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको तर्फवाट प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृतले मिति २०७१।७।२६ मा नगरपालिकाहरुको समष्टिगत कार्य प्रभावकारीताको अभिवृद्धि गरी जनसहभागिताको प्रवर्धन गर्दै सार्वजनिक सेवाको नतिजामुलक प्रवाहका लागि कार्य सम्पादन सभौतामा हस्ताक्षर गर्नु भएकोमा उक्त सभौता बैठकमा पेश गरी अनुमोदन गर्दै सभौतामा उल्ले भएका शर्तहरु उप महानगरपालिकाको मौजूदा संगठन तालिका, जनशक्तिको परिचालन गरी श्रोत र साधनले भ्याए समम कार्यान्वयन गर्दै जाने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३४

उप महानगरपालिकाले आन्तरिक श्रोत साधन परिचालन गरी कार्यान्वयन गर्न नसकेतापनि कार्यान्वयन नगरि नहुने देखिएका देहाय वमोजिमका योजनाहरु जिल्ला स्तरीय तथा केन्द्रिय योजनामा समावेश गरी स्विकृत हुनको लागि जिल्ला विकास समिति ललितपुर मार्फत सम्वद्ध केन्द्रिय निकायमा अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

क) सौर्य सडक बत्तिको व्यवस्थापका लागि रु २५,००,००,०००। (रु पचिस करोड)

(मुख्य सडकहरु, मठ मन्दिर, पाटी पौवा, मसान घाट, नागदह लगायतका स्थानका लागि आकर्षक र शान्ति शुरक्षाका लागि समेत अति आवश्यक)

ख) नगर भित्रको ढलको गुरु योजना तर्जुमा गरि गुरु योजना अनुसारको ढल निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्न रु ७५,००,००,०००। (रु पचहत्तर करोड)

अ) मंगलवजार देखि शंखमुल सम्म ट्रक लाईन ढल निर्माण ।

आ) पुरानो कोर एरियाको वडा हरुकालागि वडा नं. (६,७,८,९,११,१२,१६,१७,१८,१९,२०,२१,२२)

इ) नयाँ वस्ती भएका वडाहरुका लागि वडा नं. (१,२,३,४,५,१०,१३,१४,१५,१७,१९,२२)

ई) नयाँ थप भएका वडाहरुका लागि वडा नं. (२३,२४,२५,२६,२७,२८,२९,३०)

(उपत्यका भित्रका नदि नालाहरु, पोखरीहरुको प्रदुषण नियन्त्रणका लागि समेत सहयोग पुग्ने भएको हुँदा अति आवश्यक)

ग) नग क्षेत्र भित्रका सडक विस्तार तथा स्तरोन्नतीको लागि रु ५०,००,००,०००। ( रु पचास करोड)

अ) नयाँ वस्ती भएका वडाहरुका लागि वडा नं. १,२,३,४,५,१०,१३,१४,१५,१७,१९,२२ को लागि

आ) नयाँ थप भएका वडाहरुमा व्यवस्थित वसोवास गरी सहरको विकास गर्नको लागि (वडा नं. २३ देखी ३० सम्म)

घ) सिटी हल निर्माणको लागी जग्गा खरिद गरु भवन निर्माणको लागि ५०,००,००,०००। (रु पचास करोड)

ङ) अव्यवस्थित फुटपाथ पशल हटाई व्यवस्थित गर्नको लागि जग्गा खरिद गरी तरकारी पशल लगायतका पशलहरु व्यवस्थापनका लागि रु १०,००,००,०००। (रु दश करोड)

च) खुम्लारमा रहेको कृषिको जग्गामा करीव १५ रोपनी जग्गामा सिटी बसपार्क निर्माणको लागि नेपाल सरकारको नाममा रहेको जग्गा उपलब्ध गराउन माग गर्ने ।

#### निर्णय नं. ३५

यस ललितपुर उप महानरपालिका क्षेत्र भित्रको वडा नं. २०, न:टोलमा रहेको प्रस्तावित सभागृह निर्माण स्थलमा पर्यटकहरुको बस, मिनीबस, कार, जिप आदि सवारीहरु पार्किङ्ग गराई पार्किङ्ग शुल्क संकलन गर्न यस कार्यालय र न:त्वा: पलेस्वां पुखू संरक्षण समितिबिच मासिक रु. ५०००/- शुल्क बुझाउने गरी मिति ०६९ पौष १८ गते देखि लागु हुने गरी स:शुल्क पार्किङ्ग संचालन गर्ने सम्भौता भएकोमा म्याद समाप्त पश्चात विभिन्न मितिमा निर्णय गराई म्याद थप गर्दै हाल मासिक रु. ११,०००/- (एघार हजार रुपैयां) का दरले शुल्क बुझाउने गरी ०७२ साल आषाढ मसान्त सम्मका लागि सम्भौता भएकोमा विभिन्न राजनैतिक दल, नागरिक समाज तथा सरोकारवाला निकायहरुबाट प्राप्त परामर्श अनुसार म्याद समाप्त पश्चात मिति ०७२ श्रावण १ गते देखि लागु हुने गरी स:शुल्क पार्किङ्ग संचालन गराउनका लागि मौजुदा कबुल रकममा वृद्धि गरी वार्षिक रु. १२,००,०००/- (बाह्र लाख रुपैयां) का दरले शुल्क लिने र त्रीवर्षीय रुपमा ठेक्का बन्दोवस्त गरी शुरु वर्षको स्वीकृत (कबुल) अंकमा प्रति वर्ष १० प्रतिशत का दरले वृद्धि गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ३६

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाको कार्य क्षेत्र विस्तार हुँदै गएको नगरको सरसफाई र सौन्दर्यकरण वृद्धि गर्नका लागि समेत श्रोत र साधनको उच्चतम तथा अधिकतम व्यवस्था गर्नु पर्ने परिस्थितिलाई मध्यनजर गरी राजश्वमा थप आय वृद्धि गर्न तपशिल बमोजिम वर्गिकरण गरी आगामी आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ देखी सफाई महशुल संकलन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### १. ढल सफा गर्ने (प्रति घण्टा)

ठूलो जेट मेशिन - रु. २०००/-

सानो जेट मेशिन - रु. ७००/-

#### २. लोडर (प्रति घण्टा)

रु. १५००/- (इन्धन बाहेक)

- उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उत्पन्न फोहर मैला उप-महानगरपालिकाको साधनबाट संकलन गरे वापत लाने सेवा शुल्क :

क. ट्रिपर

रु. १५००/- (प्रति ट्रिपर)

ख. ट्र्याक्टर

रु. ५००/- (प्रति ट्रिपर)

#### १. घरधुरीबाट

क्र.स.	घरको वर्गिकरण	वार्षिक सफाई महशुल
१.	२००० व.फि. सम्मको घरमा	रु. १८२/-
२.	२००१ व.फि. देखि ४००० सम्मको घरमा	रु. ३६०/-
३.	४००१ व.फि. देखि ६००० सम्मको घरमा	रु. ७२०/-
४.	६००१ व.फि. देखि माथिको घरमा	रु. १५००/-
५.	संयुक्त आवास भवनमा	रु. १५०००/-

## २. व्यवसायबाट

क्र.स.	व्यवसायको वर्गिकरण	वार्षिक सफाई महशुल
१.	खुद्रा तथा चिया नास्ता पसलबाट	रु. ५००/-
२.	थोक विक्रेता, औषधि पसल तथा रेष्टुरेन्टबाट	रु. १०००/-
३.	साना डिपार्टमेन्टल स्टोर, मार्ट तथा स्कुल कलेजबाट	रु. २०००/-
४.	ठूला डिपार्टमेन्टल स्टोर (जस्तै भाटभटेनी, नमस्ते आदि) तथा पार्टि प्यालेसहरुबाट	प्रति ट्रिप रु. ३०००/-
५.	हस्पिटल तथा नर्सिङ्गहोमहरुबाट	प्रति ट्रिप रु. ५०००/-

### निर्णय नं. ३७

यस ललितपुर उप महानगरपालिकाबाट स्विकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अर्न्तगत सांस्कृतिक पर्व जात्रा कार्यक्रमहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरुको जगेर्ना गर्नको लागि संस्कृति संरक्षण प्रवर्द्धन समितिबाट विभिन्न मितिमा भए गरेका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

ललितपुर उप महानगरपालिका कार्यालय

आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय, ०७१/०७२ को संशोधित प्रस्तावित आय तथा आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय विवरण

वजेट सि.नं.	आय शिर्षक	आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय	आ.व. ०७१/०७२			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	मासिर मसान्त सम्मको आय	संशोधित प्रस्तावित आय	
<b>१ आन्तरिक श्रोत :</b>						
१क	आफ्नै श्रोतबाट आय (न.पा.)	२१,७५,६९,३८३।८४	२२,८६,५०,०००।००	७,९१,३३,४५५।३२	२२,९४,००,०००।००	२६,२९,५०,०००।००
२ख	आफ्नै श्रोत (विस्तारित थप वडाहरूबाट)	०।००	१,५२,५६,०००।००	७४,०६,२७५।५०	७८,५२,०००।००	५,५९,००,०००।००
→	वडा नं. २३, २४, २५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		७७,३१,०००।००	४०,०२,६५६।२२	३७,२९,०००।००	२,५४,००,०००।००
→	वडा नं. २६, २७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		४५,८५,०००।००	१८,६३,२८६।२८	२७,२३,०००।००	१,०२,००,०००।००
→	वडा नं. २८, २९, ३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		२९,४०,०००।००	१५,४०,३३३।००	१४,००,०००।००	२,०३,००,०००।००
१	आन्तरिक श्रोतबाट जम्मा आय (१क + १ख)	२१,७५,६९,३८३।८४	२४,३९,०६,०००।००	८,६५,३९,७३०।८२	२३,७२,५२,०००।००	३१,८८,५०,०००।००
२	लागत सहभागिता	२,३२,७७,३५७।५४	१,५०,००,०००।००	१२,२४,३४५।३१	२,२८,६५,०००।००	२,५०,००,०००।००
<b>३ वाह्य श्रोत :</b>						
क	नेपाल सरकारबाट अनुदान	२०,३१,७४,४९६।६०	२१,५७,८०,०००।००	१,५०,७२,०००।००	२०,१२,४३,०००।००	२९,४०,००,०००।००
→	जि.वि.स.बाट मालपोतको रजिष्ट्रेशन दस्तुर वापत प्राप्त	६७,९०,४०३।६०	१,००,००,०००।००	०।००	१,२६,५५,०००।००	२,००,००,०००।००
→	स्थानीय विकास शुल्क कोष	८,३६,००,०००।००	८,३७,००,०००।००		६,९६,९०,०००।००	१०,००,००,०००।००
→	कृषि सडक (स्थानीय यातायात पूर्वाधार क्षेत्रगत कार्यक्रम)	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००		४०,००,०००।००	६०,००,०००।००
→	सडक बोर्ड (गत वर्ष)	१६,१८,०९३।००				
→	सडक बोर्ड	२०,००,०००।००	८०,००,०००।००	०।००	८५,००,०००।००	१,००,००,०००।००
→	जगेडा कोष (निशर्त अनुदान)	८२,२५,०००।००	१,५०,००,०००।००	०।००	२,१८,००,०००।००	४,५५,००,०००।००
→	नगरपालिका अनुदान (निशर्त/पूजिगत)	५,७५,८०,०००।००	५,७५,८०,०००।००	०।००	४,००,०९,०००।००	६,००,००,०००।००
→	सशर्त/चालु अनुदान (सहजीकरण तलब भत्ता तथा अन्य कार्यक्रम)	१,७५,०००।००				
→	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,९१,८६,०००।००	३,७५,००,०००।००	१,५०,७२,०००।००	४,०७,०७,०००।००	४,८५,००,०००।००
→	सामाजिक परिचालिका				३६,८२,०००।००	४०,००,०००।००
→	ल्यापटप खरिद				२,००,०००।००	
ख	वैदेशिक सहायता	१,२५,१९,७६४।५०	७,९८,००,०००।००	३६,१६,५००।००	११,७४,२६,०००।००	८,७३,५०,०००।००
ग	अन्य अनुदान (गैह्र सरकारी संस्थाबाट)	६१,०५,३२०।००		८०,०००।००	१०,००,०००।००	०।००
३	वाह्य श्रोतबाट आय (क+ख+ग)	२२,१७,९९,५८१।१०	२९,५५,८०,०००।००	१,८७,६८,५००।००	३१,९६,६९,०००।००	३८,१३,५०,०००।००
४	विस्तारित थप वडाहरूको अन्य आय	०।००	२,०२,४३,०००।००	२४,०७,५००।००	१,७८,३५,०००।००	
→	वडा नं. २३, २४, २५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		८५,२७,५००।००	८,१६,९००।००	७७,१०,०००।००	
→	वडा नं. २६, २७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		५४,७०,५००।००	६,६३,२००।००	४८,०७,०००।००	
→	वडा नं. २८, २९, ३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		६२,४५,०००।००	९,२७,४००।००	५३,१८,०००।००	
५	जम्मा आय (१+२+३+४) (जिम्मेवारी बाहेक)	४६,२६,४६,३२३।४८	५७,४७,२९,०००।००	१०,८९,४०,०७६।१३	५९,७६,२१,०००।००	७२,५२,००,०००।००
६	जिम्मेवारी (पर्यटन शुल्कको मौज्जातमा रहेको रकम हिसाब मिलानको लागि)		५,००,००,०००।००	४,०३,५८,३३३।२५	१२,०६,७५,०००।००	१,७५,००,०००।००
	कुल जम्मा आय (५+६)	४६,२६,४६,३२३।४८	६२,४७,२९,०००।००	१४,९२,९८,४०९।३८	७१,८२,९६,०००।००	७४,२७,००,०००।००

नोट : पर्यटन सेवा शुल्क आ.व. ०७१/०७२ श्रावण देखि ०७२ वैशाख मसान्त सम्मको १० महिनाको रकम मौज्जातमा रहेको रकम हिसाब मिलान गरिएको

## ललितपुर उप महानगरपालिका कार्यालय

आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय, ०७१/०७२ को प्रस्तावित, संशोधित तथा आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित विस्तृत आय विवरण

बजेट सि.नं.	आय शिर्षक	आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय	आ.व. ०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	मंसिर मसान्त सम्मको आय	संशोधित प्रस्तावित आय	
<b>१ आन्तरिक श्रोत :</b>						
१.१	<b>स्थानीय कर</b>	९,४०,७५,४८६।००	८,८९,५०,०००।००	४,५७,४७,३५५।५१	९,२६,५०,०००।००	११,६८,००,०००।००
१.१.१.	मालपोत तथा भूमिकर	१९,६३,८९५।११	२०,००,०००।००	८,४९,०३८।७६	२९,५०,०००।००	३१,००,०००।००
१.१.२.	घर जग्गा कर	६,४२,९९,१४३।५७	५,००,००,०००।००	२,९६,९२,७३६।२५	६,५०,००,०००।००	८,१०,००,०००।००
१.१.३.	घर बहाल कर	१,४७,१९,१६८।१४	१,३०,००,०००।००	९३,४८,०४०।५०	१,३०,००,०००।००	१,५०,००,०००।००
१.१.४.	विटौरी कर	०।००	१,००,०००।००		१,००,०००।००	१,००,०००।००
१.१.५.	व्यवसाय कर	९०,९९,०३२।१८	१,३०,००,०००।००	४८,१४,१५१।००	१,००,००,०००।००	१,३०,००,०००।००
१.१.६.	सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर	८,०९,१४५।००	२५,००,०००।००	३,९०,३३५।००	१०,००,०००।००	१५,००,०००।००
१.१.७.	सम्पत्ती कर	०।००				
१.१.८.	मनोरन्जन कर	०।००	१,००,०००।००		१,००,०००।००	१,००,०००।००
१.१.९.	विज्ञापन कर	३१,८५,१०२।००	८२,५०,०००।००	६,५३,०५४।००	५,००,०००।००	३०,००,०००।००
१.२	<b>सेवा शुल्क</b>	५,४२,१८,८२७।११	६,८७,५०,०००।००	३२,३५,८३३।६०	६,२७,००,०००।००	६,९५,००,०००।००
१.२.१.	सवारी पार्किङ्ग शुल्क	२७,४६,४२०।८१	३०,००,०००।००	७,८३,९४३।३३	३०,००,०००।००	३५,००,०००।००
१.२.२.	सफाई महशुल	१४,३४,६२२।२५	२०,००,०००।००	५,९४,०७४।४४	२०,००,०००।००	२०,००,०००।००
१.२.३.	पर्यटन सेवा शुल्क	४,८३,०२,८८०।००	६,००,००,०००।००		५,४२,००,०००।००	६,००,००,०००।००
१.२.४.	सावजनिक सुविधा उपयोग सेवा शुल्क (शौचालय)	४,४९,०५३।९६	४,५०,०००।००	१,९९,६९९।६५	४,५०,०००।००	५,००,०००।००
१.२.५.	सावजनिक संरचना मर्मत सम्भार शुल्क (सडक पिच)	०।००	२०,००,०००।००			
१.२.६.	अचल सम्पत्ती मुल्यांकन शुल्क	९,३२,५५३।९२	८,००,०००।००	४,०९,७९९।२८	१०,००,०००।००	१०,००,०००।००
१.२.७.	स्थानीय विकास शुल्क	०।००				
१.२.८.	एम्बुलेन्स, शववाहन सेवा शुल्क	२८,५५०।००	१,००,०००।००	११,९५०।००	१,००,०००।००	१,००,०००।००
१.२.९.	अन्य सेवा शुल्क (विद्युत, खानेपानी, घर पाताल सिफारिश तथा अन्य सेवा वापत)	३,२४,७४६।१७	४,००,०००।००	१,९०,१८०।००	४,००,०००।००	४,००,०००।००
१.२.१०.	वारुणयन्त्र व्यवस्थापन सेवा शुल्क			१०,४६,१८६।९०	१५,५०,०००।००	२०,००,०००।००
१.३	<b>दस्तुर</b>	३,७७,८२,०५७।१२	३,८९,००,०००।००	१,६४,७२,३१८।३३	३,९०,००,०००।००	३,९५,००,०००।००

बजेट सि.नं.	आय शिर्षक	आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय	आ.व. ०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	मंसिर मसान्त सम्मको आय	संशोधित प्रस्तावित आय	
१.३.१	दत्ता नविकरण दस्तुर (निवेदन, नक्कल, मिलापत्र आदि)	४,०२,५६५।५३	४,००,०००।००	१,९३,३८१।००	५,००,०००।००	५,००,०००।००
१.३.२	नक्सा पास दस्तुर	३,३७,२०,१५७।८२	३,५०,००,०००।००	१,४७,२०,६०७।७२	३,५०,००,०००।००	३,५०,००,०००।००
१.३.३	सिफारिश तथा वक्सौनी दस्तुर	३१,८५,१६८।७७	३०,००,०००।००	१३,३९,७२९।६१	३०,००,०००।००	३५,००,०००।००
१.३.४	नाता प्रमाणित	४,७४,१६५।००	५,००,०००।००	२,१८,६००।००	५,००,०००।००	५,००,०००।००
१.३.५	अन्य दस्तुर	०।००				
१.४	<b>विक्री</b>	<b>३८,५१,२६७।००</b>	<b>२६,५०,०००।००</b>	<b>१२,१४,३९६।००</b>	<b>३६,५०,०००।००</b>	<b>३६,५०,०००।००</b>
१.४.१	बोलपत्र फाराम विक्री	३,१०,४००।००	१,५०,०००।००	६,०००।००	१,५०,०००।००	१,५०,०००।००
१.४.२	नक्सा फाराम विक्री	९,६४,२००।००	१५,००,०००।००	३,१७,४५१।००	१५,००,०००।००	१५,००,०००।००
१.४.३	अन्य फाराम विक्री	२५,७६,६६७।००	१०,००,०००।००	८,९०,९४५।००	२०,००,०००।००	२०,००,०००।००
१.४.४	माल सामान लिलाम विक्री	०।००				
१.५	<b>श्रोत परिचालन</b>	<b>०।००</b>				
१.६	<b>सांवा, व्याज, लाभांस, वोनस</b>	<b>०।००</b>				
१.७	<b>अन्य आय</b>	<b>२,७६,४१,७४६।६१</b>	<b>२,९४,००,०००।००</b>	<b>१,२४,६३,५५१।८८</b>	<b>३,१४,००,०००।००</b>	<b>३,३५,००,०००।००</b>
१.७.१	दण्ड जरिवाना	२७,२३,५५६।६०	४०,००,०००।००	९,९९,९९५।६३	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००
१.७.२	भाडा तथा बहालवाट आय	२,३४,७०,४१७।३६	२,४०,००,०००।००	१,११,१२,१६८।९५	२,६०,००,०००।००	२,८०,००,०००।००
१.७.३	धरौटी जफत / सदरस्याहा	१,१७,५२४।४१	८,००,०००।००		८,००,०००।००	८,००,०००।००
१.७.४	धरौटी फिर्ता	०।००				
१.७.५	पेशकी फिर्ता तथा बेरुजू फछ्यौट	१,०२,४९८।७१		५,५६६।००		
१.७.६	यल युवालय (विद्युत महशुल)	६,१०,४६१।७०	४,००,०००।००	७८,४११।८०	४,००,०००।००	५,००,०००।००
१.७.७	अन्य विविध आय	६,१७,२८७।८३	१,००,०००।००	२,३९,६०९।५०	१,००,०००।००	१,००,०००।००
१.७.८	कम्पोस्ट विन विक्री	०।००	१,००,०००।००	१,०७,८००।००	१,००,०००।००	१,००,०००।००
१क	<b>आफ्नै श्रोतबाट आय (न.पा.)</b>	<b>२१,७५,६९,३८३।८४</b>	<b>२२,८६,५०,०००।००</b>	<b>७,९१,३३,४५५।३२</b>	<b>२२,९४,००,०००।००</b>	<b>२६,२९,५०,०००।००</b>



वजेट सि.नं.	आय शिर्षक	आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय	आ.व. ०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	मंसिर मसान्त सम्मको आय	संशोधित प्रस्तावित आय	
१ख	आफ्नै श्रोत (विस्तारित थप वडाहरुबाट)	०१००	१,५२,५६,०००।००	७४,०६,२७५।५०	७८,५२,०००।००	५,५९,००,०००।००
→	वडा नं. २३,२४,२५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		७७,३१,०००।००	४०,०२,६५६।२२	३७,२९,०००।००	२,५४,००,०००।००
→	वडा नं. २६,२७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		४५,८५,०००।००	१८,६३,२८६।२८	२७,२३,०००।००	१,०२,००,०००।००
→	वडा नं. २८,२९,३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		२९,४०,०००।००	१५,४०,३३३।००	१४,००,०००।००	२,०३,००,०००।००
१	आन्तरिक श्रोतबाट जम्मा आय (१क + १ख)	२१,७५,६९,३८३।८४	२४,३९,०६,०००।००	८,६५,३९,७३०।८२	२३,७२,५२,०००।००	३१,८८,५०,०००।००
२	लागत सहभागिता	२,३२,७७,३५७।५४	१,५०,००,०००।००	१२,२४,३४५।३१	२,२८,६५,०००।००	२,५०,००,०००।००

३ वाह्य श्रोत :

क	नेपाल सरकारबाट प्राप्त	२०,३१,७४,४९६।६०	२१,५७,८०,०००।००	१,५०,७२,०००।००	२०,१२,४३,०००।००	२९,४०,००,०००।००
→	जि.वि.स.बाट मालपातका राजपट्टशन दस्तुर वापत प्राप्त	६७,९०,४०३।६०	१,००,००,०००।००		१,२६,५५,०००।००	२,००,००,०००।००
→	स्थानीय विकास शुल्क कोष	८,३६,००,०००।००	८,३७,००,०००।००	०।००	६,९६,९०,०००।००	१०,००,००,०००।००
	पूँजिगत / सशर्त अनुदान	५,७८,१०,०००।००	५,७८,१०,०००।००		४,५१,१०,०००।००	७,००,००,०००।००
	चालु / निशर्त अनुदान	२,५७,९०,०००।००	२,५८,९०,०००।००		२,४५,८०,०००।००	३,००,००,०००।००
→	कृषि सडक (स्थानीय यातायात पूर्वाधार क्षेत्रगत कार्यक्रम)	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००		४०,००,०००।००	६०,००,०००।००
→	सडक बोर्ड (गत वर्ष)	१६,१८,०९३।००				
→	सडक बोर्ड	२०,००,०००।००	८०,००,०००।००		८५,००,०००।००	१,००,००,०००।००
→	जगेडा कोष (निशर्त अनुदान)	८२,२५,०००।००	१,५०,००,०००।००		२,१८,००,०००।००	४,५५,००,०००।००
→	नगरपालिका अनुदान (निशर्त/पूँजिगत)	५,७५,८०,०००।००	५,७५,८०,०००।००		४,००,०९,०००।००	६,००,००,०००।००
→	सशर्त / चालु अनुदान (सहजीकरण तलब भत्ता तथा अन्य कार्यक्रम)	१,७५,०००।००				
→	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,९१,८६,०००।००	३,७५,००,०००।००	१,५०,७२,०००।००	४,०७,०७,०००।००	४,८५,००,०००।००
→	सामाजिक परिचालिका				३६,८२,०००।००	४०,००,०००।००
→	ल्यापटप खरिद				२,००,०००।००	

वजेट सि.नं.	आय शिर्षक	आ.व. ०७०/०७१ को यथार्थ आय	आ.व. ०७१/०७२ को			आ.व. ०७२/०७३ को प्रस्तावित आय
			प्रस्तावित आय	मंसिर मसान्त सम्मको आय	संशोधित प्रस्तावित आय	
ख	वैदेशिक सहायता	१,२५,१९,७६४।५०	७,९८,००,०००।००	३६,१६,५००।००	११,७४,२६,०००।००	८,७३,५०,०००।००
→	फोहर मैला व्यवस्थापन (युरोपियन युनियन)	१,२५,१९,७६४।५०	१,११,००,०००।००		१,२३,५०,०००।००	१,२३,५०,०००।००
→	Urban Regeneration (World Bank)		६,८७,००,०००।००		६,४९,११,०००।००	७,५०,००,०००।००
→	भारत सरकारबाट अनुदान (तुल्सीलाल प्रतिष्ठानका लागि )				४०,००,०००।००	
→	भारत सरकारबाट अनुदान (लोलितपुर विकासका लागि समाज)			३६,१६,५००।००	३,६१,६५,०००।००	
ग	अन्य अनुदान (गैर सरकारी संस्थाबाट)	६१,०५,३२०।००	०।००	८०,०००।००	१०,००,०००।००	०।००
→	सिविन (CWIN) बाट प्राप्त	१,१४,०००।००		८०,०००।००		
→	ओम हेल्थ क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको तालिम बापत	२०,४००।००	०।००	०।००	०।००	०।००
→	सिविस (CWISH) बाट प्राप्त	३,७४,४००।००				
→	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	५२,३८,५४३।००				
→	गुठी संस्थानबाट प्राप्त (ल.पु. पुलचोक स्थित धमापाटी निर्माण कार्य)	३,३९,९७७।००				
→	होप इन्टरनेशनल कलेजका विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त	१८,०००।००				
→	फोहर मैला व्यवस्थापन (नेपाल सरकार)				१०,००,०००।००	
३	वाह्य श्रोतबाट जम्मा आय (क+ख+ग)	२२,१७,९९,५८१।१०	२९,५५,८०,०००।००	१,८७,६८,५००।००	३१,९६,६९,०००।००	३८,१३,५०,०००।००
४	विस्तारित थप वडाहरूको अन्य आय	०।००	२,०२,४३,०००।००	२४,०७,५००।००	१,७८,३५,०००।००	०।००
→	वडा नं. २३, २४, २५ (साविक धापाखेल गा.वि.स.)		८५,२७,५००।००	८,१६,९००।००	७७,१०,०००।००	
→	वडा नं. २६, २७ (साविक सुनाकोठी गा.वि.स.)		५४,७०,५००।००	६,६३,२००।००	४८,०७,०००।००	
→	वडा नं. २८, २९, ३० (साविक हरिसिद्धि गा.वि.स.)		६२,४५,०००।००	९,२७,४००।००	५३,१८,०००।००	
५	जम्मा आय (१+२+३+४) (जिम्मेवारी वाहेक)	४६,२६,४६,३२१।४८	५७,४७,२९,०००।००	१०,८९,४०,०७६।१३	५९,७६,२१,०००।००	७२,५२,००,०००।००
६	जिम्मेवारी (पर्यटन सेवा शुल्कको मौज्जात रकम हिसाब मिलानको लागि)		५,००,००,०००।००	४,०३,५८,३३३।२५	१२,०६,७५,०००।००	१,७५,००,०००।००
	कुल जम्मा आय (५+६)	४६,२६,४६,३२१।४८	६२,४७,२९,०००।००	१४,९२,९८,४०९।३८	७१,८२,९६,०००।००	७४,२७,००,०००।००

नोट : पर्यटन सेवा शुल्क आ.व. ०७१/०७२ श्रावण देखि ०७२ वैशाख मसान्त सम्मको १० महिनाको मौज्जातमा रहेको रकम हिसाब मिलान गरिएको

आ.व.७०/७१ को यथार्थ खर्च,आ.व.०७१/७२ प्रस्तावित तथा शंशोधित र २०७१ मंशिर मसान्त सम्मको यथार्थ खर्च, तथा आ.व.०७२/७३ को प्रस्तावित खर्च

बजेट हि.नं.	खर्च शिर्षक	०७०/७१ को		आ.व.०७१/७२ को		आ.व.०७२/७३ मा प्रस्तावित
		यथार्थ खर्च	प्रस्तावित	२०७१ मंशिर मसान्त सम्मको खर्च	शंशोधित ब्यय	
७०	प्रशासनिक(चालु) खर्च तर्फ					
७००१	तलव तथा पारिश्रमिक	६,२५,७४,१५०।४८	६,७९,२६,०००।००	२,९०,८४,१८२।८५	७,२१,००,०००।००	७,८३,००,०००।००
७००२	भत्ता तथा अन्य सुविधा	८०,१०,८५९।८८	१,०८,४८,०००।००	३७,५४,३६९।३१	१,०८,८३,०००।००	१,११,४०,०००।००
७००३	दैनिक तथा भ्रमण भत्ता	६,४५,९७५।४४	४,००,०००।००	२३,१३५।००	४,००,०००।००	४,००,०००।००
७००४	पोशाक	१८,३५,०००।००	१७,२३,०००।००	१७,३४,५००।००	१८,००,०००।००	१९,००,०००।००
७००५	खाधान्न	११,१३,६००।००	११,५२,०००।००	४,६४,०००।००	११,५२,०००।००	११,५२,०००।००
७००६	तालिम(क्षमता विकास)	२७,५००।००	१,५०,०००।००	३,०००।००	१,५०,०००।००	२,००,०००।००
७००७	कार्यालय संचालन सेवा खर्च	१,८३,१५,५५१।८८	१,५१,४०,०००।००	६३,५१,६०९।०६	२,१७,१५,०००।००	२,२७,३०,०००।००
७००८	भाडा	५४,०००।००	१,९०,०००।००	-	२,००,०००।००	१,९०,०००।००
७००९	मर्मत सम्भार	९,६०,१८७।८५	१८,००,०००।००	३,१९,६८९।००	१६,००,०००।००	१७,००,०००।००
७०१०	ईन्धन	६०,७२,५२७।९५	५१,००,०००।००	१९,७७,९९५।९४	६९,००,०००।००	८०,००,०००।००
७०११	विविध खर्च	३३,६६,०१६।६४	३३,००,०००।००	१,४०,८९८।००	४२,५०,०००।००	४९,८०,०००।००
७०१२	दीन दुःखी सहयोग	६८,१५०।००	१,५०,०००।००	३,८५०।००	१,५०,०००।००	१,५०,०००।००
७०१३	सेवा खर्च	७,१९,२६१।६३	१९,५०,०००।००	१,१३,१९९।०२	२४,००,०००।००	२४,५०,०००।००
७०१४	आम्दानी फिर्ता खर्च					
७०१५	प्रोत्साहन भत्ता		३०,००,०००।००		४०,००,०००।००	४०,००,०००।००
७०१६	भैपरी आउने खर्च	-	१,००,०००।००		१,००,०००।००	१,००,०००।००
	<b>चालु तर्फको जम्मा</b>	<b>१०,३७,६२,७८१।७५</b>	<b>११,२९,२९,०००।००</b>	<b>४,३९,७०,४२८।१८</b>	<b>१२,७८,००,०००।००</b>	<b>१३,७३,९२,०००।००</b>

थप बडाको लागी:

	धापाखेल(बडा नं.२३,२४ र २५)	१६,०४,०००।००	१,२४,०८,०००।००
	सूनाकोठि(बडा नं.२६ र २७)	३,६२,०००।००	
	हरिसिद्धि(बडा नं.२८,२९ र ३०)	९,१५,०००।००	
	<b>जम्मा</b>	<b>१३,०६,६१,०००।००</b>	<b>१४,९८,००,०००।००</b>

आ.व.०७१/७२ को प्रस्तावित तथा शंशोधित र आ.व.०७२/७३ को प्रस्तावित प्रशासनिक खर्चको विस्तृत विवरण

बजेट कोड नं.	मुल खर्च शिर्षक	बजेट सहायक कोड	सहायक खर्च शिर्षक	आ.व.०७०/७१ यथार्थ खर्च	आ.व.०७१/७२ को			आ.व.०७२/७३ को प्रस्तावित	आ.व.०७२/७३ मा थप न वटा बढाको लागी	
					प्रस्तावित	२०७१ मंशिर मसान्त सम्मको खर्च	शंशोधित			
७०		७०	प्रशासनिक खर्च(चालु)							
७००१	तलब तथा पारिश्रमिक	७००१०१	तलब	५,५६,८६,५९१।०७	५,९९,२६,०००।००	२,८०,७७,३६२।००	६,१६,००,०००।००	६,७८,००,०००।००	३८,०५,०००।००	
		७००१०२	संचित विदा	३,७१,९४।७३						
		७००१०३	संचित घर विदा र विरामी विदा (अवकाश कर्मचारी)	६,००,०००।००	१५,००,०००।००	७,८५,६४।००	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००		
		७००१०४	सल्लाहकार कर्मचारी	-	-	६६,५००।००				
		७००१०५	करार कर्मचारी							
		७००१०६	कर्मचारी कल्याण कोष	५०,००,०००।००	५५,००,०००।००		५५,००,०००।००	५५,००,०००।००		
		७००१०७	विमा प्रिमियम खर्च	९,१५,६११।६८	१०,००,०००।००	१,५४,६७२।८५	१०,००,०००।००	१०,००,०००।००	१,००,०००।००	
७००२	भत्ता तथा अन्य सुविधा	७००२०१	खाजा भत्ता	६८,६०,८२८।००	८४,६०,०००।००	३१,१०,४४०।००	७५,४३,०००।००	७८,००,०००।००	५,३८,०००।००	
		७००२०२	विशेष भत्ता	१,०६,२००।००	१,७०,०००।००	७१,०००।००	१,७०,०००।००	१,७०,०००।००		
		७००२०३	प्रमुख ज्यू	१,२०,०००।००	१,७०,०००।००	३०,०००।००	१,७०,०००।००	१,७०,०००।००		
		७००२०५	वैठक भत्ता	३,१३,९६५।००	५,००,०००।००	१,०९,२००।००	५,००,०००।००	५,००,०००।००	१,६०,०००।००	
		७००२०६	अन्य भत्ता	६,०९,८६६।८८	१५,४८,०००।००	४,३३,७२९।३१	२५,००,०००।००	२५,००,०००।००		
७००३	दैनिक भ्रमण भत्ता:	७००३०१	पदाधिकारी	-						
		७००३०२	कर्मचारी	६,४५,९७५।४४	३,००,०००।००	२३,३१५।००	३,००,०००।००	३,००,०००।००	८०,०००।००	
		७००३०२	सरुवा भ्रमण खर्च	-	१,००,०००।००		१,००,०००।००	१,००,०००।००		
७००४	पोशाक:	७००४०१	कर्मचारी	१८,३५,०००।००	१७,२३,०००।००	१७,३४,५००।००	१८,००,०००।००	१९,००,०००।००		
		७००४०२	जनस्वास्थ्य(एप्रोन)							
		७००४०३	अधिकृत स्तर							
७००५	खाधान्न	७००५	खाधान्न(न.प्र.र सु.गाड(३०ड१२ड२९००))	११,१३,६००।००	११,५२,०००।००	४,६४,०००।००	११,५२,०००।००	११,५२,०००।००		
७००६	तालिम	७००६	तालिम	२७,५००।००	१,५०,०००।००	३,०००।००	१,५०,०००।००	२,००,०००।००	८०,०००।००	
			७००७०१	विद्युत महशुल	८,७६,३०३।७०	१२,००,०००।००	४,५९,६७८।७७	१३,००,०००।००	१५,००,०००।००	९६,०००।००
			७००७०२	खानेपानी महशुल	१,८१,०८८।६४	१,६०,०००।००	८३,००२।४२	२,००,०००।००	३,००,०००।००	९६,०००।००
			७००७०३	कार्यालय टेलिफोन महशुल	३,९६,५७४।५६	४,००,०००।००	१,५९,७४२।०४	४,००,०००।००	५,००,०००।००	
			७००७०४	बडा कार्यालय(१२ड२२ ५००)	१,०३,९९४।६०	१,४०,०००।००	३४,०९५।९९	२,४०,०००।००	१,८०,०००।००	४८,०००।००
			७००७०५	मोबाईल महशुल (४१ड६५०ड१२८ड१०००ड१२७)	४,८१,०८८।९९	५,००,०००।००	१,१४,०००।००	५,००,०००।००	५,५०,०००।००	३०,०००।००
			७००७०६	ईन्टरनेट	१,९५,२५६।५०	२,००,०००।००	४,०६८।००	२,५०,०००।००	५,००,०००।००	

७००७	कार्य संचालन खर्च:	७००७०७	पत्रपत्रिका	२,६८,७९३।००	२,५०,०००।००	१,८५,६९५।००	३,००,०००।००	३,५०,०००।००	१६,०००।००
		७००७०८	छपाई	४७,१६,१४३।५१	२५,००,०००।००	१६,०८,१२९।९५	५०,००,०००।००	५०,००,०००।००	
		७००७०९	विज्ञापन	५,६२,८०३।००	५,००,०००।००	४,४३,००६।८०	१०,००,०००।००	८,००,०००।००	८०,०००।००
		७००७१०	मसलन्द	२७,५९,२५९।३७	२५,००,०००।००	३,३१,०४८।१९	३५,००,०००।००	३५,००,०००।००	१६,००,०००।००
		७००७११	अन्य सेवा खर्च	७,९०,४७५।८०	५,००,०००।००	९३,०६२।००	८,५०,०००।००	९,००,०००।००	१,६०,०००।००
		७००७१२	कार्यालय सामान	३७,५०,५२८।२४	३०,००,०००।००	१५,९७,७२६।३०	४०,००,०००।००	४२,००,०००।००	१६,००,०००।००
		७००७१३	सुरक्षा गार्ड सेवा खर्च	१५,८५,६९६।००	१५,६५,०००।००	६,७६,३०५।००	१८,००,०००।००	२०,००,०००।००	
		७००७१४	सुचना तथा प्रकाशन	१,३१,४०४।७१	२,००,०००।००		६,५०,०००।००	२,५०,०००।००	
		७००७१५	खानेपानी खरीद	४,३१,१२९।६०	४,००,०००।००	१,३४,९०८।४०	६,००,०००।००	७,००,०००।००	४७,०००।००
७००७१६	सेवा करार कर्मचारी	१०,८५,१७१।६६	११,२५,०००।००	४,२७,१४०।००	११,२५,०००।००	१५,००,०००।००			
७००८	भाडा:	७००८०१	बडा कार्यालय(२,३,७,१०,१८)	५४,०००।००	१,००,०००।००	-	१,१०,०००।००	१,००,०००।००	
		७००८०२	बडा स्वास्थ्य भवन ५ बडा	-	४०,०००।००	-	४०,०००।००	४०,०००।००	
		७००८०३	अन्य भाडा	-	५०,०००।००	-	५०,०००।००	५०,०००।००	
७००९	मर्मत सम्भार	७००९०१	भवन मर्मत	-	३,००,०००।००	-	१,००,०००।००	६,००,०००।००	४,००,०००।००
		७००९०२	फर्निचर मर्मत	१,०२,८५८।२५	२,००,०००।००	-	२,००,०००।००	२,००,०००।००	४,००,०००।००
		७००९०३	मेशिनरी औजार मर्मत	४४,३४३।७०	१,००,०००।००	६,७८।००	४,००,०००।००	४,००,०००।००	४,००,०००।००
		७००९०४	सवारी साधन मर्मत	५,५२,७०४।००	७,००,०००।००	२,४८,८०३।५०	७,००,०००।००	८,००,०००।००	४,००,०००।००
		७००९०५	मर्मत सम्भार कोष	-	२,००,०००।००	-	२,००,०००।००	२,००,०००।००	
		७००९०६	अन्य मर्मत	२,६०,२८१।९०	३,००,०००।००	६४,१०५।५०	३,००,०००।००	३,००,०००।००	४,००,०००।००
७०१०	ईन्धन	७०१००१	कर्मचारी	३३,२६,००३।९५	२५,००,०००।००	९,९०,३१७।४७	३८,००,०००।००	४५,००,०००।००	८,००,०००।००
		७०१००२	कार्यालयको सवारी साधनहरुको लागी	१४,९९,१९८।००	१५,००,०००।००	५,४७,८३२।९२	१७,००,०००।००	१९,००,०००।००	
		७०१००३	अन्य ईन्धन(ग्यास,मटितेल आदि समेत)	५,७९,७७८।५०	४,००,०००।००	१,७०,८४५।५५	६,००,०००।००	७,००,०००।००	४,००,०००।००
		७०१००४	पारवहन सुविधा	६,६७,५४७।५०	७,००,०००।००	२,४९,०००।००	८,००,०००।००	९,००,०००।००	१,४४,०००।००
७०११	विविध खर्च	७०११०१	अतिथि सत्कार(२२ बटै बडा कार्यालय)	७,८४,५००।००	८,००,०००।००	३,०६,०००।००	८,००,०००।००	१०,८०,०००।००	२,८८,०००।००
		७०११०२	प्रावचन खनाजतया सत्कार,चाडपर्व,पुजा,गोष्ठि सेमिनार उपहार बिदेश भ्रमण।	२२,२१,५१६।६४	२०,००,०००।००	७,७६,८९८।००	१९,५०,०००।००	२०,००,०००।००	
		७०११०३	सुत्केरी भत्ता क्रिया खर्च,विशेष आ.स.	३,६०,०००।००	३,००,०००।००	३,२०,०००।००	५,००,०००।००	७,००,०००।००	८०,०००।००
		७०११०४	विभिन्न प्रतिनिधि मण्डल स्वागत सत्कार खर्च	-	२,००,०००।००	-	७,००,०००।००	४,००,०००।००	
७०१२	दीन दुखी सहयोग	७०१२		६८,१५०।००	१,५०,०००।००	३,८५०।००	१,५०,०००।००	१,५०,०००।००	



आ.व.०७०/७१ को यथार्थ ब्यय,आ.व.०७१/७२ प्रस्तावित,२०७१ मंशिर मसान्त सम्मको यथार्थ ब्यय,आ.व.०७१/७२ को शशोधित ब्यय तथा आ.व.०७२/७३ को प्रस्तावित ब्यय  
विवरण

बजेट हि.नं.	खर्च शिर्षक	०७०/७१ को		आ.व.०७१/७२ को		आ.व.०७२/७३ मा प्रस्तावित ब्यय
		यथार्थ ब्यय	प्रस्तावित ब्यय	२०७१ मंशिर मसान्त सम्मको ब्यय	शशोधित ब्यय	
७०	चालु प्रशासनिक खर्च	१०,३७,६२,७८१।७५	११,२९,२९,०००।००	४,५२,१२,६०८।१८	१३,०६,८१,०००।००	१४,९८,००,०००।००
८०	पुंजीगत तर्फ:					
८०१	महिला लक्षित कार्यक्रम	६०,४५,८७।००	१,२५,९६,६००।००	२०,२८,८७०।००	९२,४१,७००।००	१,१३,३७,०००।००
८०२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	२४,२४,३७२।५०	१,८८,९४,९००।००	१९,०४,८०५।२४	१,३८,६२,५५०।००	१,७०,०५,५००।००
८०३	अन्य वर्ग लक्षित कार्यक्रम	४६,११,८३२।००	१,८८,९४,९००।००	६,२४,८५६।००	१,३८,६२,५५०।००	१,७०,०५,५००।००
८०४	नियमित सरसफाई तथा आकस्मिक सेवा व्यवस्थापन(लक्षित कार्यक्रम समेत)	८,५७,७८,२५।००	९,५०,००,०००।००	३,७६,४०,६७४।५८	१०,१०,००,०००।००	१०,२०,००,०००।००
८०५	प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तर्फ	१,३७,६८,३४३।६४	३,०२,३१,८४०।००	२७,४१,४२७।२४	२,२१,८०,०८०।००	२,७२,०८,८००।००
८०६	पुर्वाधार कार्यक्रम(जगेडा कोष,सडक बोर्ड र कृषि सडक समेत)	१,६३,८७,७२२।७८	३,५५,००,०००।००	-	५,५२,००,०००।००	७,७०,००,०००।००
८०७	अन्य पुर्वाधार मर्मत सम्भार कार्यक्रम	१८,७६,४९९।६३	७०,००,०००।००	-	७०,००,०००।००	८०,००,०००।००
८०८	साधारण पुंजीगत खर्च(फर्निचर,सवारी साधन र मेशिनरी औजार)	३०,७७,९५५।९९	५०,००,०००।००	११,०७,४४८।५०	५७,००,०००।००	७०,००,०००।००
८०९	भवन निर्माण तथा सुधार(न.पा.को आफ्नै जग्गामा)	३,९५,१५२।०३	१,६८,००,०००।००	-	१,६८,००,०००।००	१,८०,००,०००।००
८१०	आर्थिक,सामाजिक तथा भौतिक पुर्वाधार तर्फ	९,१३,९९,०६७।५१	१०,८४,१२,७६०।००	२,८२,६३,०९१।३९	१५,२१,६१,१२०।००	१५,५८,१३,२००।००
८११	बैदेशिक तथा अन्य अनुदान(भारतीय राजदूतावास,विश्व बैंक र यूरोपियन यूनियन समेत)		८,९४,७०,०००।००		१४,५९,००,०००।००	९,६०,३०,०००।००
८१२	फिर्ता खर्च(मालपोत फिर्ता समेत)	४,९१,३८६।१३	१०,००,०००।००	१०,६५,०१८।५४	४०,००,०००।००	४०,००,०००।००
८१३	सिविस	१५,२६,०५९।९४			-	
८१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,८६,९२,४००।००	३,७५,००,०००।००	१,५०,७२,०००।००	४,०७,०७,०००।००	४,८५,००,०००।००
८१५	सामाजिक परिचालन					४०,००,०००।००
क)	पुंजीगत तर्फको जम्मा रकम रु.	२६,६४,७४,९१७।५५	४७,६३,०१,०००।००	९,०४,४८,१९१।४९	५८,७६,१५,०००।००	५९,२९,००,०००।००
ख)	प्रशासनिक जम्मा रकम रु.	१०,३७,६२,७८१।७५	११,२९,२९,०००।००	४,५२,१२,६०८।१८	१३,०६,८१,०००।००	१४,९८,००,०००।००
	जम्मा(क+ख)	३७,०२,३७,६९८।३०	५८,९२,३०,०००।००	१३,५६,६०,७९९।६७	७१,८२,९६,०००।००	७४,२७,००,०००।००

**ललितपुर उपमहानगरपालिका कार्यालय**  
**स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन कार्यविधि २०६९ अनुसार बजेट बाण्डफाण्ड**

क्र. सं.	बजेट शिर्षक	आ.व.०७०/७१ को अनुमानित	आ.व.०७१/७२ को अनुमानित	आ.व.०७१/७२ को शंशोधित	आ.व.०७२/७३ मा प्रस्तावित
१	जम्मा बजेट विनियोजन	५२,४६,०४,०००.००	५८,९२,३०,०००.००	७१,८२,९६,०००.००	७४,२७,००,०००.००
२	प्रशासनिक खर्च	११,३०,७३,०००.००	११,२९,२९,०००.००	१३,०६,८१,०००.००	१४,९८,००,०००.००
	<b>जम्मा बाँकि</b>	<b>४१,१५,३१,०००.००</b>	<b>४७,६३,०१,०००.००</b>	<b>५८,७६,१५,०००.००</b>	<b>५९,२९,००,०००.००</b>
	<b>पुंजीगत तर्फ विनियोजित</b>				
१	जगेडा कोष(संघीय मामीला तथा स्था.वि.मन्त्रालय)		२,००,००,०००.००	३,९०,००,०००.००	५,५०,००,०००.००
२	सडक बोर्ड(सडक मर्मत कार्यक्रम)		१,१५,००,०००.००	१,२२,००,०००.००	१,६०,००,०००.००
३	कृषि सडक(स्थानीय यातायात तथा पूर्वाधार आयोजना)		४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	६०,००,०००.००
४	कन्टिन्जेन्सी ३ %	१०,६५,०००.००	१०,६५,०००.००	-	-
५	नियमित सरसफाई तर्फ	९,३०,६०,०००.००	९,५०,००,०००.००	१०,१०,००,०००.००	१०,२०,००,०००.००
६	अधुरो	३,००,००,०००.००	२,५०,००,०००.००	४,४६,००,०००.००	२,००,००,०००.००
७	वडा विकास विकास कार्यक्रम	२,२०,००,०००.००	२,२०,००,०००.००	२,२०,००,०००.००	३,००,००,०००.००
८	भवन निर्माण(आफ्नै जग्गामा)	१,५०,००,०००.००	१,६८,००,०००.००	१,६८,००,०००.००	१,८०,००,०००.००
९	साधारण पुंजीगत खर्च	६०,००,०००.००	५०,००,०००.००	५७,००,०००.००	७०,००,०००.००
१०	विविध योजना	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००
११	सम्पुरक कोष	१,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	-	-
१२	अन्य पुर्वाधार मर्मत सम्भार कार्यक्रम	६१,००,०००.००	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	८०,००,०००.००
१३	बैदेशिक सहायता	१,९२,५०,०००.००		-	-
१४	सामाजिक परिचालक		-	३६,८२,०००.००	४०,००,०००.००
१५	एल.जि.सि.डि.पि(ल्यापटप खरीद			२,००,०००.००	-
१६	युरोपियन युनियन		१,३८,००,०००.००	२,७३,२४,०००.००	१,३५,३०,०००.००
१७	भारतीय राजदुतावास बाट आयोजना संचालन अनुदान			३,६१,६५,०००.००	-
१८	विश्व बैंक		७,५६,७०,०००.००	७,६४,११,०००.००	८,२५,००,०००.००
१९	न.पा.अनुदान			४,००,०९,०००.००	६,००,००,०००.००
२०	फिर्ता खर्च	१५,००,०००.००	१०,००,०००.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००
२१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	३,५७,४२,०००.००	३,७५,००,०००.००	४,०७,०७,०००.००	४,८५,००,०००.००



क्र. सं.	बजेट शिर्षक	आ.व.०७०/७१ को अनुमानित	आ.व.०७१/७२ को अनुमानित	आ.व.०७१/७२ को शंशोधित	आ.व.०७२/७३ मा प्रस्तावित
२२	सिविस	६,००,०००.००			-
२३	तुल्सीलाल प्रतिष्ठान			६०,००,०००.००	
	<b>जम्मा</b>	<b>२४,५३,१७,०००.००</b>	<b>३५,०३,३५,०००.००</b>	<b>४९,१७,९८,०००.००</b>	<b>४७,९५,३०,०००.००</b>
	<b>बाकि(पुजीगत बजेट)</b>	<b>१६,६२,१४,०००.००</b>	<b>१२,५९,६६,०००.००</b>	<b>९,५८,१७,०००.००</b>	<b>११,३३,७०,०००.००</b>
१	महिला लक्षित कार्यक्रम १०%	१,६६,२१,४००.००	१,२५,९६,६००.००	९५,८१,७००.००	१,१३,३७,०००.००
२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम १५%	२,४९,३२,१००.००	१,८८,९४,९००.००	१,४३,७२,५५०.००	१,७०,०५,५००.००
३	अन्य विपन्न वर्ग लक्षित कार्यक्रम १५%	२,४९,३२,१००.००	१,८८,९४,९००.००	१,४३,७२,५५०.००	१,७०,०५,५००.००
	<b>लक्षित तर्फको जम्मा</b>	<b>६,६४,८५,६००.००</b>	<b>५,०३,८६,४००.००</b>	<b>३,८३,२६,८००.००</b>	<b>४,५३,४८,०००.००</b>
	<b>बाकि</b>	<b>९,९७,२८,४००.००</b>	<b>७,५५,७९,६००.००</b>	<b>५,७४,९०,२००.००</b>	<b>६,८०,२२,०००.००</b>
१	प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तर्फ ४०%	३,९८,९१,३६०.००	३,०२,३१,८४०.००	२,२९,९६,०८०.००	२,७२,०८,८००.००
२	आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार तर्फ ६०%	५,९८,३७,०४०.००	४,५३,४७,७६०.००	३,४४,९४,१२०.००	४,०८,१३,२००.००
	<b>लक्षितको बांडफांड:</b>				
१	समाज कल्याण तर्फ		१,६५,५०,८००.००	१,६६,००,०००.००	२,९८,००,०००.००
२	आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार तर्फ		३,३८,३५,६००.००	२,१७,२६,८००.००	१,५५,४८,०००.००
	<b>जम्मा</b>		<b>५,०३,८६,४००.००</b>	<b>३,८३,२६,८००.००</b>	<b>४,५३,४८,०००.००</b>
	<b>आर्थिक तर्फ:</b>				
१	आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार तर्फ ६०%		४,५३,४७,७६०.००	३,४४,९४,१२०.००	४,०८,१३,२००.००
२	लक्षितको थप		३,३८,३५,६००.००	२,१७,२६,८००.००	१,५५,४८,०००.००
	<b>जम्मा</b>		<b>७,९१,८३,३६०.००</b>	<b>५,६२,२०,९२०.००</b>	<b>५,६३,६१,२००.००</b>
	थप नयां वडाहरुको लागी(वडा नं.२३ देखी ३० सम्म)			१,७८,३५,०००.००	अनुसूची ८
	बाकि(पुरानो वडाहरु वडा नं.१ देखी २२ सम्मको लागी)			३,८३,८५,९२०.००	

महिला, बालबालिका, अन्य वर्गको लक्षित कार्यक्रम

		जम्मा प्रस्तावित वजेट			१,५४,००,०००
क्र.सं.		कार्यक्रम विवरण	लक्ष्य		अनुमानित रकम
			कोटा	जना	
क.	८.१	महिला लक्षित कार्यक्रम			६०,२६,०००
	८.१.१	सामाजिक/क्षमता विकास			४७,२६,०००
	१	दुई दिने बचत तथा ऋण समुह तालिम	८	२४०	२,००,०००
	२	१ हप्ते उद्घोषण तालिम	६	१५०	३,००,०००
	३	प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम	४	१००	१,४०,०००
	४	आधारभूत लेखा तालिम	४	१००	१६,०००
	५	जीवन उपयोगी सीप तालिम	१०	२५०	२,००,०००
	६	उत्कृष्ट महिला समूह सहयोग	१	४००	४,००,०००
	७	महिला सहकारीलाई कर्जा व्यवस्थापन तालिम	१	३०	७५,०००
	८	महिला सहकारी सहयोग	७	१५०	२,१०,०००
	९	महिला शसक्तिकरण तथा जेण्डर अभिमुखिकरण तालिम (लैंगिक समता सम्बन्धी)	१०	३००	२,००,०००
	१०	महिला समुह मूल्यांकन तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम	१	४५०	३,५०,०००
	११	द्वन्द्व व्यवस्थापन तालिम	६	१५०	१,२०,०००
	१२	समूह व्यवस्थापन तालिम	६	१५०	१,२०,०००
	१३	महिला समुह संस्थागत बिकासका लागि बार्षिक कार्यक्रम सहयोग	१४५	७,२५०	८,७०,०००
	१४	महिला समुहको लागि बालबालिकालाई सजाय रहित हुकाई तालिम			२,००,०००
	१५	चौमासिक बैठक (प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा अन्तरक्रिया)	३	४५०	५०,०००
	१६	अवलोकन भ्रमण	१	३५	२,५०,०००
	१७	फोहरमैला न्युनिकरण बागेकरण अभियान कार्यक्रम			१०,२५,०००
	१७.१	फोहरमैला न्युनिकरण तथा बर्गिकरण तालिम			EU
	१७.२	फोहरमैला गोष्ठी तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम			EU
	१७.३	फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि पुन प्रयोग तालिम (प्लाष्टिक)			EU
	१७.४	सरसफाई कार्यक्रमको लागि सफाई सामग्री सहयोग			३,५०,०००
	१७.५	अवलोकन भ्रमण	१	३०	२,५०,०००
	१७.६	फोहरमैला बर्गिकरण व्यवस्थापन कमिटी बैठक, स्वयं सेवक परिचालन			EU
	१७.७	प्लाष्टिक संकलन			१,५०,०००
	१७.८	बैज्ञानिक कौसी खेती तालिम			EU
	१७.९	समुदाय कम्पोट निरिक्षण कार्यक्रम			१,७५,०००
	१७.१०	फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम बैठक			१,००,०००
	८.१.२	आर्थिक/सीप विकास			१३,००,०००
	१	साधारण सिलाई तालिम	२	५०	२,५०,०००
	२	साधारण केश श्रृंगार तालिम	२	५०	३,५०,०००
	३	एडभान्स सिलाई तालिम	१	२५	१,००,०००
	६	एडभान्स केश श्रृंगार तालिम	२	५०	३,००,०००
	७	कुक तालिम	२	५०	३,००,०००
ख.	८.२	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम			५९,२९,०००
	८.२.१	सामाजिक/क्षमता विकास			४१,८२,०००
	१	बाल समुह व्यवस्थापन तालिम तथा नेतृत्व विकास तालिम	५	१२५	१,००,०००
	२	जीवन उपयोगी सीप तथा सकारात्मक सोच तालिम	४	१००	८०,०००
	३	उद्घोषण तथा वक्तृत्व विकास तालिम	२	५०	१,४०,०००
	४	प्रतिवेदन तथा प्रस्तावना लेखन तालिम	२	५०	६०,०००
	६	व्यवहार परिवर्तनका लागि वातावरण सुधार सम्बन्धी अभिमुखिकरण तालिम	५	१२५	५०,०००
	७	सहजकर्ता तथा स्वयंसेवक अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१	२५	५०,०००
	८	बाल प्रतिभा जागरण कार्यक्रम सहयोग, संस्थागत बिकासका लागि बार्षिक कार्यक्रम	६०	१,८००	३,००,०००
	९	नगरस्तरीय हाजिरी जवाफ रनिंग शिल्ड प्रतियोगिता	१	१५०	१,२०,०००
	१०	खेलकूद सामग्री सहयोग	४५	१,३५०	२,२५,०००
	११	बाल संरक्षण समिति कार्यक्रम सहयोग	४०	१,०००	१,६०,०००
	१२	बालश्रम सम्बन्धी प्रचार प्रसार / मिडिया			१०,००,०००

	१३	हरियो झण्डा अभियान कार्यक्रम			७,१७,०००
	१४	उत्कृष्ट बाल समूह छनौट तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१	२००	२,००,०००
	१५	Winter Camp			१,५०,०००
	१६	नगरस्तरीय बालक्लब संजाल साधारण सभा तथा अन्तरक्रिया	१	२५	५०,०००
	१७	घरेलु बालश्रमिक र बौद्धिक तथा शारीरिक अपांगता बालबालिकाको तथ्यांक संकलन	८	२००	२,००,०००
	१८	अभिभावकत्व शिक्षा तथा सजाय रहित हुर्काइ सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम (parenting care training)			१,००,०००
	१९	बाल समुह र बाल संरक्षण समिति संचालन सामाग्री सहयोग	१०	२५०	३०,०००
	२०	आपतकालिन बाल कोष			५०,०००
	२१	वडास्तरीय बाल संरक्षण समिति बैठक संचालन			२,५०,०००
	२२	नगरस्तरीय बाल संरक्षण समिति र बालमैत्री स्थानिय नगर कमिति बैठक संचालन			१,००,०००
	२३	बाल समुह, बाल विकास केन्द्र शिक्षिका, बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन समिति बैठक, बाल क्लब संजाल, विद्यालय शिक्षक बैठक, संघ संस्था बीच बैठक			५०,०००
	८.२.२	<b>आर्थिक/सीप विकास बाल बिकास केन्द्र वडा नं. ४, ५, ८, १४, १६, १७, २०, २१</b>			<b>१७,४७,०००</b>
	१	शिक्षक पारिश्रमिक	८	१७	१०,२०,०००
	२	शैक्षिक सामाग्री सहयोग	८	२४०	६४,०००
	३	बाल बिकास केन्द्र व्यवस्थापन कमिति अन्तरक्रिया	८	१००	१,२०,०००
	४	अभिभावक भेला कार्यक्रम	८	३२०	५६,०००
	५	अभिभावक शिक्षा	८	३२०	६,०००
	६	शिक्षक पोशाक	८	१७	५१,०००
	७	बाल विकास केन्द्र शिक्षक पुनरताजकिय तालिम	१	२५	७०,०००
	८	शिक्षक थप	६	७	२,१०,०००
	९	नयां बाल विकास केन्द्र थप	२		१,५०,०००
ग.	८.३	<b>अन्य विपन्न वर्ग लक्षित कार्यक्रम</b>			<b>२६,९१,०००</b>
	८.३.१	<b>सामाजिक/क्षमता विकास</b>			<b>१२,५०,०००</b>
	२	जेष्ठ नागरिक तथा एकल महिलाको लागि कार्यक्रम			२,००,०००
	३	युवा विकास कार्यक्रम ( एच.आइ.भि/एड्स, लागु औषध दुर्व्यसनी)			१,५०,०००
	४	जनचेतनामुलक कार्यक्रम			२,५०,०००
	५	भाषा सहित्य, परियती शिक्षा			१,५०,०००
	६	मानव अधिकार सम्बन्धी कानुनी शिक्षा			५०,०००
	७	साक्षरता तथा साक्षरोत्तर कक्षा	५	१२५	२,००,०००
	८	बौद्धिक अपाङ्ग सहयोग			१,००,०००
	९	HIV/AIDS कार्यक्रम			१,५०,०००
	८.३.२	<b>आर्थिक/सीप विकास (दलित/आदिवासी/पिछडिएको वर्ग/मुस्लिम/मधेसी )</b>			<b>१४,४१,०००</b>
	१	परम्परागत सीप तथा कला			४,००,०००
	२	युवा तथा जनचेतना कार्यक्रम			२,००,०००
	३	कम्प्युटर तालिम	२	५०	२,००,०००
	४	बेकरी तालिम	४	१००	१,२०,०००
	५	सिलाई मेशिन मर्मत तालिम	१	२५	३०,०००
	६	बजार व्यवस्थापन तथा तालिम	१	२५	७५,०००
	७	स्वयं सेवक परिचालन	३		२,९६,०००
	८	अनुगमन			१,००,०००
	९	विविध			१,००,०००
		<b>जम्मा (क, ख, ग)</b>			<b>१,४६,४६,०००</b>
	१	सिबिस (CWISH) कार्यक्रम			४,००,०००
	२	सिबिन (CWIN) कार्यक्रम (२०१५)			३,५४,०००
	३	Winrock			५,००,०००
		<b>जम्मा</b>			<b>१,५४,००,०००</b>

महिला, बालबालिका तथा अन्य वर्गको लागि जन-स्वास्थ्य कार्यक्रम

वार्षिक बजेट रु. १,४४,००,०००

	विवरण	लक्ष्य	अनुमानित लागत	कुल लागत
८.१.४	<b>सामाजिक तथा क्षमता विकास तर्फ</b>			५०,०४,२००
*	स्वयंसेवी कोष			१,००,०००
*	क्षयरोग जन-चेतना कार्यक्रम			१,३६,२००
	DOTS Clinic संचालन	१ जना स्वयंसेवी परिचालन	प्रति महिना रु.२०००	२४,०००
	स्टेशनरी	वार्षिक		२,०००
	विविध तथा सरसफाई			१०,२००
	क्षयरोग सचेतना कार्यक्रम	पेश भएको प्रस्तावनामा आवश्यकता अनुसार		१,००,०००
*	<b>एच.आई.भी र एड्स जन-चेतना कार्यक्रम</b>			५,५८,०००
	स्वेच्छिक परामर्श केन्द्र संचालन (वडा नं. ६)	परामर्शकर्ता - २, आउट रिचर्कर - २, पियर एजुकेटर - १, ल्याब एसिष्टेन्ट - १, विविध तथा स्टेशनरी खर्च मोबाईल भि.सि.टी	४००० × २ × १२ ३५०० × २ × १२ ३००० × १२ १००० × १२ १००० × १२ १५०० × १२	२,५८,०००
	ललितपुर HIV परामर्शकर्ता समुह मार्फत संचालन गरिने HIV सम्बन्धि चेतनामूलक कार्यक्रम	पेश भएको प्रस्तावनामा आवश्यकता अनुसार		३,००,०००
*	<b>नगर स्वास्थ्य क्लिनिक व्यवस्थापन</b>			६,००,०००
*	<b>वडा स्तरीय स्वास्थ्य जन-चेतना जागरण कार्यक्रम</b>			३०,००,०००
-	<b>WHIC मार्फत संचालन गरिने कार्यहरू</b> स्वास्थ्य शिविर तथा प्रदर्शनी, रक्तदान कार्यक्रम, विशेष अभियान खुल्ला दिसा मुक्त अभियान, सरसफाई, स्वास्थ्य शिक्षा तथा प्रवर्धन कार्यक्रम, पोषण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम, अन्तरकृयात्मक कार्यक्रम, वार्षिक साधारण सभा, अवलोकन भ्रमण आदि	पेश भएको प्रस्तावनाको आधारमा	प्रति वडा रु. १,००,०००	३०,००,०००
*	<b>कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम</b>			१,००,०००
*	<b>२ जना CHW लाई CMA/ANM तालिम</b>	वार्षिक		६०,०००
*	<b>विश्व स्वयं सेवक दिवसको उपलक्षमा प्रोत्साहन कार्यक्रम</b>	वार्षिक		३,५०,०००
*	<b>ललितपुर हार्ट फाउण्डेसन संगको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन</b>			१,००,०००
८.२.४	<b>बालबालिका लक्षित कार्यक्रम</b>			२५,०९,०००
*	मातृ शिशु स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन	९ वटा Clinic मा ९ जना स्वयंसेवी CHW परिचालन १२ जना CMA परिचालन (१२ वटा क्लिनिकमा) १२ जना THP परिचालन (दैनिक क्लिनिकमा)	प्रति महिना प्रति रु. १५०० प्रतिमहिना रु. ६००० प्रति महिना रु. १५००	१,४४,००० ६,६४,००० २,१६,०००
*	<b>औषधी</b>			२,५०,०००
*	<b>वडा स्वास्थ्य क्लिनिकमा आवश्यक सामग्री खरिद तथा वितरण</b>			१,००,०००
*	<b>महामारी तथा सरुवा रोग नियन्त्रण कार्यक्रम</b>	चौमासिक		५०,०००
*	<b>राष्ट्रिय स्वास्थ्य कार्यक्रम</b>			१,८५,०००
	राष्ट्रिय भिटामिन "ए" कार्यक्रम (२ चरण, कार्तिक र वैशाख)	१०० खोप केन्द्र (१५,३०७ जना बालबालिकाहरू)		१,८०,०००
	राष्ट्रिय भिटामिन "ए" कार्यक्रम सुपरभाईजर ओरियन्टेशन कार्यक्रम			५,०००
*	पूर्ण खोप नगर घोषणा			७,००,०००
८.३.४	<b>संस्थागत विकास तर्फ</b>			६८,८६,८००
*	<b>शहरी स्वास्थ्य अनुगमन समिति बैठक भत्ता</b>			३०,०००
*	<b>शहरी स्वास्थ्य अनुगमन समिति को समिक्षा बैठक</b>			३,००,०००
*	<b>नगर स्वास्थ्य केन्द्र संचालन अनुदान</b>			२५,००,०००

	विवरण	लक्ष्य	अनुमानित लागत	कुल लागत
*	भवन निर्माण अनुदान			२५,००,०००
*	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम			१,००,०००
*	स्वास्थ्यकर्मी पोशाक भत्ता			१,२०,०००
*	महिला स्वास्थ्य सेवा दिवस			५०,०००
*	टोल स्वास्थ्य उत्प्रेरकहरूको कार्यसमिक्षा			३,००,०००
*	हातेयोजना पुस्तिका, स्वास्थ्य क्लिनिकको कार्ड, फाराम THP परिचय पत्र आदि छपाई			२,००,०००
*	स्वयंसेवी Review Meeting	३ सेसन		१५,०००
*	नगर स्वास्थ्य केन्द्र Review Meeting	अर्ध वार्षिक		२०,०००
*	WHIC/THP मासिक बैठक + स्टेसनरी खर्च	मासिक		२,४८,४००
*	WHIC अनुगमन बैठक	चौमासिक		९,०००
*	ललितपुर स्वास्थ्य संजाल बैठक + स्टेसनरी			५,०००
*	अतिथि सत्कार	वार्षिक		१०,०००
*	नया प्रविधि र अवधारणा विकास (Pathology Lab, Medical Waste Management)			२,००,०००
*	कार्यक्रम अनुगमन			१,५०,०००
*	विविध			१,२९,४००
	जम्मा			१,४४,००,०००

**ललितपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय**  
**आ.व. ०७२/७३ मा संचालन हुने लक्षित योजनाहरू**

**महिला**

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम	कैफियत
१	२४	धापाखेल वोडिङ्ग देखि खुमल सिभिल हिमसमडी फाटमा सिचाई कुलो गर्ने	३,००,०००	खानेपानी
२	२५	मगरगाउको पधेरो तथा मुल संरक्षण	१२,००,०००	खानेपानी
		<b>जम्मा</b>	<b>१५,००,०००</b>	

**वालवालिका**

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम	कैफियत
१	२	मनमोहन पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००	पार्क
२	२	शहिद पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००	पार्क
३	३	विपि पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००	पार्क
४	३	अरनीको शालिक तथा पार्क निर्माण	१०,००,०००	पार्क
५	८	गुईत दोमार पार्क निर्माण	३,००,०००	पार्क
६	१९	ईटिमा ललित पार्क निर्माण गर्ने	६,००,०००	पार्क
७	२२	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण (नागडो) गर्ने	३,००,०००	पार्क
८	२२	मणिडोमा वगैचा निर्माण	३,००,०००	पार्क
९	नया वडा	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा पार्क निर्माण गर्न (नया थपिएका वडाहरूमा समेत)	१६,००,०००	पार्क
१०	११,१८	पाटन दरवार क्षेत्रमा मर्मतका संभार कार्य	१०,००,०००	सम्पदा
११	११,१८	संरक्षित स्मारक क्षेत्रमा ढुंगा छाप्ने कार्य	१२,००,०००	सम्पदा
१२	२२	जनै पुर्णिमाको लागि कुम्भेश्वरमा मर्मत संभार र रंगरोगन गर्ने	१,५०,०००	सम्पदा
१३	१२	मिननाथवहाल परिसरमा तेलिया ईट्टा छाप्ने	६,००,०००	सम्पदा
१४	१३	एकान्तकुना स्थित मच्छिन्द्रनाथको पिर्का संरक्षण हुने गरी निर्माण गर्ने	१,००,०००	सम्पदा
१५	४	विष्णुदेवी मन्दिरमा बाल कम्पाउण्ड लगाउने	५,००,०००	सम्पदा
१६	३	कान्तिपुर एफ एम जाने उकालोको वाटोमा रिटेनिड बाल लगाउनु पर्ने	५,००,०००	सडक
१७	६	ओकुवहाल चोकमा ढुङ्गा छाप्ने	८,००,०००	सडक
		<b>जम्मा</b>	<b>९८,५०,०००</b>	

**विपन्न वर्ग**

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम	कैफियत
१	२	राम मन्दिर परिसरको पाटि जिर्णोद्धार	५,००,०००	सम्पदा
२	७	चंकी टोल गणेश मन्दिर पाटी जिर्णोद्धार	५,००,०००	सम्पदा
३	१०	धनवन्तरी पाटी जिर्णोद्धार	४,००,०००	सम्पदा
४	११	चोछे लाछीको पाटीको जिर्णोद्धार	८,००,०००	सम्पदा
५	११	खपिन्छे गणेश मन्दिरको जिर्णोद्धार	६,००,०००	सम्पदा
६	२५	नब लिंगेश्वर महादेव मन्दिरको सत्तल तथा आँखी दह मर्मत तथा सुधार गर्नु पर्ने	८,००,०००	सम्पदा
७	२८	हरिसिद्धि भवानी मन्दिर जिर्णोद्धार तथा मर्मत	७,००,०००	सम्पदा
८	२	मनमोहन पार्क अगाडी ढल निर्माण	१५,००,०००	ढल
९	४	वागडोल छन्तेली मगरवस्ती हुदै नख्खु दोभान तर्फ ढल निर्माण	१०,००,०००	ढल
१०	९	सप्तखेलमा ढल पर्खाल निर्माण	१५,००,०००	ढल
		<b>जम्मा</b>	<b>८३,००,०००</b>	

बजेट हि.नं.	खर्च शिर्षक	आ.व.०७०/७१ को		आ.व.०७१/७२ को		०७२/०७३ को यथार्थ प्रस्तावित व्यय
		यथार्थ खर्च	प्रस्तावित व्यय	२०७१ मंशिर मसान्त सम्मको खर्च	शंशोधित व्यय	
८०४०१	वातावरण सरसफाई खर्च					
८०४०११	तलब/पारिश्रमिक	३,६९,३८,५९१।६०	३,७४,००,०००।००	१,८७,२९,९८३।६६	४,०६,५०,०००।००	४,३३,९८,०००।००
८०४०१२	भत्ता	१,३१,५३,०९८।२६	१,२८,५०,०००।००	५७,९३,५९८।००	१,६०,३२,०००।००	१,६०,००,०००।००
८०४०१३	पोशाक	१५,५७,५००।००	१४,००,०००।००	१४,०२,५००।००	१४,५२,५००।००	१४,५०,०००।००
८०४०१४	संचित घर विदा(अवकास कर्मचारी समेत)	४,३५,०८३।३३	११,००,०००।००	४,०८,४८५।४४	१०,००,०००।००	१०,००,०००।००
८०४०१५	विमा	१०,६०,४५८।५५	१२,००,०००।००	३,४५,७९४।९०	१२,००,०००।००	१२,००,०००।००
८०४०१६	विविध	-	-	४,९०५।००	-	-
८०४०१७	कर्मचारी कल्याण कोष	३५,००,०००।००	१,००,००,०००।००	-	१,००,००,०००।००	४३,००,०००।००
८०४०१८	पारवहन	१३,५९,७५०।००	१२,६२,०००।००	५,४९,५००।००	१३,५०,०००।००	१३,५०,०००।००
	<b>जम्मा</b>	<b>५,८०,०४,४८९।७४</b>	<b>६,५२,९२,०००।००</b>	<b>२,७१,४६,६८७।००</b>	<b>७,९६,८४,५००।००</b>	<b>६,८६,९८,०००।००</b>
८०४०२	सरसफाई व्यवस्थापन खर्च					
८०४०२१	सवारी ईन्धन	१,५१,७६,३४६।५०	१,६४,००,०००।००	४६,९०,८२२।२०	१,४२,६३,५००।००	१,६२,००,०००।००
८०४०२२	सवारी साधन मर्मत तथा सम्भार	३७,९६,७७८।४९	४०,००,०००।००	१७,९२,७५६।५८	३८,००,०००।००	४०,००,०००।००
८०४०२३	ल्याण्डफिल्ड साईट व्यवस्थापन तथा निर्माण	१३,२४,८३१।००	१५,००,०००।००	५,९९,२३६।००	२०,००,०००।००	२२,००,०००।००
८०४०२४	वातावरण सुधार कार्यक्रम	१४,७६,४५२।८७	१५,००,०००।००	७,८६,४७०।९६	२७,००,०००।००	३०,५०,०००।००
८०४०२५	अन्य स्वास्थ्य कार्यक्रम	-	-	-	-	-
८०४०२७	गाडि खरीद					२०,००,०००।००
८०४०२८	फोहरमैला व्यवस्थापन(नेपाल सरकार)					१०,००,०००।००
८०४०२९	स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन				२०,००,०००।००	
	<b>जम्मा रकम रु.</b>	<b>२,९७,७४,४०८।८६</b>	<b>२,३४,००,०००।००</b>	<b>७७,०९,२८४।९४</b>	<b>२,४७,६३,५००।००</b>	<b>२,८४,५०,०००।००</b>
८०४०३	बारुणयन्त्र तर्फ प्रशासनिक खर्च:					
८०४०३१	तलब	३१,५९,९४९।५८	३४,०६,०००।००	१३,४३,२९२।००	३४,००,०००।००	३७,८०,०००।००
८०४०३२	पोशाक	-	१,९०,०००।००	८३,५००।००	१,९०,०००।००	१,९०,०००।००
८०४०३३	सवारी ईन्धन	१,५५,२६२।००	५,००,०००।००	८४,३९८।९९	५,००,०००।००	५,००,०००।००
८०४०३४	नयाँ दमकल व्यवस्थापन तथा सेवा शुल्क		-	-		-
८०४०३५	मर्मत	२४,०७६।६८	२,००,०००।००	-	२,००,०००।००	२,००,०००।००
८०४०३६	विमा	१८,६५५।६०	२०,०००।००	४,८००।००	२०,०००।००	२०,०००।००
८०४०३७	उपकरण तथा साधन		१,२०,०००।००	-	१,००,०००।००	१,००,०००।००
८०४०३८	दमकल विमा				१,००,०००।००	१,००,०००।००
८०४०३९	पारवहन		४२,०००।००		७२,०००।००	७२,०००।००
८०४०४०	विविध	२८,५००।००	५०,०००।००	४,०००।००	५०,०००।००	५०,०००।००
	<b>जम्मा रकम रु.</b>	<b>३३,७८,४३५।८६</b>	<b>४४,४८,०००।००</b>	<b>१५,९९,९९०।९९</b>	<b>४५,५२,०००।००</b>	<b>४९,३२,०००।००</b>
	नियमित सरसफाई तथा आकस्मिक सेवा व्यवस्थापन तर्फको जम्मा	८,३९,५७,३२६।४६	९,३०,६०,०००।००	३,६३,६७,८८२।९३	१०,९०,००,०००।००	१०,२०,००,०००।००

**ललितपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय**  
**वातावरण शाखा र सवारी उप शाखाको बजेट**  
**आगामी आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को लागि प्रस्तावित बजेट विवरण**

१ विवरण	आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को लागि प्रस्तावित बजेट विवरण
<b>इन्धन</b>	<b>१,६२,००,०००</b>
डिजेल,पेट्रोल	१,५०,००,०००
मोबिल, गिज,गेयर आयल,हाईड्रोलक	१२,००,०००
<b>२ सवारी साधन मर्मत तथा सम्भार</b>	<b>४०,००,०००</b>
इन्जिन मर्मत	५,००,०००
बोडी तथा क्याबिन डेन्टपेन्टर	१,००,०००
गाडी भाडामा ( लोडर, एक्सकभातर,डोजर टिपर आदि )	६,००,०००
टायर खरिद (लोडर,ट्रालो कन्टेनर, ट्रिपर, ट्र्याक्टर)	१५,००,०००
स्पेयर पार्ट मर्मत	६,००,०००
कन्टेनर खरिद तथा मर्मत	३,००,०००
ट्रुल्स तथा उपकरण खरिद	४,००,०००
<b>३ लाण्डफिल्ड साइट ब्यवस्थापन तथा निर्माण कार्य</b>	<b>२२,००,०००</b>
लाण्डफिल्ड साइट क्षेत्र विकास निर्माण	१५,००,०००
लाण्डफिल्ड साइट सरसफाई तथा मर्मत	२,००,०००
हरियाली निर्माण कार्यक्रम	३,००,०००
वाग्मती सफाई कार्यक्रम	२,००,०००
<b>४ युरोपियन यनियन तथा न.पा को साभेदारी कार्यक्रम</b>	<b>१,५०,००,०००</b>
युरोपियन यनियनबाट पाप्त हुने	१,२५,००,०००
न.पाले ब्यहोनु पर्ने ( कम्पोष्ट बिन लगायत खरिद गर्नु पर्ने	२५,००,०००
<b>५ वातावरण सुधार कार्यक्रम (स्थानीय तह तथा ल्याण्डफिल्ड साईत)</b>	<b>३०,५०,०००</b>
विषादी खरिद (फिनेल, नोवान )	८,००,०००
सरसफाई सामान खरिद	६,५०,०००
दरवार स्क्वायरको लागि कामदार	५,००,०००
वातावरण मैत्री कार्यक्रम	२,००,०००
वेवारिस लास ब्यवस्थापन	३,००,०००
लाईसेन्स नबिकरण तथा ब्लुबुक नबिकरण	१,००,०००
बडादशै पूजा खर्च तथा विपेश चाडपर्व	१,००,०००
पर्यटक शौचालय तथा कृष्ण उधान सुधार	१,००,०००
जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अन्तराष्ट्रिय कार्यशाला गोष्ठी	२,००,०००
मेत्तरहरुलाई खर्पन, च्वाफी भत्ता	१,००,०००
<b>६ गाडी खरिद</b>	<b>२०,००,०००</b>
<b>७ फोरमैला ब्यवस्थापन(नेपाल सरकार)</b>	<b>१०,००,०००</b>
<b>जम्मा</b>	<b>४,३४,५०,०००</b>



आ.व.०७१/७२ मा विनियोजित(शंशोधन समेत) तथा आ.०७२/७३ मा प्रस्तावित प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	बजेट शिर्षक	आ.व.०७१/०७२ मा शंशोधित प्रस्तावित	आ.व.०७२/०७३ मा प्रस्तावित
१	सार्वजनिक सूनूवाई तथा सामाजिक परीक्षण	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००
२	आन्तरीक राजश्व अभिवृद्धि र सम्भाव्यता अध्ययन तथा व्यवस्थापन खर्च	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
३	सूशासन प्रवर्द्धन तथा सेवा प्रवाह व्यवस्थापन कार्यक्रम	२,००,०००.००	२,००,०००.००
४	खेलकूद विकास कार्यक्रम	१०,००,०००.००	५,००,०००.००
५	शिक्षा विकास कार्यक्रम	४,००,०००.००	४,००,०००.००
६	संगठन विकास कार्यक्रम	५,००,०००.००	३,००,०००.००
७	राष्ट्रिय दिवस तथा पर्व	३,००,०००.००	३,००,०००.००
८	क्षमता विकास तथा सहजीकरण कार्यक्रम(कर्मचारी तथा अन्य)	७,००,०००.००	७,००,०००.००
९	प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	१,००,०००.००
१०	सफटवेयर सेवा शुल्क	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११	नगर बस संचालन तथा व्यवस्थापन	-	१०,००,०००.००
१२	अध्ययन तथा पूजीगत प्राविधिक(ब्लक नं.व्यवस्थापन)	७,००,०००.००	१७,६०,०००.००
१३	मेलमिलाप	३,००,०००.००	३,००,०००.००
१४	पर्यटन प्रवर्द्धन तथा विकास कार्यक्रम	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
१५	सूचना प्रचार प्रसार तथा व्यवस्थापन	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१६	विपद व्यवस्थापन	१०,३०,०६०.००	११,७६,६००.००
१७	बजार व्यवस्थापन	३,००,०००.००	३,००,०००.००
१८	बिधूत व्यवस्थापन	४०,००,०००.००	४५,००,०००.००
१९	संस्कृति तथा कला साहित्य	६०,००,०००.००	७०,००,०००.००
२०	संस्थागत विकास तथा कार्यक्रम	१९,००,०००.००	१४,००,०००.००
२१	वृद्धाश्रम भवन ज्यापू समाज	-	२५,००,०००.००
	<b>जम्मा</b>	<b>२,२१,६०,०६०.००</b>	<b>२,७२,०६,६००.००</b>

ललितपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय  
आ.व.०७२/०७३

सडक बोर्ड नेपाल (१ करोड ६० लाख)

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	कैफियत
१	१	समित होटल अगाडी उत्तर चोक देखि रुपक स्कुल हुदै वाग्मती किनारसम्म सडक खण्ड	
२	२	विजयवस्तीमा सडक साईडड्रेन मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु	
३	२	सानेपा साचल चोक हुदै पश्चिम सभासद मदन अमात्यज्यूको घर हुदै वाग्मती करिडोरसम्म सडक मर्मत	
४	२	सानेपा चौधरी गुपहुदै भूमिसखेल चौवाटोसम्म	
५	२	सानेपा चोक किरणभवन गेट हुदै टीका विद्यालय हुदै ज्ञानोदय स्कुल हुदै ब्रिटिस स्कुल सम्म सडक मर्मत	
६	३	मनकामना मन्दिर हुदै रिङ्गरोडसम्म सडक मर्मत	
७	३	धोवीघाट हुदै न्युकोलनी हुदै रिङ्गरोड तथा न्युकोलनी हुदै मनकामना मन्दिरसम्म सडक मर्मत	
८	४	धोवीघाट देखि दक्षिण रिङ्गरोडसम्म र धोवीघाट देखि पूर्व डिएभि स्कुल चिडियाखाना कम्पाण्ड वाल सम्म सडक मर्मत	
९	५	मानभवन एभिएम स्कुल देखि पूर्व दक्षिण पश्चिमका सडकहरु मर्मत	
१०	५	महालक्ष्मीस्थान पूर्व सैनिक ब्यारेक दक्षिणतर्फ भएर रिङ्गरोड निस्कने सडकहरु मर्मत	
११	५	लोकेश्वर मार्ग सडक मर्मत	
१२	६	थैना देखि प्रयागपोखरी चोकसम्म मर्मत	
१३	८	वालकुमारी रिङ्गरोड देखि केयु सम्म सडक मर्मत	
१४	९	च्यासल शंखमुल पुलसम्म सडक मर्मत	
१५	१०	ज्वागल भित्री सडकहरु मर्मत	
१६	११	सौगल कुटीसौगल भएर च्यासल जाने सडक मर्मत	
१७	१३	पुल्चोक दमकलचोक देखि पूव जल विनायक व्यापार प्रबन्धक केन्द्र हुदै तढोकासम्म सडक मर्मत	
१८	१४	तालिङ्गखेल विशाल चोक नखिपोट सडक मर्मत	
१९	१५	सातदोवाटो स्वीमिङ्ग पुल युनाईटेड स्कुल हुदै ट्वाईट हाउस कलेज हुदै खुमलटार जाने सडक मर्मत	
२०	१५	स्वीमिङ्ग पुल हुदै वडा कार्यालय निस्कने वाटो मर्मत	
२१	१७	कनिवहाल सिन्चाहिटी हुदै ढलौट कारखाना हुदै रिङ्गरोड सम्म सडक मर्मत	
२२	१६	क्वाल्बु पाटनढोका सम्म सडक मर्मत	
२३	२२	आल्को मण्डो चाकुपाट शंखमुल खण्ड सडक मर्मत	

नोट : उल्लेखित कार्यक्रम तथा नया थपिएका वडाहरु २३ देखि ३० सम्मका वडा भित्रका सडक मर्मत सम्बन्धमा पछि बोर्डको निर्णयानुसार संचालन गरिनेछ ।

जगेडा कोष

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	३	नमस्ते सुपर मार्केट वाटो फराकिलो पारी पिच गर्ने	५५,००,०००
२	१३	यातयात कार्यालयवाट आदर्श टोल हुदै नखु जाने वाटो फराकिलो पारी पिच गर्ने	५५,००,०००
३	१५	स्वीमिङ्ग पुलवाट १५ वडा कार्यालय निस्कने वाटो र गैरी मार्गमा फराकिलो पारी पिच गर्ने	५५,००,०००
४	१५	साउनेमुल वाटो फराकिलो पारी पिच गर्ने	५०,००,०००
५	१७	वाफलमा ढल पर्खाल निर्माण	६०,००,०००
६	२३	धापाखेल ढुवान क्षेत्रमा ढल निर्माण	५५,००,०००
७	२६	वडा नं २६ भित्र मुख्य वस्ती परिक्रमा गर्ने साप्रास्टको लागि वाटो निर्माण	५५,००,०००
८	१३,१४	नखु करिडोरमा ढल निर्माण	५५,००,०००
९	१४,१५	चक्रपथ कान्तिराजपथमा ढल निर्माण	५५,००,०००
१०	६,१७	प्रयागपोखरी देखि औद्योगिक क्षेत्र पछाडी हुदै ग्वाकोसम्म ढल निर्माण	५५,००,०००
		जम्मा रकम	५,५०,००,०००

ललितपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय

आ.व.०७२/०७३

भवन निर्माण (आफ्नै जग्गामा)

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	३	ज्ञानोदय स्कुल अगाडी रहेको सार्वजनिक जग्गा संरक्षणको लागि भएपनि नगरपालिकाबाट आयमूलक भवन निर्माण गर्ने	२०,००,०००
२	३	भवन निर्माण (उपमहानगरपालिका)	३०,००,०००
३	३	जुद्ध वारुण यन्त्र भवन डिजाईन गर्न १० लाख	१०,००,०००
४	१६	पिम्बहाल पोखरी निरको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने	१०,००,०००
५	२१	वडा भवन ट्रेस निर्माण गर्ने	५,००,०००
६	२७	वालकुमारी चौरमा शौचालय निर्माण	५,००,०००
७	२७	स्वास्थ्य भवन निर्माण	२०,००,०००
८		वडा भवन निर्माण	२५,००,०००
९		सार्वजनिक शौचालय निर्माण (कुपण्डोल, लगनखेल, जावलाखेल, कुमारीपाटी, पिम्बहाल) १५ लाख	१५,००,०००
१०		वडा नं २७ सुनाकोठी पुस्तकालय भवन साथै अन्य भवन निर्माण (नया थपिएका वडाहरुमा समेत)	४०,००,०००
		जम्मा रकम	१,६०,००,०००

पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	२	मनमोहन पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००
२	२	शाहिद पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००
३	३	विपि पार्क विस्तार तथा प्रवर्द्धन	३,००,०००
४	३	अरनीको शालिक तथा पार्क निर्माण	१०,००,०००
५	८	गुइत दोमार पार्क निर्माण	३,००,०००
६	१९	ईटिमा ललित पार्क निर्माण गर्ने	६,००,०००
७	२२	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण (नागडो) गर्ने	३,००,०००
८	२२	मणिडोमा बगैचा निर्माण	३,००,०००
९	नया वडाहरुमा	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा पार्क निर्माण गर्न (नया थपिएका वडाहरुमा समेत)	१६,००,०००
		जम्मा रकम	५०,००,०००

वातावरण सुधार तथा ढल निर्माण

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	१	डा.विनोद श्रेष्ठको घर देखि केशव न्यौपानेको घर हुदै वावुराजाको घरसम्म ढल निर्माण	१०,००,०००
२	२	सानेपा वडा कार्यालय देखि पश्चिम तर्फ ढल पुनः निर्माण	२०,००,०००
३	२	साचलवाट पूर्व तर्फ तथा राजतिर्थ बाग्मती करिडोरमा ढल निर्माण	१५,००,०००
४	४	वागडोलमा ढल निर्माण	६,००,०००
५	९	च्यासल एन्फा देखि पूर्व मल पोखरी जाने वाटोमा ढल निर्माण	७,००,०००
६	१४	रानीवु टोलमा ढल निर्माण	१३,००,०००
७	१७	केन्द्रथलीमा ढल पर्खाल निर्माण	४०,००,०००
८	१७	ग्वाको विण्डवि अस्पताल पूर्व ढल निर्माण	१०,००,०००

९	२७	हरिसिद्धि समय टोलमा ढल निर्माण	९,००,०००
१०	२७	सितापाखा हातीवनमा ढल वाटो निर्माण	१०,००,०००
११		नगरका विभिन्न स्थानहरुमा ढल सफाई तथा मर्मत गर्ने कार्य	२०,००,०००
		<b>जम्मा</b>	<b>१,६०,००,०००</b>

**आन्तरिक सडक (शहरी सडक अन्तर्गत सडक निर्माण, विस्तार तथा मर्मत कार्य)**

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	१	भजन मण्डल अगाडि बाटो कालो पत्रे गर्ने	१०,००,०००
२	२	सानेपा, रिङ्गरोड दक्षिणतर्फ देखि नेपाली कांग्रेस केन्द्रिय कार्यालय जाने बाटो र ईन्द्रायणी मन्दिर जाने बाटोमा कालो पत्रे, साईड ड्रेन निर्माण	२५,००,०००
३	२	सानेपा साचल चोक हुदै पश्चिम सभासद मदन अमात्यज्यूको घर हुदै वाग्मती करिडोरसम्म सडक मर्मत	१०,००,०००
४	३	सेन्ट मेरिज चोकबाट उत्तर हुदै चुन देवी मारुती शोरुमको अगाडी बाटो पिच गर्नुपर्ने ( का.उ.वि.प्रा.वाट चौडा गरी सकेका)	१०,००,०००
५	४	ब्रम्हायणी मार्गमा रिटेनिड वाल लगाई ढलान गर्ने कार्य	१०,००,०००
६	५	लोकेश्वर मार्ग सडक निर्माण	४,००,०००
७	१२	लगन देखि थत्तिटोल जाने बाटो पेटी फराकिलो भएको हुदा काटेर सानो बनाउने	१,००,०००
८	१३	पुल्चोक दमकलचोक देखि पूव जल विनायक व्यापार प्रवन्धक केन्द्र हुदै तढोकासम्म सडक मर्मत	८,००,०००
९	१४	सापाजरु टुटेपानी पिच गर्ने कार्य	१०,००,०००
१०	१४	नखिपोट लाईन टोलबाट शिवचोक जोड्ने सडक कालो पत्रे गर्ने कार्य	१०,००,०००
११	१७	कनिवहाल सिन्चाहिटी हुदै ढलौट कारखाना हुदै रिङ्गरोड सम्म सडक विस्तार तथा निर्माण	२४,००,०००
१२	१८	पूर्णचण्डी अग्नीशालसम्म सडक मर्मत	३,००,०००
१३	२३	सिभिल होन्सदेवी वडा नं. २४ सम्मजाने सडक निर्माण	८,००,०००
१४	२४	सुनाकोठी चौतारा पिपलवोट देखि के.ई.सी. कलेज हुदै हरिसिद्धि जोडने मोटर वाटो निर्माण तथा चौडा बनाउने	१०,००,०००
१५	२५	उत्तम वस्नेतको घरबाट उत्तर गोकुले घर सम्म ग्राभेल तथा पिच कार्य	८,००,०००
१६	२६	सिमाको देखि जैनखेलसम्म वाटो निर्माण	१०,००,०००
१७	२६	वडा नं २६ र १४ को सिमानामा रहेको ढल निर्माण गरी कालोपत्रे गर्ने	१०,००,०००
१८	२७	चौतारा देखि कृष्ण मन्दिर हुदै नखु खोलासम्म वाटो निर्माण गर्न	१०,००,०००
१९	२८	काठमाण्डौ अस्पताल देखि घापाखेल जोडने वाटो मर्मत	८,००,०००
२०	२९	गूमज देखि लखु सम्म पिच गर्ने	१०,००,०००
२१	३०	कृष्ण धौ देखि वोगाध हुदै हरिसिद्धि प्रहरी चौकी सम्म कालोपत्र	८,००,०००
२२		सडक विस्तार सम्बन्धी योजनाहरुको लागि पूर्वाधार विकास तथा निर्माण कार्य संचालन गर्न	४०,००,०००
२३		सडक सम्बन्धी माग भई आएका अन्य कार्यहरु (जस्तै साईडड्रेन, फुटपाथ, क्याचपिट, ग्राभेल आदी)	२०,००,०००
		<b>जम्मा रकम</b>	<b>२,६७,००,०००</b>

**खानेपानी सुधार तथा कार्यक्रम**

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण	रकम
१	२५	भिमसेन पिपलवोट देखि प्रधान टोलसम्म खानेपानी लाईन विस्तार	३,००,०००
२	२७	नाजल पोखरी संरक्षण	३,००,०००
३	२७	नखु कुलो मर्मत	१,००,०००
४	२७	राजकुलो १ र २ मर्मत	३,००,०००
५	६,१७	बुङ्गाहिटीमा पानी टयाङ्की निर्माण	२०,००,०००
६		पुराना ईनारहरु मर्मत तथा सफा गर्ने	१५,००,०००
७		आकाशे पानी व्यवस्थापन गर्ने	१०,००,०००
		जम्मा	५५,००,०००

**आ.व.०७२/७३ का लागि छनौट भएका संपदा संरक्षण सम्बन्धी योजनाहरु**

सि.न	योजना विवरण	वडा नं.	अनुमानित बजेट	कैफियत
१	हासापोटा गणेशस्थानमा भजन पार्टी कलात्मक तरिकाबाट दाँची ईट्टाले बनाउने थप कार्य	३	१०,००,०००	
२	जावलाखेल पाटीमा आँखी भ्याल राख्ने	४	४,५०,०००	
३	महालक्ष्मी मन्दिर परिसरको पाटिको छाना जिर्णोद्धार	५	१५,००,०००	
४	कुमारी पाटी पोखरी संरक्षण	५	४,००,०००	
५	ओकुवहाल बहिल पुनः निर्माण	६	३,००,०००	
६	सौगल टोल स्थित ऐतिहासिक सौग हिटी जिर्णोद्धार	६	६,००,०००	
७	अमृतवर्ण त्वायवहालको मन्दिर जिर्णोद्धार गर्ने	७	५,००,०००	
८	प्रथमशील महाविहार	८	१२,००,०००	
९	गुईटोल नामसंगति पाटी जिर्णोद्धार	८	८,००,०००	
१०	माकहिति जिर्णोद्धार	८	२,५०,०००	
११	ईवही स्थित यम्पी महाविहार करुणाचोकको डिगीमा छाना राख्ने	९	१४,००,०००	
१२	सप्तपुर महाविहार चिकवहिल जिर्णोद्धार गर्ने थप कार्य	९	१२,००,०००	
१३	सिकवहिल स्थित सिथं पुखु परिसरमा वातावरण सुधार	९	२,००,०००	
१४	चत्रवति महाविहार जिर्णोद्धार थप कार्य	१२	५,००,०००	
१५	वटुक भैरव नाथ मन्दिर भित्रको पाटी जिर्णोद्धार गर्ने	१२	८,००,०००	
१६	भुलपाखा डाडामा रहेको पन्चकुमारी मन्दिरमा आवश्यक मर्मत संभार गर्ने	१४	३,००,०००	
१७	सुलिम्ह नारायण मन्दिरमा जिर्णोद्धार	१६	५,००,०००	
१८	नकवहीलमा रहेको ठुलो पाटी मर्मत गर्ने	१६	८,००,०००	
१९	धालाछें लोकेश्वर मन्दिर जिर्णोद्धार थप कार्य	१७	५,००,०००	
२०	ईलायवही जिर्णोद्धार	१७	१२,००,०००	
२१	नरसिंह मन्दिर बुर्जा जिर्णोद्धार	१८	१०,००,०००	
२२	भाईदेग मन्दिर पुन निर्माण	१८	१५,००,०००	
२३	सुरश्चन्द्र महाविहार न्हायकंवही महापाल स्थित विहार निर्माण दक्षिण	१८	१०,००,०००	
२४	जेनवहाल गणेश मन्दिर जिर्णोद्धार	१९	३,००,०००	
२५	गावहाल न्हु वहाल जिर्णोद्धार गर्ने	२०	५,००,०००	
२६	छायवहाल भजन पाटी मर्मत	२१	८,००,०००	
२७	शंखमुल मृत्यन्जय पाटी जिर्णोद्धार	२२	१५,००,०००	
२८	कुम्भेश्वर गोसाई कुण्डवाट आउने पानी गौरी कुण्डको मर्मत तथा संभार गर्ने	२२	२,००,०००	
२९	घापाखेल गणेश मन्दिर जिर्णोद्धार	२३	५,००,०००	
३०	नागदह संरक्षण	२४	५,००,०००	
३१	बज्रवाराही मन्दिर जिर्णोद्धार	२६	८,००,०००	
३२	नाजल पोखरी संरक्षण	२७	१०,००,०००	
३३	चपाफ लल्योसी फल्चामा दाची ईट्टा लगाउने	२७	५,००,०००	
३४	मत्त्या पर्व हुने स्थानमा मर्मत संभार र रंगरोगन गर्ने		१,५०,०००	
३५	आकस्मिक योजना		५,००,०००	
	<b>जम्मा</b>		<b>२,५१,५०,०००</b>	

बैदेशिक अनुदान

अनुसूची ७

बजेट हिसाब नं	खर्च शिर्षक	आ.व.०७०/७१ को	आ.व.०७१/७२ को			०७२/०७३ को प्रस्तावित ब्यय
		यथार्थ खर्च	प्रस्तावित ब्यय	२०७० मंशिर मसान्त सम्मको खर्च	शंशोधित ब्यय	
८११०१	Improvement of Solid Waste Management Practices(European Union)		१,११,००,०००		२,४८,६९,७६५	१,२३,५०,०००
८११०२	European Union अन्तर्गत समपुरक कोष र अन्य खर्च		२७,००,०००		२४,५४,२३५	११,८०,०००
८११०३	(Pro Poor Urban Reperation Project(PPUR-PILOT)-World Bank		६,८७,००,०००		६,४९,११,०००	७,५०,००,०००
८११०४	World Bank अन्तर्गतको समपुरक कोष र अन्य खर्च		६९,७०,०००		१,१५,००,०००	७५,००,०००
८११०५	भारतीय राजदूतावास बाट संचालित				३,६१,६५,०००	
८११०६	तूल्सीलाल प्रतिष्ठानको लागी भारतीय सहयोग				६०,००,०००	
जम्मा			८,९४,७०,०००		१४,५९,००,०००	९,६०,३०,०००

थप गा.वि.स. तर्फ विनियोजित चालु तथा पुंजीगत खर्च विवरण

अनुसूची ८

ब.शी	जम्मा	तत्कालीन धापाखेल गा.वि.स (हाल वडा नं.२३,२४ र २५)	तत्कालीन सुनाकोठि गा.वि.स (हाल वडा नं.२६ र २७)	तत्कालीन हरिसिद्धि गा.वि.स (हाल वडा नं.२८,२९ र ३०)
चालु	२८,८१,०००।००	१६,०४,०००।००	३,६२,०००।००	९,१५,०००।००
पुंजी	१,७८,३५,०००।००	७७,१०,०००।००	४८,०७,०००।००	५३,१८,०००।००
जम्मा	२,०७,१६,०००।००	९३,१४,०००।००	५१,६९,०००।००	६२,३३,०००।००

**संपदा संस्कृति पूरातत्व संरक्षण केन्द्र**  
**आ.व. २०७२/७३ को लागि संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम**

सि.नं.	विवरण	अनुमानित बजेट	कैफियत
१	<b>हुंगेधारा तथा ऐतिहासिक पोखरी संरक्षण कार्यक्रम</b>	१५,००,०००	
१.१	हुंगेधारा तथा ऐतिहासिक मठमन्दिरमा परिचय बोर्ड राख्ने	३,००,०००	
१.२	सिथि नखःको अवसरमा हुंगेधाराहरुको सरसफाई कार्यक्रम	३,००,०००	
१.३	न.पा भवनवाट आकासेपानी संकलनका लागि पाइपको कार्य	१,५०,०००	
१.४	वगैचावाट आकासेपानी संकलनका लागि पाइपको कार्य	१,५०,०००	
१.५	न.पा. पोखरीमा आकासे पानी संकलन गरि पनरभरणका लागि रिचार्ज ईनार निर्माण	१,५०,०००	
१.६	आकासेपानी संकलन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,५०,०००	
१.७	हुंगेधाराको नक्सांकन गर्ने	३,००,०००	
२	<b>साँस्कृतिक प्रवर्द्धन कार्यक्रम</b>	१५,००,०००	
३	<b>साहित्यिक विकास कार्यक्रम</b>	५,००,०००	
३.१	पुस्तक संकलन तथा वृत्तचित्र निर्माण	२,००,०००	
३.२	ललितपुर शहरको संपदा, संस्कृति संबन्धि सि.डि. बनाउने	१,००,०००	
३.३	नगर क्षेत्रमा रहेको संपदाहरुको Inventory तयार गर्ने	१,५०,०००	
३.४	भाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,००,०००	
४	<b>कला संरक्षण कार्यक्रम</b>	१०,००,०००	
४.१	नामसंगिति प्रशिक्षण कार्यक्रम	१,००,०००	
४.२	दाफाभजन प्रशिक्षण	२,००,०००	
४.३	चर्या नृत्य साँस्कृतिक लोक नृत्य प्रशिक्षण	१,५०,०००	
४.४	हस्तकला शिप विकास कार्यक्रम	२,००,०००	
४.६	साँस्कृतिक परम्परागत वाजा प्रशिक्षण	३,००,०००	
४.८	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	५०,०००	
५	<b>संपदा तथा संस्कृति संरक्षण सम्बन्धि विद्यालय तथा समुदाय स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम</b>	३,५०,०००	
६	<b>संस्कृति संरक्षण सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम</b>	१,५०,०००	
७	<b>दरवन्दि परिमार्जन</b>	३,००,०००	
८	<b>विविध संस्कृति संरक्षण</b>	५,००,०००	
९	<b>दरवन्दि</b>	१२,००,०००	
	<b>जम्मा</b>	<b>७०,००,०००</b>	



विपद पूर्व तयारी तथा जोखिम न्यूनीकरण कार्यक्रम

आ. व. ०७१/७२ को शंशोधित तथा ०७२/७३ को प्रस्तावित

क्र. सं.	विवरण	०७१/७२ को शंशोधित	०७२/७३ को प्रस्तावित
१	भूकम्प सुरक्षा दिवस कार्यक्रम	१,३०,०००	१,५०,०००
२	विद्यालय भूकम्प सुरक्षा कार्यक्रम	४,५०,०००	४,५०,०००
३	वडा नं. २,४ को VCA र DRM PLAM	४५,०००	३,००,०००
४	वडा विपद व्यवस्थापन सामाग्री भण्डारण कार्यक्रम	५०,०००	-
५	Website Database Management Programme	२,००,०००	-
६	विपद व्यवस्थापन समितिबाट संचालन हुने कार्यक्रम	१,००,०००	२,००,०००
७	विविध	५५,०००	७८,८००
	जम्मा	१०,३०,०००	११,७८,८००

ललितपूर उप-महानगरपालिका कार्यालय

आ.व.०७२/०७३

वडावाट सिफारिस भई आएका वडास्तरीय योजना

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
१	१	सोलार बत्तीको व्यवस्था गर्ने ( अमर सिसु स्कूल चोक तर्फ, ईश्वर श्रेष्ठ, सुशिला सिजापती, रमेश महर्जन र अर्जुन तण्डुकारको घरतर्फ ) ५ लाख
२	१	प्रसाई घाटवाट गणेश मन्दिरसम्म ढुंगा छापने भजन मण्डल चोक सम्म पिच गर्ने, २ लाख
३	१	बागमती कोरिडोरवाट विनोद यादवको घरतर्फ ढुंगा छापने कार्य १ लाख
४	१	कुमारी मन्दिर देखि रत्न साहुको घरसम्म बाटो चोडा र ढल राख्ने कार्य १ लाख
५	१	नविन शर्माको घर अगाडि नर्वेजियन एमबेसीवाट गणेश मन्दिरसम्म साईड ड्रेन राख्ने कार्य (बखुण्डोल) १ लाख
६	२	सानेपा स्वास्थ्य संस्थाको हाता भित्र रहेको सिद्धि विनायक मन्दिरमा रंगरोगन गर्न रु. ५०,०००।
७	२	गुसिगाल दरवार बैकिटवाट दक्षिण पञ्चकुमारी मन्दिर जाने गारेटो बाटोमा सिमेण्ट ब्लक छापको लागि रु. ७०,०००।
८	२	सांचल खरिको बोटवाट हरिहर महर्जनको घरको उत्तरतर्फको बाटोमा सिमेण्ट ब्लक छापने रु १,४०,०००।
९	२	सानेपा विजयनगर सुरेन्द्र खड्काको घर हुँदै हमालको घरसम्म सिमेण्ट ब्लक छाप रु. १,२५,०००।
१०	२	सांचल देखि बागमती करिडोर जाने बाटो, बाटो उत्तर शिव पराजुलीको घर सम्म बाटो ढलान गर्नको लागि रु. १,५०,०००।
११	२	भूमखिलवाट टीका स्कूल जाने बाटोको पश्चिमतर्फ राजिव विष्टको घरसम्म ब्लक छापने कार्यको लागि रु. १,००,०००।
१२	२	डोकाडोलवाट पुष्प जोशीको घर अगाडि सिमेण्ट ब्लक छाप रु. १,००,०००।
१३	२	विजयवस्ती टोल सुधार समिति भवनमा भ्यालको, प्लाष्टर गर्न रु. १,००,०००।
१४	२	वडा स्वास्थ्य कार्यान्वयन समिति (स्वास्थ्य स्वयंसेवीको) लागि रु. ५०,०००।
१५	२	दलित जाती उत्थानको लागि रु. २५,०००।
१६	२	गुसिगाल धिमे बाजाको लागि रु. २५,०००।
१७	२	महिला तथा बालबालिका उत्थानको लागि रु. ४०,०००।
१८	३	निरायुको घरको भित्री चोक ईट्टा छापने १ लाख
१९	३	डा.सिपि मास्केको घर जाने बाटो भन्दा तलको किशोर वस्नेतको घर जाने बाटो (२२५ फिट वाई १० फिट)जनसहभागितामा ढलान गर्ने २ लाख २५ हजार
२०	३	धोवीघाटमा (संयुक्त टोल सुधार समिति) निलम वस्नेतको घर जाने बाटो ढलान गर्ने १ लाख २५ हजार
२१	३	ईन्द्र वहादुर श्रेष्ठको घर तलवाट गंगटो कुलोसम्मको गोरेटो वाटोमा ढलान गर्ने १ लाख ७० हजार
२२	३	संगमवस्ती र वागमती करिडोर जोड्ने बाटो ग्राभेल गर्ने १ लाख
२३	३	सिहिटी मिराको घर देखि राजकुमार शाहको घरसम्म (१५० फिट वाई १० फिट) ढलान गर्ने १ लाख ४० हजार
२४	३	श्री विश्वशान्ति भागवत भजनाश्रम अगाडी देखि तल अक्षेश्वरको खुडकीलोसम्मको सानो वाटोमा ईट्टा छापने ९० हजार
२५	३	जनक श्रेष्ठको घर देखि दक्षिण तर्फको गोरेटो वाटो मर्मत ५० हजार
२६	४	सरस्वती राई घर देखि बाटो ढलान गर्न १ लाख ५० हजार
२७	४	खानेपानीको टयाङ्की राख्ने ६० हजार
२८	४	शक्तिचोक पिच गर्ने १ लाख ५० हजार
२९	४	कृष्ण मोहन शालिक खानेपानी पाईप फेर्ने ५० हजार
३०	४	वि.मन्दिर देखि ढल मर्मत १ लाख
३१	४	भनिमण्डल क्लव शौचालय निर्माण १ लाख

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
३२	४	पटिपामा दाहाल घर देखि ढल निर्माण १ लाख
३३	४	स्वास्थ्य कार्यान्वयन समिति ५० हजार
३४	४	अफलडोल खानेपानीको पाईप राख्ने १ लाख
३५	४	धोवीघाट ब्लक छान्ने १ लाख २० हजार
३६	४	राईजिङ्ग ब्लकको लागि २० हजार
३७	५	महालक्ष्मी मन्दिर परिसरमा गुरु योजना अनुसारको कार्य गर्न १ लाख पचास हजार
३८	५	थसिखेल विरेन्द्र पुस्तकालयवाट राम प्रसाद ढुङ्गानाको घर हुदै पूर्व गणेशमान सिंह हस्पिटल निस्कने गोरेटो वाटोमा ब्लक छान्ने २ लाख
३९	५	कुमारीपाटी तःपोखरीमा ईट्टा छान्ने १ लाख
४०	५	जगनाथ मन्दिर कुमारीको मर्मत संभार गर्न ७५ हजार
४१	५	नारायण पन्थीको गेटसम्म ढलान वा ब्लक छान्ने १ लाख
४२	५	थसिखेल नृपेन्द्र विक्रमको घर जाने गल्ली वाटो ब्लक छान्ने ६० हजार
४३	५	कैलाशवस्तीमा सोलार बत्ती हाल्न ५० हजार
४४	५	दक्षिणकाली मन्दिरवाट कुमारीपाटी निस्कने भित्र गल्ली वाटोमा ब्लक छान्ने १ लाख
४५	५	५ वडा वाल विकास बौद्धिक विकासको सामग्री खरिद गर्न ५० हजार
४६	५	महिला वडा स्वास्थ्य कार्यान्वयन ५ वडाको विकासको लागि ६५ हजार
४७	६	वहि देखि न्हेफलसम्मको गल्लीको ढल पुनः निर्माण तथा ईट्टा छान्ने
४८	६	ज्याठा गल्ली ढलान गर्ने
४९	६	टोल सुरक्षाको लागि बाकुननी, तुननी, चालाछे, छयाहिटी, गल्लीमा गेट निर्माण
५०	६	गुजीवहालमा १२ हजार लिटरको अण्डरग्राउण्ड टयाङ्की बनाउने
५१	६	थैना चोकमा ढुङ्गा छान्ने
५२	७	त्यागलननीमा सिमेन्ट ब्लक छान्ने
५३	७	पिलाछे दथुवहामा सिमेन्ट ब्लक छान्ने
५४	७	हकटोलमा ढल सुधार गरी चोक मर्मत
५५	७	नेपालभाषा मंका खल अपुरो घर निर्माण गर्नु आवश्यक सहयोग
५६	७	धालाछेमा सिमेन्ट ब्लक छान्ने
५७	७	त्यागल देखि नायछे दुपाट सम्मको ढल सुधार तथा वाटोमा ईट्टा छान्ने
५८	७	त्यागलको पिसिसि गरेको वाटो मर्मत कार्य
५९	८	पिन्डे टोल टोलसुधार समितिको भवनमा प्लाष्टर गर्ने
६०	८	सुवाल टोल भित्र चारै तर्फ ढलको व्यवस्था गर्ने
६१	८	गुईत ठुलो गणेश मन्दिरको पूर्वको चोकमा ईट्टा वा ढुङ्गा छान्ने
६२	८	यलमुल चपा देखि खुवा ननिको गल्लीमा ढुङ्गा छान्ने
६३	८	सको चिधननीमा तेलिया ईट्टा छान्ने
६४	८	सौगल चोकवाट सुवहाल भित्र जाने वाटोमा ढुङ्गा छान्ने
६५	८	वडा नं ८ कार्यालयको पछाडी भण्डार कक्ष बनाउने
६६	९	कोवहाल टोलको धुम्बहालको कुमारी घरको चोकमा ढुङ्गा छान्ने कार्य
६७	९	क्वयेलाछिको पाटीको चपा गल्लीमा ढल निकास र ढुङ्गा छान्ने कार्य ।
६८	९	भेलाछेको चैत्यको लाछीमा ढुङ्गा छान्ने ।
६९	९	क्वयेलाछि च्यासल चोकमा ईट्टा छान्ने कार्य

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
७०	९	बैलाछे ननीमा तेली ईट्टा छाप्ने ।
७१	९	थलबुमा ईट्टा छाप्ने ।
७२	९	ओम्बहालको बाटोमा ढलान गर्ने
७३	९	यछे ननी र ब्रम्हछे ननीको विचको ढल निर्माण गर्ने
७४	९	चिलन देवीको पर्खाल खुड्कलो र चारै दिशाको स्वयम्भु भगवानको मर्मत गर्ने
७५	९	च्यासल चोको देखि ९ नं. वडा समिति जाने बाटोको दक्षिणको बाटोमा ढल निर्माण गर्ने
७६	९	धूम्वहाल तःधननीमा ईट्टा वा छाप्ने ।
७७	९	बैलाछे नारायण चोकमा ढुंगा छाप्ने कार्य
७८	९	ध्याकुलाल चोकमा ढुंगा छाप्ने कार्य
७९	९	चिवा चोकमा ढुंगा छाप्ने कार्य
८०	९	च्यासल छुस्याफल गछे ईनारसम्म बाटोमा ढलान गर्ने ।
८१	९	च्यासलमा सार्वजनिक सौचालय निर्माण गर्ने
८२	९	सप्तखेल भित्री बाटोमा पि.सि.सि. वा ब्लक छाप्ने ।
८३	९	भि मुना पुचःको भवनमा ट्रेस राख्ने कार्य ।
८४	९	चिक बहिलको ईनार मर्मत गर्ने ।
८५	९	बालकुमारी टि.सि.एन. को गल्लीमा ईट्टा छाप्ने ।
८६	९	भगवान नगर मलपोखरीको पश्चिम हिमालय कलेज जाने ठूलो बाटोको पूर्वतर्फ २६ फुट बाटोको कूलोबाटो १०० मीटर ढल निर्माण गर्नु पर्ने ।
८७	१०	हनुमान मन्दिर र संगै गेट राख्न मन्दिर मर्मत गर्न १ लाख ५० हजार
८८	१०	मित्र स्कुल पछाडी ५० मिटर ८ ईन्चको ट्युम पाईप राख्ने
८९	१०	हारती माता नकबहिलका देवाली र महादेवस्थान अगाडी मुल चाकुपाटमा ब्लक छाप्न १ लाख ५० हजार
९०	१०	ज्वागल ज्ञानेन्द्रलाल जोशीको घर जाने बाटोमा ब्लक छाप्न १ लाख
९१	१०	चाकुपाट ईनार चोकमा ढल निर्माण गर्न ३ लाख
९२	१०	दारागिरीको घर अगाडी ब्लक छाप्ने १ लाख ५० हजार
९३	११	भिन्धोलाछी मंकाछेमा टयाङ्की निर्माण गर्ने
९४	११	नास सानो चपाछेमा ट्रेस र सोफिट निर्माण
९५	११	तुसिजननी चोकमा फलामको स्याण्ड राखी प्लाष्टिकको टयाङ्की राख्ने
९६	११	तुच्छेगल्लीमा च्यानल गेट राख्ने
९७	११	छुसिका गल्लीमा सोलार बत्ती राख्ने
९८	११	चोछे चोकमा ढल राखी ब्लक छाप्ने
९९	१२	श्री राज राजेश्वरी मन्दिर जिर्णोद्धार जस्ता रंगरोगन पानी पठाउने ५० हजार
१००	१२	चक्रबहिल शिव मन्दिर परिसरमा ढुङ्गा छाप्ने १ लाख ५० हजार
१०१	१२	मछिन्द्र नाथ नुहाउने परिसरमा ढुङ्गा छाप्न २ लाख ५० हजार
१०२	१२	यावहाल महिला वचत समूहलाई शिपमूलक तालिमको व्यवस्था गर्न ५० हजार
१०३	१२	युकवहाल भित्र १००० लि.पानी टयाङ्की ईनार वरिपरी ईट्टा छाप्न ५० हजार
१०४	१२	टंगःवहा ५००० लिटरको पानी टयाङ्कीको लागि अन्दाजी ५० हजार
१०५	१२	मुल्मी हौगल टोलमा पानी टयाङ्की पाईपको लागि अन्दाजी १ लाख
१०६	१२	नवहाल चक्रबहिल टोलमा पानी टयाङ्की पाईपलाईनको व्यवस्था गर्न अन्दाजी २ लाख
१०७	१२	चति टोलमा पानी टयाङ्की तथा आवश्यक पाईपको व्यवस्था गर्न अन्दाजी १ लाख

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
१०८	१३	एकान्तकुना चौतारोसंगैको जग्गामा व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण
१०९	१३	रिङ्गरोडबाट रविन्द्र नापितको घर हुँदै एकान्तकुना जाने वाटो ब्लक तथा ढलान वाटो निर्माण
११०	१३	जावलाखेल वडा कार्यालय निर समिर केसी र मिलन केसीको घर जाने जाने वाटोमा ब्लक छाप्ने
१११	१३	कुसुन्ती हाईट (गणेश स्थान नजिक) करिव १०० मिटर ढल निर्माण
११२	१३	महेन्द्र भूकुटी माविको पुरानो भवनको कोठा निर्माण
११३	१४	थसिखेल भित्र वाटोमा करिव १०० मिटर लम्वाई र १० फिट चौडा कच्चि मोटर वाटोमा ढुङ्गा तथा सिमेन्ट ब्लक छाप्न २ लाख
११४	१४	नखिपोट वुद्धमार्ग फ्रिडम सेन्टर देखि काले कसाईको घरसम्म करिव ३०० मिटर कच्चि मोटर वाटोमा ढुङ्गा तथा ब्लक छाप्न २ लाख
११५	१४	रमाईलोटारमा वाटो मर्मत तथा साईडड्रेनको लागि २ लाख
११६	१४	शोभाहिटी श्रृंजनशिल क्लवमा रंगरोगन तथा साधारण मर्मत गर्न १ लाख
११७	१४	तिखेदेवल सडकमा सोलार लाईट वत्ती राख्न १ लाख
११८	१४	आपिश टोलमा रहेको सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमणवाट जोगाउन सिमाङ्कन गरी तारवार तथा वाल लगाउन १ लाख
११९	१४	शिवचोक शिववस्ती एरिया भित्र रहेको खाल्टा खुल्टी वाटो मर्मत गर्न १ लाख
१२०	१५	दिपावली पुस्तकालय वाटो पराकिलो बनाउने क्रममा भत्कने रु. ५,०००००/-
१२१	१५	आदशु समाजले माग गरेको खानेपानीको लागि रु. २,०००००/-
१२२	१५	बाल बालिका जनजाती वृद्धका विभिन्न कार्यक्रमका लागि रु. २,०००००/-
१२३	१५	वडकार्यालयको आवश्यक कार्यको लागि
१२४	१५	निर्मलवस्ती खाने पानी लाईन रु. ५०,०००/-
१२५	१६	ईलाननी भित्रको पार्क व्यवस्थापन गरी वार लगाउने र संगैको ईनार मर्मत गर्न १ लाख ५० हजार
१२६	१६	धपगाल बजार भित्र रहेको १६ नं वडा वाल विकास केन्द्र वाहिर छााना लगाउन २ लाख
१२७	१६	धपगाल पुस्तकालय भवनमा प्लाष्टर गरी वत्ती जडान गर्ने १ लाख ५० हजार
१२८	१६	नकवहिल चोकमा ढल र मंगाल मर्मत र सरसफाई गर्न १ लाख ५० हजार
१२९	१६	सुलिम्ह टोलको ईनार मर्मत गर्न ५० हजार
१३०	१६	धपगाल टोलमा रहेको ईनार मर्मत र खानेपानी टयाङ्की प्लाष्टर गर्न १ लाख ५० हजार
१३१	१६	कुटी वहालमा खानेपानी टयाङ्की खरिद र व्यवस्थापन गर्न ५० हजार
१३२	१६	विपद व्यवस्थापनको लागि ५० हजार
१३३	१६	विविधको लागि ५० हजार
१३४	१६	इलाननी भित्रको पार्क व्यवस्थापन गरी वार लगाउने र संगैको इनार मर्मत गर्ने रु. १५०,०००/-
१३५	१६	धपगाल बजा, भित्र रहेको १६ न. वडा वाल विकास केन्द्र वाहिर छााना लगाउने रु. २,०००००/-
१३६	१६	धपगाल पुस्तकालय भवनमा प्लाष्टर गरी वत्ती जडान गर्ने रु. १,५०००/-
१३७	१६	नकवहिल चोकमा ढल र मंगालमर्मत र सरसफाई गर्ने रु. १५०,०००/-
१३८	१६	सुलिम्ह टोलको ईनार मर्मत गर्ने रु. ५०,०००/-
१३९	१६	धपगाल टोलमा रहेको ईनार मर्मत र खानेपानी टयाङ्की खरिद र व्यवस्थापन गर्ने रु. ५०,०००/-
१४०	१६	विविध व्यवस्थापनको लागि रु. ५०,०००/-
१४१	१६	विविधको लागि
१४२	१७	ज पुच हकटोल भवन निर्माण २ लाख
१४३	१७	लुखुसी मा पुच भवन निर्माण २ लाख
१४४	१७	कलश मापुच भवन निर्माण २ लाख

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
१४५	१७	खानेपानी टयाङ्की निर्माण २ लाख
१४६	१७	आलुमुनियम फ्रेमको पार्टसन गर्ने १ लाख
१४७	१७	लुखुसी टोल संघ व्यवस्थापन निर्माण १ लाख
१४८	१८	स्वठ नारायण मन्दिर अगाडीको ईनारमा स्टीलको ढकन राख्ने र स्वठ टोलमा १ र क्वालखु टोलमा १ वटा स्टाण्ड सहितको पानी टयाङ्की ५ हजार लिटरको २ वटा राख्ने
१४९	१८	नपस भित्र कृष्ण मन्दिर, नारायण मन्दिर (नपस चोकमा रहेको ढल हाईट वढाई मर्मत गराई ढुङ्गा छान्ने
१५०	१८	धपगाल भित्र दुई चोकमा ढल निकास व्यवस्था गरी ढुङ्गा छान्ने र खानेपानीको लाईन व्यवस्था गरिने
१५१	१८	हववहाल व्वाछोननी स्थित सानो चोकमा निकासको व्यवस्था गरी ढुङ्गा छान्ने
१५२	१८	महापाल स्थित बलननी चोकमा ढल निकासको व्यवस्था गरि चोक मर्मत गर्ने
१५३	१८	बुवहालवाट वनघर हुदै ताजसम्मको खानेपानीको व्यवस्था गरि पाईपलाईनको व्यवस्था गरिने
१५४	१८	दौवहाल चोकमा ढल निकास मर्मत गर्ने
१५५	१८	पट्को गल्ली ढल निकास मर्मत गरी ढुङ्गा छान्ने
१५६	१९	गणेश मन्दिर वागटु स्थित ईनार संरक्षण र मन्दिरको भित्री बाहिरी भित्ता मर्मत गर्ने
१५७	१९	एनसिसि बैक देखि स्मार्ट मोवाईल कुमारीपाटी भित्री बाटोमा ब्लक छान्ने कार्य
१५८	१९	मच्छिन्द्र वहाल पूर्व ढोका ढल मर्मत र ढुङ्गा छान्ने कार्य
१५९	१९	ईखालखु स्थित नग भएको चोकमा ब्लक छान्ने
१६०	१९	अग्नीशाल र मच्छिन्द्र वहालमा सौर्य उर्जा बत्ती राख्ने
१६१	२०	श्री स्वतन्त्र शिक्षा सदन स्कूलको पूर्वतर्फको बाटोमा १० ईन्चको ट्युम पाईप वा ८ ईन्चको पोलिथिन पाईप राखि ढल निर्माण गर्नु पर्ने ।
१६२	२०	श्री स्वतन्त्र शिक्षा सदन स्कूलको ईनार मर्मत गर्नु पर्ने ।
१६३	२०	ओम शान्ति गल्ली नयां वस्तीको बाटोमा ढुंगा बिछ्याउने कार्य गर्नु पर्ने ।
१६४	२०	पूर्णचण्डी मन्दिर परिसरमा ५ लाईनको डण्डी राखि दाचि ईट्टाको पिलर बनाई बार निर्माण गर्नु पर्ने ।
१६५	२०	मैत्री टोल सुधार समितिको नउयां वस्तीमा ढल निर्माण गरी बाटोमा सिमेण्ट ब्लक छान्नु पर्ने । व मच्छिन्द्र मार्ग प्रहरी वृतसंगैको जग्गामा पार्क निर्माण गर्नु पर्ने ।
१६६	२१	रातो बंगला अगाडी गल्लीमा ढल मर्मत गरी बाटो बनाउने
१६७	२१	सिवहाल गणेशस्थान र वहाल भित्रवाट छायावहाल ईनारसम्म ढलको क्षमता वढाई बाटो बनाउने
१६८	२१	पिम्बहाल देखि गल्लीमा ढल फेरी ब्लक/ढुङ्गा छान्ने
१६९	२१	भैननी चोकवाट पिम्बहाल पोखरी (श्रेष्ठ चोक आउने बाटो) ढुङ्गा छान्ने
१७०	२१	कुछेननी चोक एरिया तथा श्रीवहाल एरियाको ढल तथा बाटो मर्मत
१७१	२२	कुम्भेश्वर स्कूल अगाडिबर्षत पानीलाई व्यवस्थित गर्ने ।
१७२	२२	कुम्भेश्वर निम्न मा.वि. स्कूल अगाडिको छतमा कोरा मसिन तथा चिल्लो बनाउने ।
१७३	२२	कुम्भेश्वर नारायण महर्जनको चोकमा ब्लक छान्ने ।
१७४	२२	आल्कोवाट खटल जाने बाटोमा ढल तथा पिसिसि गर्ने
१७५	२२	भुफल्चा स्थित कुम्भेश्वर खड्गीको कूल देवता संरक्षण गर्ने ।
१७६	२२	ज्यापु कल्याण भवनमा प्लाष्टर तथा फलामको बार राख्ने
१७७	२२	खोल्चा पोखरी टोल सुधार समितिकमा रहेको पोखरी निर्माण तथा संरक्षण गर्ने ।
१७८	२२	कुम्भेश्वर टेक्निकल देखि धकाध सम्म पिसिसि गर्ने ।
१७९	२३	मिलनवस्तीको सडक ग्राभेल गरीपानी वाट वचाउने कार्य रु. २,०००००/-
१८०	२३	कान्तीपुर कलेज नजिक रहेको क्रियापुत्री भवन भत्किएको हुंदा पुन निर्माण गर्ने रु. २,०००००/-
१८१	२३	गौरी गाउंटोलको अनन्त मार्ग सडक ग्राभेल गर्ने रु. २,०००००/-

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
१८२	२३	भापाहार्यट पिपलवोटपधेरोवाट पूर्व तर्फजाने सडक ग्राभेल गर्ने रु. २,०००००/-
१८३	२३	कृषण प्रणामी मन्दिर टोलसुधार समितिको निर्माणाधिन भवन विच खेल मैदान तयार गर्ने रु. २,०००००/-
१८४	२४	दानघाट टोल देखि भिमसेन पिपलवोट खानेपानी तथा मेनरोड देखि भिमसेन पिपलवोट सम्म सडकमर्मत तथा निर्माण रु. ४,०००००/-
१८५	२४	प्रगतीटोल खानेपानी टयाङ्कीजानेवाटो ममृत सम्भारका लागि रु. २,०००००/-
१८६	२४	पशुपत्ति मंदि, देखि हंसिद्धि जानेवाटो रिटेनिङ्ग बाल निर्माणका लागि रु. २,०००००/-
१८७	२४	जलपादेवी धर्मशाला निर्माण तथा मर्मत रु. २,०००००/-
१८८	२५	धापाखेल गाविस पछाडी स्थित पानी टयाङ्कीको पुन निर्माण गरी स्थानीयहरुको सनातन देखि गरिन्दै आएको हालक्रिया गर्ने स्थानमा टूट हालने योजनाको लागि रु. रु. २,०००००/-
१८९	२५	खानेपानी पाइप लाईन विस्तार पुरा गर्ने सम्बन्धमा लाकुरीटोल देखि वालादेय स्कूल पछाडी हुदै उत्तर वस्ती सम्म रु. २,०००००/-
१९०	२५	पारीमाली गाउं खानेपानीको पाईप लाईन विस्तारका लागि रु. २,०००००/-
१९१	२५	वालक्षण गिरीको धरदोवाटोवाट लामादह सम्म जाने सिद्धि निर्माण र भलपा अगाडी चौतारा निर्माण रु. २,०००००/-
१९२	२५	ठूलो टोलमा वोडिङ्ग गरी खानेपानी टयाङ्की निर्माण रु. २,०००००/-
१९३	२६	मोती विनायक स्कूल भवन निर्माण ३ लाख ५० हजार
१९४	२६	सिमाको देख भैन खेलसम्म ढल निर्माण २ लाख ५० हजार
१९५	२६	ढोलाहिटी खत्री गाउ जाने वाटोमा पाईपलाईन विस्तार ५० हजार
१९६	२६	क्वयलाछी भवन निर्माण (नवदुर्गा भवानी) १ लाख ५० हजार
१९७	२६	कुलाफल देखि कुलाफलननी टोलसम्म वाटो निर्माण १ लाख
१९८	२६	महिला तथा बालवालिका क्षमता विकास १ लाख
१९९	२७	फोङ्गासी पोखरीमा बाल लगाउन १२५०००।००
२००	२७	चौतारावाट ओखाट जाने वाटो निर्माण गर्न १२५०००।००
२०१	२७	दम्पात वाटो निर्माण गर्न १२५०००।००
२०२	२७	उटुभोल पोखरी निर्माण गर्न १२५०००।००
२०३	२७	क्वलाछी सत्तल निर्माण गर्न १६९०००।००
२०४	२७	एम्बुलेन्स संचालन गर्न १०४०००।००
२०५	२७	बाल विकास केन्द्र उद्यान ५००००।००
२०६	२७	विद्यालय फर्निचर निर्माण गर्न १ लाख
२०७	२७	उपस्वास्थ्य चौकी कार्यक्रम ८५०००।००
२०८	२८	दलाछी चोकवाट समल ईनार वाटोमा ढुङ्गा छान्ने
२०९	२८	क्वाको चोक देखि दाफा पाटी सम्म ढुङ्गा छान्ने
२१०	२८	समल ढोका देखि गल वाटो सम्म ढुङ्गा छान्ने
२११	२८	पुखसी चोकवाट समल टोल सम्म ढुङ्गा छान्ने
२१२	२९	साविक वडा न. ७ हाल २९ वडामा पर्ने भयाकु देखि ढलाछे सम्म ढुङ्गा छान्ने कार्य
२१३	२९	खाखी:त्वामा ढुङ्गा छान्ने
२१४	२९	दार देगूखेलमा वाटोग्रवेल गर्ने
२१५	२९	धुसल लखौ वाटो ग्रावेल गर्ने
२१६	२९	क्वारो चोकमा ढुङ्गा छान्ने
२१७	३०	कृष्ण धौ देखि साफल सम्म वाटोमा ढुङ्गा छान्ने
२१८	३०	साफल देखि लाछी सम्म ढुङ्गा छान्ने

सि.नं	वडा नं	योजनाको विवरण
२१९	३०	हरिसिद्धि उ.मा.वि. तथा उसुक्वानमा त्यर्षभित निर्माण
२२०	३०	हरिसिद्धि सा. स्वास्थ्य केन्द्रमा जेनरेटरको व्यवस्था
२२१	३०	मूल सडक देखि धको सम्म ढुङ्गा छाप्ने



# सलतपुर अड तहसनगरपालिकाबाट

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन ०५५ तथा नलरमावली ०५६ मा  
व्यवस्था मर बमोजिम

कर, सेवा शुल्क, भाडा, ढरतुर आढिको  
एवकाइसो नगरपरिषदबाट पारित

ढरतुर विवरण

आ.व. ०७२/०७३

## १.१ स्थानीय कर :-

### १.१.१ मालपोत दररेट

पुरानो नापी २०२४/०२५ देखि २०४९/५० सम्म

	पुरानो रेट आ.व. २०२४/०२५ देखि २०४९/०५० सम्म कायम दररेट	नयां रेट (आ.व. ५०/०५१ देखि ०६२/०६३ सम्म कायम दररेट	२०६३/०६४ र ०६४/०६५ मा कायम दररेट
प्रति रोपनी	७/७०	६१/४४	८०/-
प्रति आना	१/४८	३/८४	५/-
प्रति पैसा	१/२	१/९६	१/२५
प्रति दाम	१/०३	१/२४	१/३१

नयां नापी - २०३८/०३९ देखि ०४९/०५० सम्म कायम भएको दररेट

	क	ख	ग	घ	ङ	च
रोपनी	४१/६०	२९/७०	२१/२०	१५/६८	१०/८७	७/७०
आना	२/६०	१/८६	१/३३	-१/८	-६/८	-१/८
पैसा	-६/५	-१/४७	-३/३	-१/२४	-१/७	-१/२
दाम	-१/६	-१/२	-१/०	-१/०६	-१/०४	-१/०३

नयां नापी - आ.व. २०५०/०५१ देखि आ.व. ०६२/०६३ सम्म कायम भएको दररेट

	क	ख	ग	घ	ङ	च
रोपनी	१२८/-	१०२/०८	७६/८०	६१/४४	४६/०८	३५/८४
आना	८/-	६/३८	४/८०	३/८४	२/८८	२/२४
पैसा	२/-	१/६०	१/२०	-१/९६	-१/७२	-१/५६
दाम	-१/५०	-१/४०	-३/०	-१/२४	-१/८	-१/४

आ.व. ०६३/०६४ देखि ०७२/०७३ सम्मका लागि प्रस्तावित दररेट

	क	ख	ग	घ	ङ	च
रोपनी	१९२/-	१५३/१२	११५/२०	९२/१६	६९/१२	५३/७६
आना	१२/-	९/५७	७/२०	५/७६	४/३२	३/३६
पैसा	३/-	२/३९	१/८०	१/४४	१/०८	-१/८४
दाम	-१/७५	-६/०	-१/४५	-३/६	-१/२७	-१/२१

### जरिवाना :-

एक वर्षको बक्यौता	२०%	आठ वर्षको बक्यौता	५५%
दुई वर्षको बक्यौता	२५%	नौ वर्षको बक्यौता	६०%
तीन वर्षको बक्यौता	३०%	दश वर्षको बक्यौता	६५%
चार वर्षको बक्यौता	३५%	एघार वर्षको बक्यौता	७०%
पाँच वर्षको बक्यौता	४०%	बाह्र वर्षको बक्यौता	७५%
छ वर्षको बक्यौता	४५%	तेह्र वर्षको बक्यौता	८०%
सात वर्षको बक्यौता	५०%	चौध वर्षको बक्यौता	८५%

त्यस भन्दा अघि (आ.व. ०३८/०३९ देखि ०५३/०५४ सम्म) सबैमा ११०%

## १.१.२ घर जग्गा कर :

### घरजग्गा मुल्यांकन तथा कर लागने दर

आ.व.	घरको मुल्यांकन दर (प्रति वर्गफुट)				हास कट्टी दर (प्रति वर्ष)				जग्गाको दर	प्रति रोपनी	कर लागने दर
	कांचो इंटा माटोको जोडाई	पाको इंटा माटो जोडाई	पाको इंटा सिमेन्ट जोडाई	पिलर सिस्टम	(क)	(ख)	(ग)	(घ)			
०१६/०१७	१६	२०	२१	२४	२%	२%	०.७५%	०.५०%	१००००	(रिङ्गरोड भित्र) ८००० (रिङ्गरोड बाहिर)	
देखि ०३१-०३२											
०३२-०३३	१६	२५	३३	४५	२%	२%	.७५%	.५०%	१००००	५०,०००.०० (रिङ्गरोड भित्र) ८००० २००,०००.०० (रिङ्गरोड बाहिर) ५००,०००.०० ५००,०००.००	कर नलाग्ने ५/- प्रति हजार १०/- प्रति हजार २५/- प्रति हजार ३०/- प्रति हजार ३५/- प्रति हजार
देखि ०३५-०३६											
०३६-०३७	१६	२५	३३	४५	२%	२%	.७५%	.५०%	१००००	१००,०००.०० (रिङ्गरोड भित्र) ८००० १००,०००.०० (रिङ्गरोड बाहिर) १००,०००.००	कर नलाग्ने ०.५% १% २%
देखि ०३७-०३८											त्यसपछि जतिसुकै २%

०३८-०३९ देखि ०४४-०४५	१६	२५	३५	४५	२%	२%	.७५%	.५०%	१०००० (रिङ्गरोड भित्र ८००० (रिङ्गरोड बाहिर	१००,०००.०० १००,०००.०० १००,०००.०० १००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने १% १.५% २.५% ३.५%
०४५/४६ देखि ०४८/४९	१४०	२१०	२३५	२३६	२%	२%	.७५%	.५०%	१५००००० (रिङ्गरोड भित्र ७००००० (रिङ्गरोड बाहिर	२००,०००.०० ५००,०००.०० ५००,०००.०० ५००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने १०० ०.१५% ०.५% १% २%
०४९/५०	१५०/-	२००/-	२३०/-	२४०/-	३%	२%	१%	.७५%	१५००००० (रिङ्गरोड भित्र ७००००० (रिङ्गरोड बाहिर	१,०००,०००.०० १,०००,०००.०० ३,०००,०००.०० ५,०००,०००.०० १०,०००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने ३००/- ०.०५% ०.२५% ०.५% १.५%
०५०/५१ देखि ०५२/५३	३००/-	३५०/-	३८०/-	४००/-	३%	२%	१%	.७५%	१८००००० (रिङ्गरोड भित्र १०००००० (रिङ्गरोड बाहिर	१,०००,०००.०० १,०००,०००.०० ३,०००,०००.०० ५,०००,०००.०० १०,०००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने ३००/- ०.०५% ०.२५% ०.५% १.५%
०५३/५४ देखि ०५६/५७	४५०/-	५२५/-	५७५/-	६२५/-	३%	२%	१%	.७५%	१८००००० (रिङ्गरोड भित्र १०००००० (रिङ्गरोड बाहिर	१,०००,०००.०० १,०००,०००.०० ३,०००,०००.०० ५,०००,०००.०० १०,०००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने ३००/- .०५% ०.२५% ०.५०% १.५०%

०५७/०५८	४५०/-	५२५/-	५७५/-	६३५/-	३%	२%	१%	.७५%	मालपोत कार्यालयमा जग्गा रेजिष्ट्रेशन को लागि कायम गरिएको जग्गा मुल्यांकन दररेट	१,०००,०००.०० १,०००,०००.०० ३,०००,०००.०० ५,०००,०००.०० १०,०००,०००.०० त्यसपछि जतिसुकै	कर नलाग्ने ३००/- .०५% ०.२५% ०.५०% १.५०%
देखि											
हाल सम्म											

नोट :-

- १ आ.व. ०४५/०४६ देखि ०४८/०४९ सम्म जग्गाको कायम भएको मुल्यको २० प्रतिशत मात्र जग्गा तर्फको मूल्य कायम गर्ने र घरतर्फ -हास कट्टा गरी बाँकी रहेको मुल्यको ७० प्रतिशत रकम मात्र घरको करयोग्य मुल्य कायम गर्ने ।

## ०१६/०१७ देखि ०३१/०३२ सम्म कर लाग्ने दर

### ०१६/०१७

पहिलो २५०००/- मा कर नलाग्ने  
त्यसपछिको रु. १००००/- मा रु. ३/- प्रति हजार  
त्यसपछिको रु. १००००/- मा रु. ४/- प्रति हजार  
त्यसपछिको रु. १५०००/- मा रु. ५/- प्रति हजार  
त्यसपछिको रु. २००००/- मा रु. ७/- प्रति हजार  
त्यसपछिको रु. २००००/- मा रु. ९/- प्रति हजार  
त्यसपछिको जतिसुकैमा रु. १२/- प्रति हजार

### ०२९/०३०

पहिलो ५००००/- मा कर नलाग्ने  
त्यसपछिको ५००००/- मा ०.५०%  
त्यसपछिको जतिसुकैमा १.०%

### ०३१/०३२

पहिलो ५००००/- मा कर नलाग्ने  
त्यसपछिको ५००००/- मा रु. ५/- प्रति हजार  
त्यसपछिको रु. २०००००/- मा रु. १०/- प्रति हजार  
त्यसपछिका रु. २०००००/- मा रु. २०/- प्रति हजार  
त्यसपछिको जतिसुकैमा रु. २५/- प्रति हजार

### ०१८/०१९

पहिलो ५००००/- मा कर नलाग्ने  
त्यसपछिको १००००/- मा रु.१ प्रति हजार  
त्यसपछिको १००००/- मा रु.२ प्रति हजार  
त्यसपछिको १००००/- मा रु. ३/- प्रति हजार  
त्यसपछिको १००००/- मा रु. ४ प्रति हजार  
त्यसपछिको १००००/- मा रु. ५/- प्रति हजार  
त्यसपछिको १००००/- मा रु. ६/- प्रति हजार  
त्यसपछिको जतिसुकैमा रु. ७/- प्रति हजार

### ०३०/०३१

पहिलो ५००००/- मा कर नलाग्ने  
त्यसपछिको ५००००/- मा रु. ५/- प्रति हजार  
त्यसपछिको २०००००/- मा रु. १०/- प्रति हजार  
त्यसपछिको २०००००/- मा रु. १५/- प्रति हजार  
त्यसपछिको जतिसुकैमा रु. २०/- प्रति हजार

	आ.व. ०४५/०४६ - ०४९/०५० सम्म दिइने छुट	आ.व. ०५०/०५१ देखि ०५६/०५७ सम्म दिइने छुट
सहायक सडक	१०%	१५%
कच्ची सडक	२०%	२५%
गोरेटो	३५%	४०%

**ललितपुर नगर क्षेत्रको घर जग्गा कर प्रयोजनका लागि जग्गा मुल्यांकन दर  
प्रति रोपनी**

विवरण	आ.व. ०६३/६४ र ०६४/६५ मा कायम दररेट	आ.व. ०७१/०७२ सम्म कायम तथा ०७२/७३ का लागि प्रस्तावित दररेट
<b>साविक वडा नं. १ मा पर्ने (हाल १ र १०) :-</b>		
क. १ मूलपिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ६,०००,०००	रु. १२,१००,०००
क. २ स. मूल पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ४,०००,०००	रु. ७,०४०,०००
ख. सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,५००,०००	रु. ४,०७०,०००
ग. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. १,८००,०००	रु. २,२००,०००
घ. गोरेटो बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. १,२५०,०००	रु. १,५००,०००
<b>वडा नं. २ मा पर्ने :-</b>		
क. पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,५००,०००	रु. ४,०७०,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. १,८००,०००	रु. २,२००,०००
ग. रिङ्गरोड (चक्रपथ भित्र बाहिर तारवारसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,४००,०००	रु. ४,५१०,०००
घ. गोरेटो बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ९००,०००	रु. १,१००,०००
<b>वडा नं. ३ मा पर्ने :-</b>		
क. मूल पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ६,०००,०००	रु. १२,१००,०००
ख. सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,५००,०००	रु. ४,०७०,०००
ग. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,०००,०००	रु. २,६४०,०००
घ. रिङ्गरोड (चक्रपथ भित्र बाहिर तारवारसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. २,४००,०००	रु. ४,५१०,०००
ड. गोरेटो बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ९००,०००	रु. १,१००,०००
<b>साविक वडा नं. ४ को चक्रपथ भित्र पर्ने (हाल ४ र १३) :-</b>		
क. मूल पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु. ६,०००,०००	रु. १२,१००,०००
ख. सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र	रु. २,५००,०००	रु. ४,०७०,०००

सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको

ग. कच्ची सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,६००,०००	रु.	२,२००,०००
घ. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
ङ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,०००,०००	रु.	१,२१०,०००

**साविक वडा नं. ४ को चक्रपथ बाहिर पर्ने (हाल ४ र १३) :-**

क. पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,१००,०००	रु.	२,५३०,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००
ग. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,०००,०००	रु.	७१५,०००

**साविक वडा नं. ५ को चक्रपथ भित्र पर्ने (हाल ५, १४, १५)**

क. मूल पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	६,०००,०००	रु.	१२,१००,०००
ख. सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,५००,०००	रु.	४,०७०,०००
ग. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,६००,०००	रु.	२,२००,०००
घ. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
ङ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,०००,०००	रु.	१,२६५,०००

**साविक वडा नं. ५ को चक्रपथ बाहिर पर्ने (हाल ५, १४, १५)**

क. पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,१००,०००	रु.	३,२५०,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,६७०,०००
ग. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	९००,०००	रु.	१,१००,०००

**साविक वडा नं. ६ चक्रपथ भित्र पर्ने (हाल ६ र १७) :-**

क. पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,५००,०००	रु.	३,२५५,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,६००,०००	रु.	२,२००,०००
ग. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	९००,०००	रु.	८००,०००

**साविक वडा नं. ६ चक्रपथ बाहिर पर्ने (हाल ६ र १७) :-**

क. पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,५००,०००	रु.	१,६७०,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	९००,०००	रु.	१,१००,०००
ग. चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	७००,०००	रु.	८५५,०००

**वडा नं. ७ चक्रपथ भित्र बाहिर दुवैमा पर्ने :-**

क. पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,६००,०००	रु.	२,२००,०००
ख. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००

ग.	चक्रपथ तारवारसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ.	गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	७००,०००	रु.	८५५,०००

**वडा नं. ८ चक्रपथ भित्र बाहिर दुवैमा पर्ने (साविक वडा नं. १० समेत) :-**

क.	पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,८००,०००	रु.	२,२००,०००
ख.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००
ग.	चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ.	गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	७००,०००	रु.	८५५,०००

**वडा नं. ९ चक्रपथ भित्र बाहिर दुवैमा पर्ने :-**

क.	पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,८००,०००	रु.	२,२००,०००
ख.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,०००,०००	रु.	१,२६५,०००
ग.	चक्रपथ तारवारसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	२,४००,०००	रु.	४,५१०,०००
घ.	गोरेटो बाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	५००,०००	रु.	६१०,०००

**वडा नं. १२ मा पर्ने :-**

क.	मूल पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	६,०००,०००	रु.	१२,१००,०००
ख.	सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	३,५००,०००	रु.	५,६००,०००
ग.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,८००,०००	रु.	२,२००,०००
घ.	गोरेटो बाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००

**साविक वडा नं. १३ हाल १९ मा पर्ने :-**

क.	मूल पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	६,०००,०००	रु.	१२,१००,०००
ख.	सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	३,५००,०००	रु.	५,६००,०००
ग.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	१,८००,०००	रु.	२,२००,०००
घ.	गोरेटो बाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००

**साविक वडा नं. १५ हाल १६ र २२ मा पर्ने :-**

क.	पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	३,५००,०००	रु.	५,६००,०००
ख.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,०००,०००	रु.	३,०२५,०००
ग.	गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	१,२००,०००	रु.	१,५००,०००

**वडा नं. १९ मा पर्ने :-**

क.	मूल पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको	रु.	६,०००,०००	रु.	१२,१००,०००
ख.	सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	३,५००,०००	रु.	५,६००,०००
ग.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको	रु.	२,०००,०००	रु.	२,६४०,०००



घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको रु. १,२००,००० रु. १,५००,०००

**वडा नं. २० मा पर्ने :-**

क. मूल पिच सडकसंग जोडिएको जग्गाहरूको रु. ६,०००,००० रु. १२,१००,०००  
 ख. सहायक पिच (ढलान, ढुंगा छापेको र सिमेन्ट ब्लक छापिएको) संग जोडिएका जग्गाहरूको रु. ३,५००,००० रु. ५,६००,०००  
 ग. कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरूको रु. २,०००,००० रु. २,६४०,०००  
 घ. गोरेटोबाटोसंग जोडिएको जग्गाहरूको रु. १,५००,००० रु. १,८७०,०००

२०३८ को नयां नापीमा पर्ने जग्गा नापी कै वर्गिकरण अनुसार वर्ग बमोजिम नै मुल्य कायम हुने ।  
 साविक वडा नं. ११, १४, १६, १७, १८, २१ र २२

२०३८ सालको नापी अनुसार वर्ग खुलेको	आ.व. २०६३/०६४ र ०६४/६५ मा कामय दररेट	आ.व. ०७१/०७२ सम्म कायम तथा ०७२/७३ का लागि प्रस्तावित दररेट
१ (क) वर्गको प्रति रोपनी	रु. ३,७००,०००	रु. ५,०६०,०००
२ (ख) वर्गको प्रति रोपनी	रु. २,५००,०००	रु. ३,१४०,०००
३ (ग) वर्गको प्रति रोपनी	रु. २,०००,०००	रु. २,५३०,०००
४ (घ) वर्गको प्रति रोपनी	रु. १,५००,०००	रु. १,८७०,०००
५ (ङ) वर्गको प्रति रोपनी	रु. १,०००,०००	रु. १,२४०,०००
६ (च) वर्गको प्रति रोपनी	रु. ८००,०००	रु. ९८०,०००

नोट : साविक वडा भन्नाले लालपूर्जामा उल्लेख भएको वडा हुनुपर्ने ।

**तेह्रौं नगरपरिषद्बाट पारित थप दस्तुर :-**

घर जग्गा कर असुली गर्दा ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सार्वजनिक विद्युत महशुल तथा सफाई शुल्क वापत प्रत्येक आवासीय घर जग्गामा प्रति वर्ष रु. १२/- (बाह्र रुपैयां) र व्यवसायिक घर जग्गामा प्रति वर्ष रु. १००/- (एक सय रुपैयां) थप कर निर्धारण गरिनेछ ।

**बिसौं नगरपरिषद्बाट पारित थप दस्तुर :-**

- घर जग्गा कर मूल्यांकन गर्दा दमकल व्यवस्थापन शुल्क समेत रु. १५०/- थप सेवा शुल्क लगाइनेछ ।

**नव विस्तारित थप वडाहरूका लागि घर जग्गा कर प्रयोजनका लागि प्रस्तावित जग्गाको मूल्यांकन**

**दररेट**

क्र.सं.	विवरण	दररेट प्रति रोपनी
१.	पिच सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	रु. ३,२५०,००० /-
२.	कच्ची सडकसंग जोडिएका जग्गाहरू	रु. १,८७०,००० /-
३.	गोरेटो बाटोसंग जोडिएका जग्गाहरू	रु. १,१००,००० /-

### १.१.३ घर बहाल कर :

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली ०५६ को परिच्छेद ७ को नियम १४१ बमोजिम अनुसूची-९ मा उल्लेख भए अनुसार बहालमा दिएका घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, शेड (छप्पर, कारखाना, जग्गा आदिमा बहाल कर सम्बन्धित धनीबाट २% (दुई प्रतिशत) असुल उपर गरिनेछ ।

घर बहाल कर सम्बन्धमा घरको तल्लाहरुको वर्गिकरण तपसिल बमोजिम छुट्याई सोही बमोजिम घर बहाल रकम निर्धारण गरी नियमानुसार घर बहाल कर असुल असुल उपर गरिनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	व्यवसायिक प्रयोजन (प्रति वर्ग फिट)	आवासिय प्रयोजन (प्रति वर्ग फिट)
१.	<b>मूल सडक</b> : (कुपण्डोल देखि सातदोबाटो सम्म, मंगलबजार देखि लगनखेल सम्मको सडक क. भुईँ तल्ला ख. पहिलो तल्ला ग. दोश्रो तल्ला देखि माथि घ.जग्गा प्रति आना	रु. १००/- रु. ८०/- रु. ६०/- रु.१००००/-	रु. ९०/- रु. ७०/- रु. ५०/-
२.	<b>चक्रपथ ट्रयाक</b> : क. भुईँ तल्ला ख. पहिलो तल्ला ग. दोश्रो तल्ला देखि माथि घ. जग्गा प्रति आना	रु. ८०/- रु. ६०/- रु. ४०/- रु.८०००/-	रु. ७५/- रु. ५५/- रु. ३५/-
३.	<b>सहायक सडक</b> : (पुल्चोक देखि मंगलबजार हुँदै ग्वाको सम्म, जावलाखेल बाल संगठन देखि भनिमण्डल हुँदै रिगरोङ्ग सम्म, पुलचोक स्थित विद्युत प्राधिकरण देखि सानेपा चोक सम्म, दमकलचोक देखि धोविघाट चोक सम्म, शुक्रराज शास्त्री चोक देखि पाटनढोका, अशोक हल हुँदै क्वालखु चोकका सडकसंग जोडिएका घरहरु, वखुण्डोल चोक देखि सानेपा चोक सम्म) क. भुईँ तल्ला ख. पहिलो तल्ला ग. दोश्रो तल्ला देखि माथि घ. जग्गा प्रति आना	रु ७०/- रु ५०/- रु ३०/- रु.७०००/-	रु. ६०/- रु. ३०/- रु. २०/-
४.	<b>कच्ची सडक</b> : क. भुईँ तल्ला ख. पहिलो तल्ला ग. दोश्रो तल्ला देखि घ. जग्गा प्रति आना	रु. ४०/- रु. २०/- रु. १०/- रु.२०००/-	रु. ३५/- रु. १५/- रु. ५/-
५.	<b>गोरेटो बाटो</b> : क. भुईँ तल्ला	रु. २५/-	रु. २०/-

ख. पहिलो तल्ला देखि माथि	रु. १५/-	रु. १०/-
घ. जग्गा प्रति आना	रु.१०००/-	

नोट : सम्भौता पत्रमा उल्लेखित दररेट भन्दा कम भएमा मात्र उल्लेखित दररेट अनुसार बहाल कर मूल्यांकन गर्ने ।

### १.१.४ विटौरी कर :

उप-महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र आफूले निर्माण गरेको स्थानमा अस्थायी पसलहरुबाट तोकिए बमोजिम बहाल विटौरी कर लगाउन सक्नेछ ।

क. न.पा.ले तोकिएको स्थानमा काठको टहराको दैनिक रु. २५/- बहाल विटौरी कर उठाउन पाउने ।

ख. माथि उल्लेखित भन्दा कम एरियाको र साइकल आदि राखी बेच्ने सामानको रु. १०/- उठाउने ।

ग. चौपाया प्रति गोटा रु. २/-

घ. हांस, कुखुरा आदि प्रति गोटा रु. १/-

ङ. अन्य रु. ५/-

### १.१.५ व्यवसाय कर :-

स्था.स्वा.शा. नियमावली ०५६ को नियम १४२ बमोजिम उप-महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र व्यवसाय संचालन गर्ने गरी व्यवसायीहरूसंग लगाउन सक्ने व्यवसाय करको न्यूनतम तथा अधिकतम दरको परिधि भित्र तोकिएको वार्षिक व्यवसाय कर उठाउन सक्नेछ ।

### व्यवसाय कर दररेट

सि.नं.	विवरण	स्था.स्वा.शा. नियमावलीको नियम १४२ संग सम्बन्धित दर		आ.व. ०६५/६६ देखि ०६७/०६८ सम्म कायम दररेट	आ.व. ०७१/०७२ सम्म कायम दररेट तथा ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित दररेट	आ.व. ०७२/०७३ लागि संशोधित दररेट
		न्यूनतम रु.	अधिकतम रु.	—	—	—
१	<u>व्यापारिक वस्तु</u>	७५०	१००००			
१	चुरोट, रक्सी, ज्वेलरी, भिडियो, क्यासेट रिकर्डर तथा प्लेयर आदिको थोक तथा खुद्रा व्यापार					
*	चुरोट / डिप्टीलरी / ज्वेलरी उत्पादन उद्योग			१००००	१००००	
*	बुअरी, हल्कापेय एजेन्सी			९०००	९०००	
*	मदिरा / चुरोट एजेन्सी			३०००	३०००	
*	स्वदेशी तथा विदेशी मदिरा विक्री			२०००	२०००	
*	सुनचाँदी पसल (ज्वेलरी सप)			१०००	१५००	
*	भिडियो क्यासेट / सि.डी. पसल			७५०	७५०	

*	पत्थर / मुगा व्यापार/सुन चाँदी जलप लगाएका गरगहना			१०००	१०००	
२	निर्माण सामग्री, कम्प्युटर, विद्युत सामान, क्यामरा, टेलिभिजन, रेडियो, कार्पेट, धातुका सामान पेट्रोलियम पदार्थ जस्ता वस्तुको थोक तथा खुद्रा बिक्री गर्ने तथा मर्मत	५००	५०००			
*	टि.भी. / रेडियो / हिटर / फ्रिज / क्यामरा / वाशिङ्ग मेशिन / आदि एजेन्सी / सप्लायर्स (इलेक्ट्रोनिकस सामान			४०००	४०००	
*	रेडियो, घडी बेच्ने पसल			१०००	१०००	
*	फ्रिज, क्यामरा, वाशिङ्ग मेशिन, टि. भि हिटर सबै भएको इलेक्ट्रोनिकस पसल			३०००	३०००	
*	फ्रिज, क्यामरा, वाशिङ्ग मेशिन, टि. भि हिटर मध्ये कुनै एक प्रकारको मात्र पसल तथा साधारण इलेक्ट्रोनिकस पसल (ओभन, ग्रान्डर, टोस्टर आदि बिक्री गर्ने			१५००	१५००	
*	इलेक्ट्रिक सामान सप्लायर्स / एजेन्सी			३०००	३०००	
*	इलेक्ट्रिक सामान पसल (विजुलीको सामान			१५००	१५००	
*	साउण्ड, माइक, स्पीकर बिक्री पसल/भाडामा दिने / वाइलडिङ्ग गर्ने			१५००	१५००	
*	कम्प्युटर बिक्री/एसेम्बलिङ्ग कम्पनी			३५००	३५००	
	रेडियो, टि.भी., फ्रिज, कम्प्युटर घडी, प्रेसर कुकर, हिटर, टेलिफोन सेट, विद्युत सामग्री, मर्मत तथा बिक्री केन्द्र	३६०	१५००			
*	चश्मा घडी मर्मत तथा बिक्री पसल			१०००	१०००	
*	रेडियो इलेक्ट्रोनिकस, अडियो क्यासेट, क्यामरा, हिटर, स्टेभलाइजर मर्मत			१०००	१०००	
*	फ्रिज, वाशिङ्ग मेशिन, टि.भि, कम्प्युटर मर्मत			१५००	१५००	
*	म्युजिकल सामान बेच्ने / मर्मत			१०००	१०००	
*	स्टोभ, ग्याँस, चुलो, प्रेसर कुकर मर्मत			५००	५००	
*	एक भन्दा बढी लेथ मेशिन सहित सामान मर्मत केन्द्र			१०००	१०००	
२.	निर्माण सामग्री					
*	हार्डवेयर/वाथरुम सामान/रंगरोगन सप्लायर्स/इन्टरप्राइजेज			३०००	३०००	
*	हार्डवेयर/वाथरुम सामान/रंगरोगन पसल			२०००	२०००	

*	घरको छानामा वाटर प्रुफिङ्ग गर्ने			२०००	२०००	
*	सिसा, भेनिस्ता, ऐना पसल सप्लायर्स			३०००	३०००	
*	सिसा, भेनिस्ता, ऐना पसल / सिसामा बुट्टा भर्ने			१५००	१५००	
*	इंटा, रोडा, वालुवा, ढुंगा, सिमेन्ट, डण्डी सप्लायर्स / डिपो			३०००	३०००	
*	इंटा, रोडा, वालुवा, ढुंगा, सिमेन्ट, डण्डी, माटो, पाइप पसल			२०००	२०००	
*	हयूम पाइप उद्योग			५०००	५०००	
*	कंक्रीट / मार्बल / सिमेन्ट उद्योग			५०००	५०००	
*	किल्ला, कब्जा जाली पसल			१०००	१०००	
*	सिमेन्टको भ्याल / पिलर मुर्ति / रिङ्ग			१५००	१५००	
*	आल्मोनियम/फलामको भ्याल, ग्रिल / सोलार उद्योग			३०००	३०००	
*	आल्मोनियम/फलामको भ्याल, ग्रिल/सोलार खुद्रा बिक्री			१५००	२०००	
*	ताला, सांचो बनाउने तथा मर्मत			५००	५००	
*	जस्ताको बक्स बनाउने तथा बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
*	प्लाष्टिक सामान पसल ठूलो/ सप्लायर्स			२५००	२५००	
*	प्लाष्टिक सामान पसल सानो			१०००	१०००	
	<b>फर्निचर तथा फ्लोरिङ्ग</b>					
*	समिल व्यसाय/भ्याल ढोका बनाउने			२०००	२५००	
*	काठ दाउरा गोदाम/पसल			१०००	२०००	
*	फ्लोरिङ्ग तथा फर्निसिङ्ग (थोक/सप्लायर्स)			३५००	३५००	
*	फ्लोरिङ्ग तथा फर्निसिङ्ग (खुद्रा)			२०००	२०००	
*	काठ/स्टिल फर्निचर उद्योग			३०००	३०००	
*	काठ/स्टिलको फर्निचर (शोरुम)			२०००	२०००	
*	गलैचा उद्योग/इन्टरप्राइजेज			३०००	३०००	
*	गलैचा पसल			२०००	२०००	
	<b>इन्धन</b>					
*	पेट्रोल, डिजेल, मोबिल/पेट्रोल पम्प			३०००	३५००	
*	ग्यास, मट्टितेल डिपो			१५००	२५००	
*	ग्यास, मट्टितेल खुद्रा बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
	<b>हस्तकला</b>					
*	कलात्मक मुर्ति / ह्याण्डीक्राफ्ट उद्योग			३५००	३५००	
*	ह्याण्डीक्राफ्ट आयात / निर्यात			३०००	३०००	
*	ह्याण्डीक्राफ्ट/सोभिनियर/क्युरियो पसल			२०००	२०००	
*	साधारण घरेलु /पेपर ह्याण्डीक्राफ्ट /थान्का उद्योग			२०००	२०००	
*	पेपर ह्याण्डीक्राफ्ट पसल			१०००	१०००	

	*	थान्का/वाटिक पसल			१५००	१५००	
	*	काठ र ढुंगाको मुर्ति बनाउने बिक्री गर्ने			२०००	२०००	
	*	तामा पित्तल/आल्मोनियम / प्लाष्टिक / स्टील भाडा / किचेन वेयर पसल			१०००	१०००	
	*	गार्मेन्ट/ पश्मना /टेक्सटाईल उद्योग			४०००	४०००	
	*	गार्मेन्ट/पश्मना/स्वटर पसल			१५००	१५००	
	*	स्वटर/उनीको कच्चा सामान बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
		<b>जनसेवा</b>					
	*	धारा, विजुली, रंग, काठ, डकर्मी, मिस्त्री आपूर्ति गर्ने			१०००	१०००	
	*	जनसेवा (विलहरु भुक्तानी, ड्राइभिङ्ग लाइसेन्स, सवारी साधनहरु दर्ता/नविकरण, नामसारी आदि सम्पूर्ण सेवा			५००	१०००	
	३	<b>दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ सुती कपडा आदिको थोक तथा खुद्रा व्यापार</b>	३६०	१०००			
	*	किराना / खाद्यान्न पसल			१०००	८००	
	*	खाद्यान्नको थोक बिक्री गर्ने/ डिष्ट्रिब्युटर			२०००	२०००	
	*	पाउं बनाउने तथा बिक्री गर्ने			५००	५००	
	*	गोल्फुकी/दालमाठ/चिप्स/अचार उद्योग			१५००	१५००	
	*	गोल्फुकी/दालमोठ/चिप्स/अचार पसल			१०००	१०००	
	*	अगरबत्ती उद्योग			१५००	१५००	
	*	फलफूल/तरकारी/सोडापानी/पान			७००	१०००	
	*	फलफूल पसल जूस सहित/ खानेपानी खुद्रा बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
	*	खानेपानी ढुवानी सेवा/ मिनरल वाटर डिष्ट्रिब्युटर / एजेन्सी			३०००	३०००	
	२	<b>विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा</b>					
	१	<b>चिकित्सक</b>	३६०	३०००			
	*	डक्टर			२०००	२०००	
	*	कम्पाउण्डर			१०००	१०००	
	२	कविराज	३६०	१०००	१०००	१०००	
	३	इन्जिनियर	३६०	३०००			
	*	क वर्ग			३०००	३०००	
	*	ख वर्ग			२०००	२०००	
	४	कानुन व्यवसायी	३६०	३०००	२०००	२०००	
	५	लेखा परिक्षक	३६०	३०००			
	*	क वर्ग लाइसेन्स होल्डर			३०००	५०००	
	*	ख वर्ग लाइसेन्स होल्डर			२०००	३०००	
	*	ग वर्ग लाइसेन्स होल्डर			१५००	२०००	

	*	घ वर्ग लाइसेन्स होल्डर			१०००	१५००	
६		दन्त चिकित्सक	३६०	३०००	२०००	२०००	
७		अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्श सेवा	३६०	३०००	२०००	२०००	
८		कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर	३६०	३०००	३०००	३०००	
९		बीमा एजेन्ट	३६०	३०००	३०००	३०००	
१०		सर्भेयर	३६०	३०००	३०००	३०००	
११		अनुवादक	३६०	३०००	१०००	१०००	
१२		पशु चिकित्सक	३६०	३०००	२०००	२०००	
१३		शेयर ब्रोकर	३६०	३०००	२०००	२०००	
१४		सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	७५०	३०००			
	*	वाहय			३०००	३०००	
	*	आन्तरिक			२०००	२०००	
	*	एयर कार्गो			२०००	४०००	
३		<b>निर्माण व्यवसाय</b>					
		नगरपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा	२०००	१००००	५०००	५०००	
४		<b>उत्पादन मूलक उद्योग</b>	२०००	१००००			
		कोरा माल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गइरहेको माल सामानको वा अन्य माल सामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा					
	*	उद्योग			४०००	४०००	
	*	व्यवसाय			२०००	२०००	
५		<b>उर्जामूलक उद्योग</b>	२०००	१००००			
		जलश्रोत, वायु, सौर्यशक्ति, कोइला, प्राकृतिक तेल, ग्याँस, वायोग्याँस तथा अन्य श्रोतहरूबाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा			५०००	५०००	
६		<b>कृषि तथा वनजन्य उद्योग</b>	२०००	१५०००			
		मूलतः कृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसायमा					
	*	कृषि उद्योग			३०००	३०००	
	*	कृषि व्यवसाय (तरकारी, कुखुरा, माछा, मौरी बंगुर पालन आदि)			१०००	१०००	
७		<b>खनिज उद्योग</b>	१५००	१००००			
		खनिज उत्खनन् वा प्रशोधन गर्ने उद्योग व्यवसायमा			५०००	५०००	
८		<b>पर्यटन उद्योग</b>					

		पर्यटक, आवास, मोटेल, होटेल, रेष्टुरां, रिसोर्ट, ट्राभल एजेन्सी, स्कीइङ्ग, ग्लाइडिङ्ग, वाटर स्पाफ्टीङ्ग, पोनी ट्रेकिङ्ग, पदयात्रा, हट एयर बलुनिङ्ग, प्यारा सेलिङ्ग, गल्फकोर्स, पोलो, अश्वारोहण आदि उद्योग व्यवसायमा	१०००	५००००			
	*	पांच तारे होटल			१००००	१००००	
	*	चार तारे होटल			८०००	८०००	
	*	तीन तारे होटल			६०००	६०००	
	*	दुई तारे होटल			४०००	४०००	
	*	एकतारे होटल			३०००	३०००	
	*	एपार्टमेन्ट होटल			२०००	३०००	
	*	रेष्टुरेण्ट / तण्डुरी / फाष्टफूड			२०००	२०००	
	*	रेष्टुरेण्ट एण्ड वार/दोहोरी साँभ			२०००	३०००	
	*	होटल एण्ड लज			२०००	३०००	
	*	भोजनालय/क्यान्टिन			१५००	१५००	
	*	मिठाई पसल ठूलो			२०००	२०००	
	*	चिया / मिठाई / म:म: / खाजा खाने			१०००	१०००	
	*	गेष्ट हाउस/ होस्टेल			२०००	३०००	
	*	क्याबिन डान्स वार			३०००	४०००	
	*	ट्रेकिङ्ग एजेन्सी/ट्रेकिङ्ग सामान पसल			१०००	१०००	
	*	ट्राभल एजेन्सी			२५००	२५००	
	*	पुल हाउस / सुकर			२०००	२०००	
	*	<b>सेवा उद्योग</b>					
९		छापाखाना, परामर्श सेवा, जिनिङ्ग तथा बेलिङ्ग व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय, फोटोग्राफी, प्रयोगशाला, हवाई सेवा, शीत भण्डार आदि उद्योग व्यवसायमा	४००	७०००			
		चलचित्र एक स्क्रिन भन्दा बढी भएमा प्रति स्क्रिन			५०००	५०००	
	*	सर्कस			५०००	५०००	
	*	चलचित्र डिप्टीब्यूटर्स			२५००	२५००	
	*	सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय			१०००	१०००	
	*	हवाई सेवा			३०००	५०००	
	*	<b>निर्माण उद्योग</b>	१०००	१००००			
१०		सडक, पुल, रोपवे, रेलवे, टूलिबस, टनेल, फ्लाइङ्ग वृज तथा औद्योगिक, व्यापारिक एवं आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी संचालन गर्ने उद्योग व्यवसायमा					
		क श्रेणी			१००००	१००००	



	*	ख श्रेणी			६०००	८०००	
	*	ग श्रेणी			४०००	६०००	
	*	घ श्रेणी			२०००	३०००	
	*	<b>संचार सेवा</b>					
११		निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा/ कुरियर सर्भिस	३६०	१५००	१०००	१५००	
	क	निजी क्षेत्रका टेलिफोन, फ्याक्स सेवा, फोटोकपी, मोबाइल फोन, आइ.एस.डी. एस.टि.डी., इमेल, इन्टरनेट, रेडियो पेजिङ्ग आदि	३६०	१५००			
	ख	टेलिफोन, फ्याक्स, एस.टी.डी, आइ.एस.डी., इन्टरनेट, इमेल, साइबर क्याफे, कम्प्युटर डेस्कटप सेवा			१५००	१५००	
	*	एफ. एम. / केवल नेटवर्क / कम्प्युनिकेशन डिष्ट्रीब्यूटर्स			५०००	५०००	
	*	मोबाइल फोन एजेन्ट			३०००	३०००	
	*	मोबाइल फोन सेट बिक्री तथा मर्मत			१५००	१५००	
	*	मोबाइल फोन मर्मत /सिम कार्ड बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
	*	मोबाइल फोन मर्मत तालिम			२०००	२०००	
	*	<b>छपाई तथा प्रकाशन</b>	३६०	३०००			
	ग	एमोनिया प्रिन्ट			१०००	१०००	
	*	फोटोकपी			८००	१०००	
	*	अफसेट प्रेस / प्रिन्टिङ्ग प्रेस / पत्रिका प्रकाशन / लेटर प्रेस / भिजिटिङ्ग कार्ड छाप्ने			१०००	२०००	
	*	अफसेट प्रेस / प्रिन्टिङ्ग प्रेस प्रा.लि.			२०००	२०००	
	*	फ्लेक्स बोर्ड प्रिन्ट			१०००	२०००	
	*	ग्राफिक्स डिजाइनिङ्ग			२०००	२०००	
	*	<b>वित्तीय सेवा</b>					
१२		नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको बाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य बैंक	५०००	५००००			
	क	मुख्य कार्यालय / अर्ध स्वामित्व			१५०००	१५०००	
	*	शाखा / उपशाखा			१००००	१००००	
	*	फाइनान्स कम्पनीको बैंकिङ्ग कारोवार गर्ने मुख्य कार्यालय	५०००	१००००	८०००	८०००	
	ख	फाइनान्स कम्पनीको बैंकिङ्ग कारोवार गर्ने शाखा कार्यालय	५०००	१००००	५०००	५०००	
	ग	बहुउदेशीय सहकारी संस्था मुख्य कार्यालय	१०००	३०००	५०००	५०००	
	घ	बहुउदेशीय सहकारी शाखा कार्यालय			३०००	३०००	
	ड	बिमा कम्पनी	५०००	१००००	५०००	५०००	

	च	विदेशी मुद्रा सतही काउन्टर / धितोपत्र कारोवार / साधारण सहकारी संस्था	१०००	३०००	२०००	२०००	
		<b>स्वास्थ्य सेवा</b>					
१३		गैह्र सरकारी अस्पताल	१५००	५०००	५०००	५०००	
	क	नर्सिङ्ग होम	२५००	५०००	५०००	५०००	
	ख	क्लिनिक तथा ल्याब	५००	३०००			
	ग	ल्याब औषधी पसल			२०००	२०००	
	*	ल्याब			२०००	२०००	
	*	औषधी पसल			२०००	२०००	
	*	जडिबुटी पसल			१०००	१०००	
	*	क्लिनिक (डक्टर भएको)			२५००	३०००	
	*	दन्त क्लिनिक			२०००	२५००	
	*	दांत बनाउने			१०००	१५००	
		हस्पिटल सामग्री विक्री			२०००	२५००	
	*	जडिबुटी उद्योग			३०००	३०००	
	*	हर्बल सामग्री खरिद विक्री			१०००	१०००	
	*	प्राकृतिक चिकित्सा केन्द्र / आर्युवेदिक क्लिनिक / होमियोप्याथोलोजिक क्लिनिक			२०००	२०००	
१४	*	<b>शिक्षा सेवा</b>					
		<b>निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्व विद्यालय</b>					
	१	विश्वविद्यालय			५०००	१०,०००	
	*	क्याम्पस			४०००	४०००	
	*	डिप्लोमा देखिको टेक्निकल कलेज			४०००	५०००	
	*	मा.वि./उच्च मा.वि.			३०००	३०००	३५००
	*	नि.मा.वि.			२०००	२०००	२५००
	*	प्रा.वि.			१५००	१५००	२०००
	*	पूर्व प्राथमिक			१०००	१०००	१५००
	*	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१०००	३०००	२०००	२०००	
	२	प्रशिक्षण केन्द्र (इन्स्टिच्युट)	१०००	३०००	२०००	२०००	
	३	कम्प्युटर प्रशिक्षण केन्द्र			२०००	२०००	
	*	भाषा / टाइपिङ्ग प्रशिक्षण केन्द्र			२०००	२०००	
	*	ट्युशन सेन्टर			२०००	२०००	
	*	टिचर्स प्रमोशन / एड कलेक्शन सेन्टर			२०००	२०००	
	*	डाइभिङ्ग / संगित / डान्स / ब्यूटी पार्लर / स्क्र्याफोलिडिङ्ग आदि तालिम			२०००	२०००	
१५		<b>यातायात सामग्री विक्री तथा मर्मत</b>	३६०	३०००			
		बस, ट्रक, कार, हेभी इक्वीपमेन्ट मर्मत			२५००	२५००	
	*	सवारी साधनको पार्टपूजा पसल			२०००	२०००	
	*	मोटरसाइकल, टेम्पो आदि मर्मत			१५००	१५००	

	*	रिसोलिङ्ग गर्ने कारखाना वा पसल			१५००	१५००	
	*	मोटर धुने वर्कशप			१०००	१०००	
	*	साइकल, रिक्सा, ठेलागाडा मर्मत तथा पंचर टाल्ने			७५०	७५०	
	*	वेल्डिङ्ग वर्कशप /लेथ मेसिन राखी मर्मत गर्ने			१०००	१०००	
	*	टेम्पो व्याट्री चार्ज			७५०	७५०	
	*	साइकल / रिक्सा बेच्ने पसल			१२००	१५००	
१६		<b>अन्य सेवा</b>					
		विज्ञापन सेवा/ मार्केटिङ्ग एजेन्सी	३६०	१५००	१०००	१०००	
	१	विज्ञापन तथा उत्सव आयोजना / इभेन्ट अर्गनाइजेशन			२०००	२०००	
	२	वैदेशिक रोजगार सेवा	१०००	५०००	४०००	४०००	
	३	स्वदेशी रोजगार सेवा	३६०	१५००	२०००	२०००	
	४	सेक्रेटरियल सर्भिस	१०००	१५००	२०००	२०००	
	५	हाउसिङ्ग कम्पनी तथा घर जग्गा खरिद विक्री (रियल स्टेट	१५००	५०००			
	क	ठूलो			५०००	५०००	
	ख	सानो			२०००	२०००	
	६	व्यूटी पार्लर, केश श्रृंगार, ड्राइक्लिनर्स, फोटो स्टुडियो सिलाई आदि	३६०	१५००			
		कलर ल्याब			२०००	२०००	
	*	फोटो स्टुडियो			१०००	१०००	
	*	भिडियो ग्राफी			१०००	१०००	
		फोटो ग्राफी + भिडियो ग्राफी			१५००	१५००	
	*	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको चलचित्र, डकुमेन्ट्रीको छायांकनको लागि कर छुट					
	*	चलचित्र छायांकन (स्वदेशी)			३०००	३०००	
	*	चलचित्र छायांकन (विदेशी)			६०००	६०००	
	*	डकुमेन्ट्री छायांकन (स्वदेशी)			२०००	२०००	
	*	डकुमेन्ट्री छायांकन (विदेशी)			४०००	४०००	
	*	गीत छायांकन (स्वदेशी)			१५००	१५००	
	*	गीत छायांकन (विदेशी)			३०००	३०००	
	*	टि.भी. च्यानलबाट छायांकन			१०००	१०००	
	*	गीत रेकर्डिङ			१०००	१०००	
	*	श्रव्य दृश्य खिच्ने तथा सम्पादन गर्ने			१०००	१०००	
	*	फोटो तथा फ्रेम पसल			१०००	१०००	
	*	भिडियो एभ्युज्मेन्ट/ गेम खेलाउने			१०००	१०००	
	*	व्यूटी पार्लर /सैलुन तालिम			२०००	२०००	
	*	व्यूटी पार्लर /सैलुन			१२००	१५००	
	*	कस्मेटिक पसल			१०००	१०००	

	*	ड्राइ क्लिनर्स			१०००	१०००	
	*	साइनवोर्ड बनाउने पेन्टिङ्ग सेवा	३६०	१५००			
	७	आर्टिष्ट एण्ड डिजाइनर			१०००	१०००	
	*	आर्टिष्ट			७५०	७५०	
	*	डिजाइन सेन्टर			१०००	१०००	
	८	अन्तरराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्था (INGO )	२५००	५०००	५०००	५०००	
	९	गैह्र सरकारी सामाजिक संघ संस्था (NGO)			३०००	३०००	
	१०	अन्य ठेक्का पट्टा सम्बन्धी (व्यक्तिगत)					
	*	रु. १० लाख भन्दा माथिको कारोवार हुनेमा				३०००	नयां
	*	रु. १० लाख भन्दा कम कारोवार हुनेमा				१०००	नयां
	८	मासु विक्रेता	३६०	१०००			
	९	मासु पसल साधारण			७५०	१०००	
	*	मासु पसल कोल्ड स्टोर			१०००	१०००	
	*	मासु प्रशोधन गरी विक्री गर्ने			२०००	२०००	
	*	पशु वधशाला	१०००	३०००	२०००	२०००	
	१७	अन्य व्यवसाय					
	*	पार्क पिकनिक स्पट	७५०	१०००	१०००	१०००	
	*	क्यासिनो	५००००	१०००००	१०००००	१०००००	
	*	टुर अपरेटर	२५००	४०००	२५००	२५००	
	*	मसाज पार्लर (स्पा लगायत)	१०००	३०००	१५००	२०००	
	*	सप्लायर्स / इन्टरप्राइजेज/ आयात निर्यात / प्रा.लि.			२०००	२०००	
	*	विशाल बजार / डिपार्टमेन्टल स्टोर / सुपर मार्केट (ठूलो )			५०००	१५०००	
	*	सुपर मार्केट सानो			३०००	५०००	
	*	गोसर / ९९ मार्केट / मिनी मार्केट			३०००	३०००	
	*	क्याटरिङ्ग सर्भिस			१०००	२०००	
	*	रेन्टल सर्भिस			१०००	१०००	
	*	पार्टी प्यालेस			३०००	५०००	
	*	फिजिकल फिटनेस			५०००	५०००	
	*	जिम क्लब			२०००	२०००	
	*	फुटसल / इन्डोर क्रिकेट				३०००	नयां
	*	फेशन सम्बन्धी कार्यक्रम गर्ने			२०००	२०००	
	*	मोटर एजेन्सी / बेच्ने पसल/ रिकन्डिसन शोरूम			५५००	५५००	

	*	मोटर साइकल एजेन्सी / बेच्ने पसल/रिकन्डिसन शोरुम			३०००	४०००	
	*	<b>अस्थायी हाट बजार वा घुम्ती पसल</b>					
१८		यस अनुसुचीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि अस्थायी हाटबजारमा वा घुम्ती पसल राखी गरिने देहायको व्यवसायमा पटके रुपमा देहाय बमोजिम व्यवसाय कर					
		घुम्ती (मोवाइल पसल, खुन्चा समेतमा दुई रुपैयां देखि पच्चीस रुपैयां सम्म					
	१	घुम्ती पसल			२५	२५	
	*	खुन्चा			१०	१०	
	*	चौपाया प्रति गोटा दुई रुपैयां देखि पच्चीस रुपैयां सम्म			२	२	
	२	हांस, कुखुरा आदि प्रति गोटा एक रुपैयां देखि पांच रुपैयां सम्म			१	१	
	३	साग सब्जी र फलफूल पसल एक रुपैयां देखि तीन रुपैयां सम्म					
	४	अन्य एक रुपैयां देखि दश रुपैयां सम्म			५	५	
	५	माथिको वर्गीकरणमा समावेश नभएका सेवा, व्यवसायको कारोवार र स्तर हेरी वार्षिक रु. १००/- देखि ५०००/- रुपैयां सम्म कर	१००	५०००			
१९		बेकरी / आइसक्रिम / कन्फेक्सनरी / डेरी उद्योग			३०००	३०००	
	*	बेकरी / आइसक्रिम / कन्फेक्सनरी / डेरी पसल			१०००	१०००	
	*	चाउचाउ उद्योग			५०००	५०००	
	*	चाउचाउ / कन्फेक्सनरी / चिप्स आदि डिष्ट्रीब्यूटर्स			३०००	३०००	
	*	चिया उद्योग			२०००	२०००	
	*	चियापत्ती पसल			१०००	१०००	
	*	मसला उद्योग			१५००	१५००	
	*	मसला पिन्ने तथा प्याकिङ्ग गरी बिक्री गर्ने			१०००	१०००	
	*	पानी तथा बरफ उद्योग			२०००	२०००	
	*	रेडिमेड पसल ठूलो, शोरुम			५०००	५०००	
	*	रेडिमेड पसल मध्यम/ होलसेल/ सप्लायर्स			२०००	२०००	
	*	रेडिमेड पसल सानो			१०००	१०००	
	*	लुगा तथा नेपाली स्वेटर पसल			१०००	१०००	
	*	बुटिक			२०००	२०००	

*	कपडा पसल			१०००	१०००	
*	ढाका टोपी पसल			१०००	१०००	
*	सूचिकार (टेलर्स कपडा समेत भएको)			२०००	२०००	
*	सूचिकार (टेलर्स)			१०००	१०००	
*	जुत्ता कारखाना			२०००	२०००	
*	जुत्ता पसल			१०००	१०००	
*	व्याग उद्योग			२०००	२०००	
*	व्याग पसल			१०००	१०००	
*	जुत्ता सिउने पसल			१०००	१०००	
*	छालाको ज्याकेट मर्मत तथा स्प्रे			१५००	१५००	
*	सिरक, दसना, फोम पसल (ठूलो)			२०००	२०००	
*	सिरक, दसना, फोम पसल (सानो)			१०००	१०००	
*	चुरापोते, रिबन, धागो पसल			५००	१०००	
*	पात, तपरी, बोटा, सलि पसल			५००	५००	
*	माटाको भांडाकुडा पसल			५००	५००	
*	डोको, दाला, मान्द्रा सुकुल इत्यादि			५००	५००	
*	चाकु सख्खर पसल			१०००	१०००	
*	प्लाष्टिकको मेच तथा अरु मालसामानहरु, बुन्ने वर्कशप			१०००	१०००	
*	नर्सरी/ बिउ विजन पसल			१०००	१०००	
*	अक्वारियम पसल			१०००	१०००	
*	स्टेशनरी / पुस्तक पसल खुद्रा			१०००	१०००	
*	स्टेशनरी / पुस्तक ठूलो, सप्लायर्स			२०००	२०००	
*	टांक धागो पसल			५००	५००	
*	होजियारी, मोजा भित्री गन्जी उद्योग			२०००	२०००	
*	धान चिउरा कुट्ने मिल			२०००	२०००	
*	तेल पेल्ले मिल			२०००	२०००	
*	खेलौना बनाउने उद्योग			२०००	२०००	
*	खेलौना बेच्ने पसल			१०००	१०००	
*	गिफ्ट पसल			१०००	१०००	
*	बाजाका सामान बनाउने तथा मर्मत गर्ने			२०००	२०००	
*	व्याण्ड बाजा			१०००	१५००	
*	शिशु स्याहार केन्द्र			१०००	१०००	
*	इक्वीपमेन्ट / औजार विक्री पसल			१०००	१०००	
*	कवाडी सामान खरिद विक्री			१५००	१५००	
*	छाता भण्डार थोक विक्री			१५००	१५००	
*	छाता पसल			१०००	१०००	
*	ज्योतिष सम्बन्धी			१०००	१०००	
*	एसिपीको कारोवार गर्ने				४०००	
*	होमस्टे				३०००	
*	ट्याटु सेवा				१०००	

## १.१.६.१. सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर :-

क्र.सं.	सवारी साधन	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमावलीमा समावेश भएका दररेट वर्गिकरण	आ.व. ०६४/६५ देखि ०६८/०६९ सम्म कायम दररेट	आ.व. ०७१/०७२ का लागि कायम तथा ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित दररेट
१	ठेलगाडा, रिक्सा	१५/- - २५/-	रु. १५/-	रु. १५/-
२	स्कुटर, मोटरसाइकल र अन्य दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन	५०/- - २००/-	रु. १००/-	रु. १५०/-
३	निजी कार, जीप	१००/- - ३००/-	रु. ३००/-	रु. ३००/-
४	भाडाका कार, जीप	२००/- - ५००/-	रु. ४००/-	रु. ४००/-
५	निजी टेम्पो, पावरटेलेर, ट्याक्टर	१००/- - ३००/-	रु. २००/-	रु. २००/-
६	भाडाका टेम्पो, पावरटेलेर, ट्याक्टर	१००/- - ३००/-	रु. २५०/-	रु. २५०/-
७	निजी माइक्रोबस	४००/- - १०००/-	रु. ५००/-	रु. ५००/-
८	भाडाका माइक्रोबस	४००/- - १०००/-	रु. ५००/-	रु. ५००/-
९	निजी मिनीबस, ट्राभल बस	४००/- - १०००/-	रु. ८००/-	रु. ८००/-
१०	भाडाका मिनीबस, मिनी ट्रक	४००/- - १०००/-	रु. ८००/-	रु. ८००/-
११	निजी ठूलो बस, ट्रक, लरी, हेभी	१०००/- - ३०००/-	रु. २०००/-	रु. २०००/-
१२	भाडाका ठूलो बस, ट्रक, लरी, हेभी	१०००/- - ३०००/-	रु. २०००/-	रु. २०००/-

## १.१.८ मनोरन्जन कर :

स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावलीमा सिनेमाहरूमा हलहरूमा प्रवेश शुल्कमा १ देखि ५% सम्म कर लगाउन सक्ने व्यवस्था भए पनि हलको सीट संख्या लगातार Full capacity नहुने भएको हुँदा full capacity को २५% मा ३% मात्र कर लगाउने न.पा. बोर्ड बैठकबाट भएको निर्णय अनुसार कर लगाउने ।

### हलहरूको विवरण / करको दर

विवरण	टिकट दर प्रवेश शुल्क	सिट संख्या	शो समय वार्षिक	वार्षिक जम्मा	वार्षिक जम्मा रकममा २५%	३%
<b>गुण सिनेमा "क"</b>						
ड्रेस सर्कल	२५.००	६७३	९३६.५०	१५,७५६,६१२.५०		
स्पेशल	१५.६०	३२६	९३६.५०	४,७६२,६६४.४०		
<b>जम्मा</b>				<b>२०,५१९,२७६.९०</b>	<b>५,१२९,८१९.२३</b>	<b>१५३,८९४.५८</b>
<b>गुण सिनेमा "ख"</b>						
ड्रेस सर्कल	२५.००	१४०	९३६.५०	३,२७७,७५०.००		
स्पेशल	१५.६०	४५२	९३६.५०	६,६०३,४४८.८०		

जम्मा				९,८८१,१९८.८०	२,४७०,२९९.७०	७४,१०८.९९
गुण सिनेमा "ग"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	१८०	९३६.५०	४,२१४,२५०.००		
बल्कोनी	१५.६०	९१	९३६.५०	१,३२९,४५५.४०		
जम्मा				५,५४३,७०५.४०	१,३८५,९२६.३५	४१,५७७.७९
गुण सिनेमा "घ"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	७०	९३६.५०	१,६३८,८७५.००		
बल्कोनी	१५.६०	५२	९३६.५०	७५९,६८८.८०		
जम्मा				२,३९८,५६३.८०	५९९,६४०.९५	१७,९८९.२३
गुण सिनेमा "ङ"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	७१	९३६.५०	१,६६२,२८७.५०		
बल्कोनी	१५.६०	५०	९३६.५०	७३०,४७०.००		
जम्मा				२,३९२,७५७.५०	५९८,१८९.३८	१७,९४५.६८
गुण सिनेमा "च"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	२०३	१०९५	५,५५७,१२५.००		
स्पेशल	१५.६०	१३५	१०९५	२,३०६,०७०.००		
जम्मा				७,८६३,१९५.००	१,९६५,७९८.७५	५८,९७३.९६
गुण सिनेमा "छ"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	१२८	१०९५	३,५०४,०००.००		
स्पेशल	१५.६०	११३	१०९५	१,९३०,२६६.००		
जम्मा				५,४३४,२६६.००	१,३५८,५६६.५०	४०,७५७.००
गुण सिनेमा "ज"						
ड्रेस सर्कल	२५.००	१०९	१०९५	२,९८३,८७५.००		
स्पेशल	१५.६०	५५	१०९५	९३९,५१०.००		
जम्मा				३,९२३,३८५.००	९८०,८४६.२५	२९,४२५.३९
ललित सिने भवन						
प्रथम	२२.७२	१९८	७७८	३,४९९,८७९.६८		
द्वितीय	१८.१८	१७८	७७८	२,५१७,६३९.१२		
तृतीय	१३.६४	१२६	७७८	१,३३७,१०१.९२		
जम्मा				७,३५४,६२०.७२	१,८३८,६५५.१८	५५,१५९.६६
मनोरन्जन कर वापत उठ्ने कूल जम्मा रकम						४८९,८३२.२७



## १.१.९ विज्ञापन कर :-

क्र. सं.	विज्ञापनको किसिम	आ.व. ०६४/०६५ मा कायम दररेट	आ.व. ०७१/०७२ सम्म कायम तथा ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित दररेट	हप्ता / दिन / महिना / वर्ष	कैफियत
१.	आकाशे बेलुन	रु. १०००/- प्रति थान	रु. १०००/- प्रति थान	प्रति हप्ता	धुम्रपान तथा मदिराजन्य पदार्थको कुनै पनि किसिमको विज्ञापन सार्वजनिक सडक वा सार्वजनिक वा सरकारी जग्गा मानिने कुनै पनि ठाउँ वा त्यस्ता ठाउँहरूबाट दुई सय मिटरको क्षेत्रभित्र गर्न निषेध गरिएको छ ।
२.	गाडिमा सामान बोकी विज्ञापन गर्ने	रु. ५००/- प्रति गाडि	रु. ५००/- प्रति गाडि	प्रति हप्ता	„
३.	स्टल राखी विज्ञापन गर्ने	रु. ५००/- प्रति स्टल	रु. ५००/- प्रति स्टल	प्रति हप्ता	„
४.	स्टल राखी विज्ञापन गर्ने	रु. १००/- प्रति स्टल	रु. १००/- प्रति स्टल	प्रति दिन	„
५.	कन्सर्ट	रु. ५००/- प्रति स्थान	रु. ५००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
६.	कन्सर्ट /जाडु/सर्कस/मेला आयोजना	रु. ५००/- प्रति स्थान	रु. ५०००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
७.	नेपाली फिल्म, डकुमेन्ट्री सुटिङ्ग	रु. २०००/- प्रति स्थान	रु. ५०००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
८.	विदेशी फिल्म, डकुमेन्ट्री सुटिङ्ग	रु. ४०००/- प्रति स्थान	रु. २५,०००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
९.	विज्ञापन/गीत/टि.भि.कार्यक्रम सुटिङ्ग (नेपाली लगायत अन्य भाषा)		रु. १०००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
१०.	विज्ञापन/गीत/टि.भि.कार्यक्रम सुटिङ्ग (स्थानीय भाषा)		रु. ५००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
११.	विज्ञापन/गीत/टि.भि.कार्यक्रम सुटिङ्ग (विदेशी भाषा)		रु. ५०००/- प्रति स्थान	प्रति दिन	„
१२.	खाली जग्गामा गरिने प्रदर्शनी	रु. ५०००/- प्रति स्थान	रु. ५०००/- प्रति स्थान	प्रति हप्ता	„
१३.	स्टल राखी विज्ञापन गर्ने		रु. ३००/- प्रति स्टल	प्रति दिन	„
१४.	गाडि राखी विज्ञापन गर्ने		रु. २०००/- प्रति गाडि	प्रति हप्ता	„
१५.	इलेक्ट्रोनिक्स / डिजिटल बोर्ड		रु. ५००/- प्रति वर्गफिट	वार्षिक	आ.व. ०७२/०७३ देखि लागु
१६.	नियोन ग्लो साइन		रु. २००/- प्रति वर्गफिट	वार्षिक	आ.व. ०७२/०७३ देखि लागु

## १.२ सेवा शुल्क :-

### १.२.१ सवारी पार्किङ्ग शुल्क :-

विवरण	साविक दररेट	आ.व. ०७१/०७२ का लागि कायम तथा ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित दररेट
मिनिबस, भ्यान, जीप, कार	रु. ५/-	पहिलो घण्टा रु. १०/-, सो भन्दा बढी भएमा रु. १५/-
मोटरसाइकल	रु. १०/-	पहिलो घण्टा रु. ५/-, सो भन्दा बढी भएमा रु. १०/-
पर्यटक बसपार्क (पुल्चोक) बस, मिनीबस कार, जिप		प्रति बस प्रति पटक रु. ५०/- प्रति सवारी साधन प्रति पटक रु. ३०/-

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७१/०७२ का लागि कायम वार्षिक शुल्क रकम	आ.व. ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित वार्षिक शुल्क रकम	कैफियत
१	वडा नं. १३ कुसुन्ती स्थित यातायात व्यवस्था कार्यालय अगाडि	१२,०१,१०१.००	९,००,०००.००	बोलपत्रद्वारा
२	ल.पु. जावलाखेल देखि कुमारीपाटी सम्म जम्मा १० स्थानमा	६,००,०००.००	७,५०,०००.००	बोलपत्रद्वारा
३	ल.पु. वडा नं. ५, लगनखेल स्थित न्हःपोखरीको वरिपरि जम्मा ४ स्थानमा	३,५०,०००.०४	४,२५,०००.००	बोलपत्रद्वारा
४	वडा नं. ४ जावलाखेल स्थित खानेपानी संस्थान अगाडि	१,६७,४१२.५१	२,४०,०००.००	बोलपत्रद्वारा
५	वडा नं. १२, हनुमान स्थानको प्राङ्गण, वटुक भैरव मन्दिर अगाडि, स्काउट भवन अगाडि र लगनखेलमा पूर्व पुरानो पुलिस चौकी अगाडि	१,७३,९३५.०८	२,६०,०००.००	बोलपत्रद्वारा
६	ल.पु. वडा नं. ११, कोटपाटी, मंगलबजार (पुरानो जिल्ला अदालत देखि हःखा महादेव मन्दिर सम्म	१,४३,७४८.००	१,५८,१२२.८०	१०% वृद्धि
७	वडा नं. २२, वगलामुखी मन्दिरको पश्चिम तथा दक्षिण तर्फ केहि खाली रहेको स्थान	४२,६१४.०९	४६,८७५.५०	१०% वृद्धि
८	वडा नं. ४ जावलाखेल स्थित चिडियाखानाको उत्तर पूर्व कुनाको स्थान	९३,००६.९५	१,०२,३०७.६५	१०% वृद्धि

९	वडा नं. ४, जावलाखेल वडा कार्यालय संगै रहेको मिननाथ राख्ने खाली पिच क्षेत्र (पुर्वतर्फ मूल सडक निस्कने बाटो, पश्चिम तर्फ नेपाल खानेपानी संस्थान जाने बाटो, उत्तर तर्फ इंटा छाप्नेको खुल्ला पेटी र उक्त स्थान भित्र पस्ने उत्तर पश्चिम कुनाको बाटो, दक्षिण तर्फ पेटी यति चार किल्ला भित्रको मिननाथ राख्ने खाली पिच क्षेत्र मात्र	३८,०४८.३०	४९,८५३.९३	१०% वृद्धि
१०	वडा नं. १८, महापाल स्थित उमा महेश्वर मन्दिर वरिपरि केही खाली स्थान	४३,९२३.००	४८,३१५.३०	१०% वृद्धि मोटरसाइकल मात्र पार्किङ्ग
११	ललितपुर उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्रको वडा नं. ३, पुलचोक सेण्ट मेरिज विद्यालयको बस बिसौनी रहेको स्थान तथा सो स्थान बाहेक सेण्ट मेरिज विद्यालयको तीन कुनेबाट सेण्ट मेरिजको उत्तर पश्चिम कुना सम्मको सडकको बायां तर्फको स्थानहरूमा	६३,८८८.००	७०,२७६.८०	१०% वृद्धि
१२	ल.पु. वडा नं. २०, न:टोलमा रहेको यस ल.पु.उ.म.न.पा.कार्यालयको कम्पाउण्डसंगैको दक्षिण पुर्वको खाली जग्गा प्रस्तावित ललित सभागृह निर्माण स्थल	१,३२,०००.००	१२,००,०००.००	बोलपत्रद्वारा
१३	ल.पु. वडा नं. १२ स्थित न.पा.को पुरानो भवनको दक्षिण र पूर्व तर्फको खाली स्थान	३९,६००.००	४३,५६०.००	१०% वृद्धि
	<b>जम्मा</b>	<b>३०,७९,६७६.९८</b>	<b>४३,९६,३१९.९८</b>	

## १.२.२ सफाई महशुल :-

### आ.व. ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित सफाई महशुल दररेट

१. ढल सफा गर्ने - प्रति घण्टा
    - ठूलो जेट मेशिन - रु. २०००/-
    - सानो जेट मेशिन - रु. ७००/-
  २. लोडर प्रति घण्टा
    - रु. १५००/- (इन्धन बाहेक)
- उप-महानगरपालिका क्षेत्र भित्र उत्पन्न फोहर मैलाउप-महानगरपालिकाको साधनबाट संकलन गरे वापत लाग्ने सेवा शुल्क :
    - क ट्रिपर रु. १५००/- (प्रति ट्रिपर)
    - ख ट्याक्टर रु. ५००/- (प्रति ट्रिपर)

## 1. #<w'laf^

qm; =	#<sf]au[km^	j flif\$ dxzh
1	2000 a=k m; ; Ddsf]#<df	? . 182/-
2	2001 b]v 4000 a=k m; ; Ddsf]#<df	? . 360/-
3	4001 b]v 6000 a=k m; ; Ddsf]#<df	? . 720/-
4	6001 a=k m; b]v dflysf]#<df	? = 1500/-
5	; oQm cfj f; ej gdf	? . 15000/-

## 2. Joj ; foaf^

qm; =	Joj ; fosf]j lu\$<)f	j flif\$ dxzh
1	vbf tyf lrof gf: tf k; naf^	? . 500/-
2	yf\$ lj qm]f, cf]fw k; n tyf <]^\<]af^	? . 1000/-
3	; fgf l^*kf^d]n : ^f}, df^{:sh tyf sn]haf^	? . 2000/-
4	&hf l^*kf^d]n : ^f} h:t}ef^e^gl, gd:t]cflb tyf kfl^{kofn] af^	klt l^k ? . 3000/-
5	xl:k^n tyf gl; {xf]daf^	klt l^k ? = 5000/-

१.२.३

## पर्यटन सेवा शुल्क :-

	आ.व. ०६७/०६८ सम्म कायम दररेट	आ.व. ०७१/०७२ सम्म कायम तथा आ.व. ०७२/०७३ का लागि प्रस्तावित दररेट	
सार्क राष्ट्र	रु. २५/-	रु. १००/-	प्रति व्यक्ति
अन्य राष्ट्र	रु. २००/-	रु. ५००/-	प्रति व्यक्ति

१.२.६

## अचल सम्पत्ती मुल्यांकन सेवा शुल्क :-

### सम्पत्ती मुल्यांकन :

- चलनचल्ती जग्गाको मुल्यांकन गरे वापत प्रति हजारको -/७५ (पचहत्तर पैसा का दरले)  
(स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमावली बमोजिम)
- विदेश अध्ययन गर्न जानेको हकमा सम्बन्धित कलेजको I-20 / Confirmation letter पेश भएमा न.पा.को नियमानुसार मुचुल्का पेश हुन आएमा
 

रु. ३० लाख सम्ममा	-	रु. १०००/-
रु. ३० लाख भन्दा माथि रु. ५० लाख सम्ममा	-	रु. १५००/-
रु. ५० लाख भन्दा माथि रु. १ करोड सम्म	-	रु. २०००/-
रु. १ करोड भन्दा माथि रु. २ करोड सम्म	-	रु. ४०००/-
रु. २ करोड भन्दा माथि	-	रु. ६०००/-

### आयश्रोत प्रमाणित :

<u>आय श्रोत</u>	<u>वार्षिक</u>	<u>सयकडा</u>
१. तलब, पेन्सन	श्रोत रकम	०.१०%
२. सम्बन्धित व्यवसाय न.पा.मा दर्ता / नविकरण भएकोमा	श्रोत रकम	०.१०%
३. राष्ट्रिय वचत पत्र / मुद्धती खाता भएको व्याज	श्रोत रकम	०.२५%
४. घरजग्गा बहाल दिए वापत बहाल कर - स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६ बमोजिम	श्रोत रकम	२%

### १.२.८ अन्य सेवा शुल्क :-

मुनाफा रहित सामाजिक संघ/संस्था दर्ता / नविकरण शुल्क : रु. १०००/-  
नागरिकता सिफारिश सेवा शुल्क रु. २०/-  
प्रतिलिपी प्रमाणिकरण शुल्क - रु. १००/-

एम्बुलेन्स / शववाहन सेवा शुल्क :-

	<u>साविक दररेट</u>	<u>हाल कायम दररेट</u>
• नगरपालिका क्षेत्र भित्र	रु. १००/-	रु. १५०/-
• नगरपालिका क्षेत्र बाहिर (उपत्यका भित्र)	रु. १५०/-	रु. २००/-
• उपत्यका बाहिर प्रति कि.मि. (एक तर्फा)	रु. ७/-	रु. ७/-

### १.३.१ दर्ता नविकरण दस्तुर :-

निवेदन दर्ता	-	रु. १०/-
नक्कल	-	रु. ३/-
उजुरी / मिलापत्र / लिखित जवाफ	-	रु. ५०/-
ठूलो नक्साको प्रतिलिपी (A <sub>1</sub> , A <sub>2</sub> , A <sub>3</sub> साइज)	-	रु. ३०/-
सानो नक्साको प्रतिलिपी (A <sub>4</sub> साइज)	-	रु. ५/-

### १.३.२ नक्सापास दस्तुर :-

क्षेत्र	नक्सा पास दस्तुर प्रति व.फि.	धरौटी प्रति व.फि.
➤ कमर्सियल क्षेत्रमा बन्ने कमर्सियल भवनका लागि	रु. १३/-	रु. २/-
➤ ग्राउण्ड कभरेज १५०० वर्ग फिट भन्दा बढी र कुल फ्लोर एरिया ५००० वर्ग फिट भन्दा बढी भएमा	रु. १०/-	रु. २/-
➤ आवासीय प्रयोजनका लागि	रु. ८/-	रु. २/-
➤ संरक्षण उपक्षेत्र र विश्वसम्पदा अन्तर्गत स्मारक क्षेत्र, उपक्षेत्र	रु. ६/-	रु. ३/-
➤ नक्सा पास विना निर्माण भएका वा नक्सा पासभन्दा अदलबदल गरी निर्माण भएका निर्माण कार्य नियमित गर्दा नक्सा कर माथि उल्लेख भए बमोजिम नै लागू गरी नियमित दस्तुर	रु. २०/-	
➤ निर्माण सम्पन्न दस्तुर	रु. ५००/-	
➤ नक्सा नामसारी दस्तुर (पैतृक वा पुख्र्यौलीको हकमा)	रु. २/-	
➤ अन्य नक्सा नामसारी दस्तुर (साविक बमोजिम)	रु. ५/-	

### १.३.३ सिफारिश दस्तुर :-

क्र.सं.	विवरण	आ.व. ०७१/०७२ का लागि कायम तथा ०७२/०७३ का लागि लागि प्रस्तावित दर	कैफियत
१.	प्रमाणित घर / जग्गा नामसारी सिफारिस	१००/-	
२.	मोही नामसारी	३००/-	
३.	घर कायम सिफारिस	१००/-	
४.	छात्रवृत्ति सिफारिस	-	
५.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	-	
६.	अपाङ्ग सिफारिस	-	
७.	स्थायी / अस्थायी बसोबास सिफारिस	१००/-	
८.	नागरिता सिफारिस	-	
९.	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१५००/-	
१०.	आर्थिक अवस्था बलियो	५००/-	
११.	आर्थिक अवस्था कमजोर	१००/-	

१२.	विद्युत जडान सिफारिस (नक्सापास भएको / २०२१ साल अगाडिको पुरानो घर	१००/-	
१३.	धारा जडान सिफारिस (नक्सापास भएको / २०२१ साल अगाडिको पुरानो घर	१००/-	
१४.	जन्म मिति / विवाह (२०३६ साल भन्दा अगाडि को सिफारिश	१००/-	
१५.	अविवाहित सिफारिस	१००/-	
१६.	जग्गा मूल्याकन सिफारिस	१००/-	
१७.	ब्यवसाय बन्द सिफारिस	१००/-	
१८.	अदालत शुल्क मिनाहा सिफारिस	-	
१९.	नाबालक सम्बन्धी सिफारिस प्रति व्यक्ति	५०/-	
२०.	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	५००/-	
२१.	व्यवसाय दर्ता सर्जिमिन सिफारिस	५००/-	
२२.	विद्यालय/उद्योग/व्यवसाय ठाउंसारी सिफारिस	२५०/-	
२३.	बसाई सराई सिफारिस	१००/-	
२४.	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	१००/-	
२५.	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	२०००/-	
२६.	पुर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस / अनुमती	२०००/-	
२७.	कलेज दर्ता सिफारिश / अनुमती	३०००/-	
२८.	होमस्टे दर्ता सिफारिश	१०००/-	
२९.	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१००/-	
३०.	घर / जग्गा दर्ता सिफारिस	५००/-	
३१.	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत	१००/-	
३२.	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत	२००/-	
३३.	कित्ताकाट सिफारिस	५००/-	
३४.	बाटो कायम सिफारिस	१००/-	
३५.	हकदार सिफारिस	१००/-	
३६.	नाता प्रमाणित सिफारिस मृतक	२५/-	
३७.	नाता प्रमाणित सिफारिस जिवित (नेपालीमा	५०/-	
३८.	कोठा खोल्ने रोहवरमा बस्ने	-	
३९.	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खूलाई पठाउनु पर्ने र रोहवरमा बस्नु पर्ने पत्र तथा काम	-	

४०.	समूह/संस्था दर्ता सिफारिस (नाफा मुखी	२००/-	
४१	समूह/संस्था दर्ता सिफारिस (गैह्र नाफामुखी	१००/-	
४२.	माथी उल्लेखित वाहेक अन्य सिफारिस	१००/-	
	<b>प्रमाणित</b>		
४३.	घर वाटो प्रमाणित (मूल सडक	१५००/-	
४४.	घर वाटो प्रमाणित (सहायक सडक पिच	१०००/-	
४५.	घर वाटो प्रमाणित (कच्ची मोटर वाटो	७५०/-	
४६.	घर वाटो प्रमाणित (गोरेटो वाटो / वाटो नभएको	५००/-	
४७.	चारकिल्ला प्रमाणित (आठ आना सम्म	५००/-	
४८.	चारकिल्ला प्रमाणित (आठ आना भन्दा वढी भएमा प्रति आना थप	१००/-	
	<b>जन्म मिति / विवाह / अविवाहित प्रमाणित (न.पा.बाट मात्र</b>	३५०/-	
४९.	घर पाताल प्रमाणित	१००/-	
५०.	फरक,फरक नाम,थर सिफारिस	१००/-	
५१.	फरक,फरक जन्म मिति सिफारिस	१००/-	
५२.	संरक्षक प्रमाणित	१००/-	
५३.	तीन पुस्ते प्रमाणित	२००/-	
५४.	नामथर संशोधन सिफारिस	१००/-	
५५.	जग्गा रेखांकन/सम्बन्धी रोहवरमा वस्ते	-	
५६.	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	१००/-	
५७.	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१००/-	
५८.	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित (न.पा.बाट )	३५०/-	
५९.	अन्य प्रमाणित (न.पा.बाट )	३५०/-	

### १.३.४ नाता प्रमाणित :-

जिवित नाता प्रमाणित सिफारिश दस्तुर (अंग्रेजी / नेपाली) - रु. ३५०/-

### १.४.२ नक्सा फाराम विक्री :-

नक्सा फाराम १ प्रतिको - रु. ७५०/-  
(भूकम्प सम्बन्धी निर्देशिका सहित)



### १.४.३ अन्य फाराम विक्री :-

➤ कन्सल्टेन्सी फाराम	१ प्रतिको	-	रु. २००/-
➤ मर्मत फाराम	१ प्रतिको	-	रु. ५०/-
➤ निर्माण सम्पन्न प्रमाण-पत्र फाराम	१ प्रतिको	-	रु. ५०/-
➤ नियमित / नक्सा पास प्रमाण-पत्र	१ सेटको	-	रु. २५/-
➤ स्थायी प्रमाण-पत्र फाराम	१ प्रतिको	-	रु. २५/-
➤ सिटी म्याप	१ प्रतिको	-	रु. ५०/-
➤ भूकम्प सम्बन्धी निर्देशिका	१ प्रतिको	-	रु. ५०/-
➤ कोटेशन फाराम	१ प्रतिको	-	रु. १००/-
➤ योजना माग फाराम (१ नं. फाराम)	१ प्रतिको	-	रु. ५०/-
➤ योजना सम्झौता फाराम (२ नं. फाराम )	१ प्रतिको	-	रु. १५०/-
➤ यातायात व्यवस्था कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न अनुसूचि फारामहरु	१ प्रतिको	-	रु. ५/-

### १.७.१ दण्ड जरिवाना :-

जरिवाना - स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावलीको परिधीभिन्न रहेर

## १.७.२ भाडा

(ल.पु.उ.म.न.पा.को आफ्नो स्वामित्वमा रहेका भवन, पसल र पर्ति जग्गाहरूबाट आ.व. ०७१/०७२ मा संकलन हुने आय)

सि.नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक	कैफियत
१	ल.पु. लगनखेल स्थित मोडल हाउस पुरै	३७३,५८७.५०	४,४८३,०५०.००	

सि.नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक	कैफियत	
	<b>विभिन्न स्थानका पसल कवलहरू</b>	मासिक बहाल प्रति कवल १४,३७४.८०	—	—	—
१	पुल्चोक पसल (१-१४)	२०१,२४७.२०	२,४१४,९६६.४०	२०% वृद्धि	
२	लगनखेल मिनी मार्केट (१-९)	६२,४५४.४७	७४९,४५३.६४	"	
३	लगनखेल मिनी मार्केट (१-१७)	२९१,५०५.६१	३,४९८,०६७.३२	"	
४	लगनखेल प्राधिकरण घुम्ती पसल (१-२९)	४५३,९६१.९३	५,४४७,५४३.१६	"	
५	धपगाल (१-४३)	१३९,५२४.५६	१,६७४,२९४.७२	१०% वृद्धि	
६	<b>यल युवालय</b>		०.००		
क	पसल बहाल	३७२,०९०.५६	४,४६५,०८६.७२	२०% वृद्धि	
ख	भवन बहाल	५०,०००.००	६००,०००.००		
७	चमेना गृह	९,०००.००	१०८,०००.००	बोलपत्रद्वारा	
	जम्मा		१८,९५७,४११.९६		

सि.नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक	कैफियत	
	<b>विभिन्न स्थानका ट्रेससेडहरू</b>	मासिक प्रति कवल	—	—	—
१	लगनखेल न्हू: पोखरीको उत्तरतर्फको तरकारी पसल (१-८३)	२,५९२.००	१९४,४००.००	२,३३२,८००.००	७५ वटा संचालित
२	लगनखेल न्हू: पोखरीको दक्षिणतर्फको पसल (१-४९)	१,५१२.००	२१,१६८.००	२५४,०१६.००	१४ वटा संचालित
२	लगनखेल न्हू: पोखरीको दक्षिणतर्फको पसल (५०-९८)	१,७२८.००	२७,६४८.००	३३१,७७६.००	१६ वटा संचालित
३	धपगाल ट्रेस सेड (१-७४)	९७२.००	४६,६५६.००	५५९,८७२.००	३७ वटा संचालित
	जम्मा			३,४७८,४६४.००	

सि.नं.	विवरण	मासिक	वार्षिक	कैफियत
	<b>भाडामा दिइएका पर्ति जग्गाहरू</b>			
१	वडा नं. ५ लगनखेल स्थित पूर्व तर्फको जग्गा (नर्सरी)	१०,१४६.२२	१२१,७५४.६४	
२	वडा नं. ४ जावलाखेल स्थित एस.पी.कार्यालयको अगाडिको जग्गा (स्टल)	१७,३९३.५१	२०८,७२२.१२	
३	वडा नं. ४ जावलाखेल स्थित अल्का पोलिक्लिनिक संगैको जग्गा (स्टल)	२,३९५.८०	२८,७४९.६०	
४	मन्जुश्री पेट्रो सेन्टर	३३,८९५.०३	४०६,७४०.३६	
	जम्मा		७६५,९६६.७२	

**विभिन्न स्थानहरूमा रहेका शौचालयहरूबाट  
आ.व. ०७१/०७२ मा शौचालय शुल्क वापत प्राप्त हुने आय**

क्र.सं.	विवरण	मासिक शुल्क	वार्षिक शुल्क	कैफियत
१	मंगलबजार	२०,५७१.२१	२४६,८५४.५२	
२	जावलाखेल	६,१९९.०८	७४,३८८.९६	सो शौचालय भत्काई नयां बनाउने योजना भएकोले सम्भौता नविकरण नगरिएको र साविककै बमोजिम शुल्क प्रस्तावित
३	धपगाल	४५९८.००	५५,१७६.००	
४	पाटनढोका	१०७१४.५५	१२८,५७४.६०	
	जम्मा आम्दानी	४२,०८२.८४	५०४,९९४.०८	